

PATVIRTINTA  
Direktoriaus 2016 m. rugpjūčio 31 d.  
įsakymu Nr. M-281

## VIEŠOSIOS ĮSTAIGOS ALANTOS TECHNOLOGIJOS IR VERSLO MOKYKLOS 2016–2017 MOKSLO METŲ VYKDOMŲ PROGRAMŲ ĮGYVENDINIMO PLANAS

### I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. VšĮ Alantos technologijos ir verslo mokyklos (toliau Mokyklos) 2016-2017 m. m. vykdomų programų įgyvendinimo planas (toliau – Programų įgyvendinimo planas) sudarytas pagal 2015-2016 ir 2016-2017 mokslo metų pagrindinio ir vidurinio ugdymo programų bendruosius ugdymo planus (patvirtintus Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2015 m. gegužės 6 d. įsakymu Nr. V-457), 2015-2016 ir 2016-2017 mokslo metų bendruosius profesinio mokymo planus (patvirtintus Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2015 m. liepos 8d. įsakymu Nr. V-735), Formaliojo profesinio mokymo tvarkos aprašą (patvirtintu 2015 m. gegužės 8 d. įsakymu Nr. V-479 redakcija) ir kitus teisės aktus.

2. Programų įgyvendinimo planą rengė direktoriaus įsakymu patvirtinta plano rengimo darbo grupė (2016 m. gegužės 23 d. įsakymas Nr. M-197). Programų įgyvendinimo plano projektas parengtas ir Mokyklos bendruomenė su juo supažindinta mokytojų tarybos posėdyje 2016 m. birželio 22 d. (protokolo Nr. PP-2) bei Mokyklos tarybos posėdyje 2016 m. rugpjūčio 31 d. (protokolo Nr. PP-3).

3. Mokykla ugdymo turinį reglamentuoja bendrųjų programų ir išsilavinimo standartų, profesinio rengimo standartų, bendrųjų profesinio mokymo planų pagrindu, parengtomis mokymo programomis, direktoriaus įsakymu patvirtintomis dalykų programomis, neformaliojo švietimo programomis ir teminiais planais. Mokyklos ugdymo turinys formuojamas vadovaujantis mokyklos direktoriaus 2014 m. rugsėjo 16 d. įsakymu Nr. M-339 patvirtintu Mokymosi formų pasirinkimo tvarkos aprašu. Mokyklos ugdymo turinys grindžiamas mokyklos bendruomenės – mokytojų, mokinių ir jų tėvų (globėjų, rūpintojų) bendradarbiavimu ir demokratinėmis nuostatomis.

4. Mokykla, sudarydama ugdymo programas, vadovaujasi Vidurinio ugdymo programos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2011 m. liepos 21 d. įsakymu Nr. V-1392, (pakeitimas 2013 m. birželio 3 d. įsakymas Nr. V-475) Mokyklos strateginiu planu, Mokyklos metų veiklos planu. Profesinio mokymo programos dalykai ir jiems skirtos valandos, vidurinio ugdymo programos dalykų valandos I ir II kursuose numatytos ir paskirstytos Mokyklos nuožiūra, vadovaujantis ankščiau išvardintais dokumentais.

5. Pagal Mokyklai skirtas mokymo lėšas numatytos ugdymo turinio (mokymo programų, mokymo ir mokymosi metodų, mokinių pasiekimų ir pažangos vertinimo būdų, mokymo (si) ir ugdymo (si) priemonių bei patyrimo, kurį mokinys sukaupia ugdymo procese) individualizavimo ir diferencijavimo kryptys, nustatyti grupių jungimo principai.

6. Mokyklos 2016-2017 mokslo metų Programų įgyvendinimo planu siekiama:

6.1. įgyvendinti Mokyklos strateginius tikslus:

- vykdyti kompetencijomis pagrįstą, suderintą su darbo rinkos ir šalies plėtros poreikiais profesinį mokymą;
- užtikrinti efektyvų, veiksmingą mokyklos valdymą, efektyviai naudojant materialinius ir finansinius išteklius;
- plėtoti ir tobulinti ugdymo aplinką, formuojant savitą mokyklos kultūrą.

6.2. sudaryti galimybę kiekvienam mokiniui sėkmingiau mokytis bei pasiekti teigiamų mokymosi rezultatų; padėti mokiniams planuoti savo karjerą; įgyti mokymuisi visą gyvenimą reikalingų bendrųjų ir būtinųjų profesinių kompetencijų;

6.3. racionaliai naudoti modernizuotą teorinio ir praktinio mokymo (si) aplinką, žemės ūkio sektoriaus praktinio mokymo centro bazę, kurti ir diegti inovatyvius ugdymo metodus, kurie užtikrintų kokybišką pagrindinį, vidurinį ir profesinį išsilavinimą;

6.4. laiku identifikuoti kylančius mokymosi sunkumus ir sudaryti galimybes kiekvienam besimokančiajam įgyti kompetencijų – žinių, gebėjimų ir nuostatų;

6.5. tikslingai planuoti ugdymo turinį ir organizuoti ugdymo procesą optimizuojant mokymosi krūvius.

7. Dėl mokymosi ne klasėje, bet įvairiose aplinkose, sprendimą priima dalyko mokytojai, informavę raštu arba žodžiu mokyklos administraciją.

### VYKDOMOS PROGRAMOS

8. 2016-2017 mokslo metais Mokykloje vykdomos licencijuotos, švietimo ir mokslo ministro patvirtintos profesinio mokymo programos:

#### 8.1. įgyvendinama pagrindinio ugdymo programa kartu su profesinio mokymo programa:

Eil. Nr. (grupių sk.)	Programos pavadinimas	Kursas	Sutrumpintas grupės pav.	Mokymosi trukmė	Valstyb. progr. k.
1.	Ekologinio ūkio darbininkas	I	E1	3 metai	211081103
2.	Ekologinio ūkio darbininkas	II (jungtinė grupė)*	E2	3 metai	211081103
	Stalius		S2		211073206
3.	Ekologinio ūkio darbininkas,	III (jungtinė grupė)**	E3+	3 metai	211081103
	Stalius		S3		211073206

\*bendrojo ugdymo dalykus, bendruosius profesinio mokymo dalykus mokosi kartu.

\*\*bendruosius profesinio mokymo dalykus mokosi kartu

#### 8.2. įgyvendinama vidurinio ugdymo programa kartu su profesinio mokymo programomis:

Eil. Nr. (grupių sk.)	Programos pavadinimas	Kursas	Sutrumpintas gr.pav.	Mokymosi trukmė	Valstyb. progr. k.
1.	Virėjas	I (jungtinė grupė)*	V1	3 metai	330101306
	Automobilių mechanikas		AM1		330071606
3.	Automobilių mechanikas,	II (jungtinė grupė)*	AM2	3 metai	330071606
	Virėjas		V2		330101306
4.	Automobilių mechanikas,	III (jungtinė grupė)**	AM3+	3 metai	330071606
	Virėjas		V3		330101306

\*bendrojo ugdymo dalykus, bendruosius profesinio mokymo dalykus mokosi kartu.

\*\*bendruosius profesinio mokymo dalykus mokosi kartu

#### 8.3. įgyvendinamos profesinio mokymo programos:

Eil. Nr. (gr. sk.)	Programos pavadinimas	Kursas	Sutrumpintas gr.pav.	Mokymosi trukmė	Valstybinis programos kodas
1.	Želdinių tvarkytojas	II	ŽT2	3 metai	217081202
2.	Tarptautinių vežimų vairuotojas ekspeditorius	I	TP1	2 metai	440104109
3.	Tarptautinių vežimų vairuotojas ekspeditorius	II	TP2	2 metai	440104109
4.	Apskaitininko ir kasininko modulinė per.	I	AK1	1 metai	M44041101
5.	Padavėjas ir barmenas	I (jungtinė grupė)*	P1	1,5 metų	440101311
	Pardavimų konsultantas		PK1	2 metai	440041710
6.	Pardavimų konsultantas	II	PK2	2 metai	440041710
7.	Žemės ūkio gamybos verslo darbuotojo modulinė programa	I	ŽD1	2 metai	M44081102
8.	Žemės ūkio gamybos verslo darbuotojo modulinė programa	II	ŽD	2 metai	M44081102
9.	Padavėjas ir barmenas	II	P2	1,5 metų	440101311
10.	Apsaugos darbuotojas	I	A1	1 metai	440103205

\*bendruosius profesinio mokymo dalykus mokosi kartu

## II. MOKYMO PROCESO TRUKMĖ

9. Mokslo metai prasideda rugsėjo 1 dieną.

10. Ugdymo procesas (1 priedas) susideda iš teorinio ir praktinio mokymo.

11. Mokykla dirba 5 dienas per savaitę.  
 12. Mokslo metai mokykloje skirstomi pusmečiais.  
 12.1. Pusmečių trukmė:

Kursai/ Grupės	Pusmečiai		Praktika (baigiamoji)	Konsultacijos/ Praktikos atsiskaitymas/ kompetencijų vertinimas
	I pusmetis	II pusmetis		
I kursas E1, S1, V1, AM1, AP1, ŽT1, PK1, TP1	2016-09-01 iki 2017-01-20	2017-01-23 iki 2016-06-30		
I kursas A1, AK1, P1, ŽD1	2016-09-01 iki 2017-01-20	2017-01-25 iki 2017-06-30	A1 gr.: 2017-04-10 – 2017-06-02	A1, AK1 g.: 2017-06-05 – 06-16
II kursas E2, S2, V2, AM2	2016-09-01 iki 2017-01-20	2017-01-23 iki 2016-06-30		
II kursas ŽD2	2016-09-01 iki 2017-01-29	2017-02-01 iki 2017-06-30	Pagal modulių grafiką	2017-06-05 – 06-16
III kursas V3, AM3	2016-09-01 iki 2017-02-24	2016-02-27 iki 2016-06-30	2017-02-27 – 2017-06-09	2017-06-12 – 06-21
III kursas E3	2016-09-01 iki 2017-01-20	2017-01-23 iki 2016-06-30	2016-09-12 – 10-28 2017-03-13 – 05-12	2017-05-15 – 05-31
III kursas S3	2016-09-01 iki 2017-01-29	2017-02-01 iki 2017-06-30	2017-02-06 – 05-26	2017-05-29 – 06-09

13. Į pusmečių laiką įeina valstybės nustatytos švenčių dienos.

14. Mokiniamis skiriamos atostogos:

Atostogos	Prasideda	Baigiasi	Pastabos
Rudens	2016-10-31	2016-11-04	
Žiemos (Kalėdų)	2016-12-27	2017-01-06	
Žiemos	2017-02-17	2017-02-17	Baigiamąjo kurso Tp2 grupei neskiriamos
Pavasario (Velykų)	2017-04-10	2017-04-14	V2, AM2 grupės mokiniams atostogų diena per kurią jie laiko kalbų įskaitą, perkeliama į 2017-04-18. Baigiamųjų kursų AM3, V3, Tp2 grupių mokiniams neskiriamos
Vasaros	2017-06-30	2017-08-31	V2, AM2 grupių mokiniams į atostogų laiką neįskaitomos dienos, kai jie laiko brandos egzaminus švietimo ir mokslo ministro nustatytu laiku

15. Teorinio ir praktinio mokymo pamokų laikas:

Pamoka	Pamokos laikas	Pietų pertrauka 11.15-12.00
1-2	8.00-9.30	
3-4	9.45-11.15	
5	12.00-12.45	
6	12.50-13.35	
7	13.40-14.25	
8	14.30-15.15	

15.1. Penktadienio pamokų laikas:

Pamoka	Pamokos laikas	Pietų pertrauka 12.05
1-2	8.00-9.30	
3-4	8.50-9.35	
5	11.20 – 12.05	
6	12.10 – 12.55	
7	13.00 – 13.45	
8	13.50 – 14.35	

16. Mokinių rudens, Kalėdinių ir Velykinių atostogų metu mokytojai tobulina kvalifikaciją, dirba metodinį darbą, tvarko mokomąją medžiagą.

### III. MOKYMO PROGRAMŲ TURINIO FORMAVIMAS

17. Profesinio mokymo tikslai:

- padėti asmeniui įgyti kvalifikaciją ir kompetencijas, atitinkančias šiuolaikinį mokslą,

technologijos, ekonomikos ir kultūros lygį, padedančias jam įsitvirtinti ir konkuruoti kintančioje darbo rinkoje, laiduojančias šalies ūkio pažangą, konkurencingumą tarptautinėje rinkoje ir darnų vystymąsi;

- sudaryti sąlygas įvairių poreikių ir gebėjimų asmenims mokytis visą gyvenimą, tobulinti ir keisti kvalifikacijas;
- užtikrinti profesinio mokymo prieinamumą ir kokybę;
- užtikrinti kvalifikacijų atitiktį šalies ūkio poreikiams, kompetencijų vertinimo, kvalifikacijų suteikimo ir pripažinimo objektyvumą;
- užtikrinti profesinio orientavimo sistemos veiksmingą funkcionavimą.

18. 2016-2017 m. m. mokymas vykdomas pagal atskirų grupių mokymo planus, aptartus profesijos dalykų metodinėje taryboje, mokytojų tarybos posėdžiuose (2 priedas), 2016-2017 m. m. ugdymo planus pagal specialybes (3 priedas).

19. Vadovaudamiesi ugdymo turinį reglamentuojančiais dokumentais bei metodinės tarybos posėdžiuose priimtais nutarimais, mokytojai iki 2016-09-16 parengia:

19.1. profesinio mokymo dalykų, modulių programas (jeigu keičiama, koreguojama dalyko ir/ar modulio programa pagal atitinkamas profesinio mokymo programas) bei teminius planus. Parengtos naujos ir/ar atnaujintos profesijos dalykų programos tvirtinamos mokyklos direktoriaus įsakymu.

20. Dalyko teminiame plane nurodomi: mokymo tikslai, dalyko turinys, valandų skaičius, dalykų integracija, numatyti mokymo metodai, mokymo (si) medžiaga, mokymo metodiniai, vertinimas (profesijos dalyko teminio plano forma pridedama (5 priedas), bendrojo lavinimo dalykų ilgalaikio plano forma (6 priedas). Teminiai ir ilgalaikiai planai yra apsvarstomi metodinėse tarybose, suderinami: profesijos teminiai planai su direktoriaus pavaduotojas ugdymui; bendrojo lavinimo dalykų ilgalaikiai planai su gimnazijos skyriaus vedėju. Plano kopija paliekama administracijai.

20.1. **Rekomenduojama** profesijos mokytojams teminiuose planuose nurodyti mokymo priemonės, kurios sukurtos įgyvendinant šalies projektą „Modulinėms mokymo programoms skirtų mokymo priemonių rengimas (rengėjų mokymas, priemonių rengimas, atnaujinimas, įsigijimas, vertinimas ir adaptavimas, sklaida) ir modulių mokymo programų išbandymas (mokymo vykdymas) profesinio mokymo įstaigose“.

21. Mokymosi pagalbos teikimo mokiniui grafikas tvirtinamas mokyklos direktoriaus įsakymu.

22. Mokytojai dirba laikydamiesi teorinių ir praktinių pamokų tvarkaraščio ir mokymosi pagalbos teikimo mokiniui grafiko ir nustatyto darbo krūvio.

23. Dėl mokinių mokymosi formų pasirinkimo, dalykų užskaitymo, sumažėjus mokinių skaičiui grupėje, vedamos srautinės teorinio ir praktinio mokymo pamokos.

24. Kai mokinys dirba pagal jo siekiamą įgyti kvalifikaciją, mokiniui sudaromas individualus mokymosi planas, teorinio mokymo laiką derinant prie mokinio darbo laiko (forma patvirtinta 2014 m. rugsėjo 16 d. direktoriaus įsakymu Nr. M-339). Praktinis mokymas gali būti organizuojamas mokinio darbo vietoje, jei ji atitinka mokymo programos reikalavimus. Planą išduoda direktoriaus pavaduotoja ugdymui, remiantis ankstesnio mokymosi pasiekimų užskaitymo komisijos siūlymu. Užpildytas planas pateikiamas grupės vadovui, segamas į mokinio bylą.

25. Mokinių ankstesni mokymosi pasiekimai, įgyti mokantis pagal formaliojo ir neformaliojo profesinio mokymo programas, kitas švietimo programas, darbo patirties arba savišvietos būdu įgytos žinios, praktiniai įgūdžiai ar kompetencijos įskaitomi, vadovaujantis Ankstesnio mokymosi pasiekimų užskaitymo tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2008 m. sausio 11 d. įsakymu Nr. ISAK-72.

26. Mokykloje vykdomai kultūrinei, meninei, pažintinei, sportinei, praktinei, socialinei, prevencinei veiklai skiriama nuo 30 iki 60 valandų. Šios veiklos sudaro formuojamojo turinio dalį. Šioje veikloje dalyvauti privalo mokiniai, kurie mokosi pagal pagrindinio ir vidurinio ugdymo programas kartu su profesiniu mokymu (Staliai, Ekologinio ūkio darbininkai (I,II kursai) Virėjai, Automobilių mechanikai (I, II kursai).

Veikla	Numatoma data	Atsakingas asmuo
Sporto diena	2017 m. birželis	Lina Skladaitytė
Praktinė diena	Mokslo metų eigoje	Profesijos dalykų mokytojai
Socialinė, prevencinė diena	Mokslo metų eigoje	Rita Sabaliauskienė
Kultūros diena	Mokslo metų eigoje	Vaida Saugūnienė
Kūrybos, meno diena	2017 m. vasaris	Eglė Agintė

27. Valandų skaičius vienerių, dvejų mokymosi metų trukmės profesinio mokymo programai, skirtai mokiniams, įgijusiems vidurinį išsilavinimą ar baigusiems vidurinio ugdymo programą; turintiems specialiųjų ugdymosi poreikių ir įgijusiems vidurinį išsilavinimą ar baigusiems vidurinio ugdymo programą:

Dalykai	1 metai ( I kurse)	1,5 metų	2 (I ir II kurse)
1.Profesijos mokymas:			
1.1.Teorinis ir praktinis mokymas	800	1340	1600
1.2. Praktika	320	480	600
2. Bendrieji profesinio mokymo dalykai:			
2.1. Civilinė sauga	20	20	20
2.2. Ekonomikos ir verslo pagrindai	60	60	60
2.3. Profesijos informacinės technologijos	40	40	40
2.4. Estetika	20	20	20
2.5. Lietuvių kalbos kultūra ir specialybės kalba	40	40	40
2.6. Kūno kultūra	40	80	100
Iš viso valandų profesinio mokymo programai	1340	2080	2480
Neformalus švietimas	20	40	60

28. Trejų mokymosi metų trukmės profesinio mokymo programos skirtai specialiųjų ugdymosi poreikių mokiniams, baigusiems individualizuotas pagrindinio ugdymo programas, socialinių įgūdžių programas, adaptuotas pagrindinio ugdymo programas ar adaptuotas vidurinio ugdymo programas, vykdomas:

Dalykai	Iš viso valandų I-III kurse
1.Profesijos mokymas:	
1.1.Teorinis ir praktinis mokymas	2662
1.2. Praktika	600
2. Bendrieji profesinio mokymo dalykai:	
2.1. Civilinė sauga	20
2.2. Ekonomikos ir verslo pagrindai	60
2.3. Profesijos informacinės technologijos	40
2.4. Estetika	20
2.5. Lietuvių kalbos kultūra ir specialybės kalba	50
2.6. Kūno kultūra	170
2.7. Dorinis ugdymas (etika)	50
Iš viso valandų profesinio mokymo programai	3672
Neformalus švietimas	240

29. Prieš kompetencijų vertinimą kursui kartoti skiriamos konsultacijos iš teoriniam ir praktiniam mokymui skirtų valandų. Konsultacijų skaičius pateikiamas metiniuose kiekvienos baigiamojo kurso grupės specialybės mokymo planuose. Konsultacijos fiksuojamos konsultacijų dienyne.

#### IV. MODULINĖS PROGRAMOS ĮGYVENDINIMAS

30. Mokykla įgyvendina dvi modulinės mokymo programas: Apskaitininkas ir kasininkas; Žemės ūkio gamybos verslo darbuotojas. Modulinė profesinio mokymo programa skirta įgyti kvalifikaciją. Kiekvienas modulis pasibaigia modulio rezultatais. Modulinės profesinio mokymo programos struktūra:

30.1. Įvadinis modulis skirtas stojantiems į visą programą ir siekiantiems įgyti kvalifikaciją. Jo tikslas - supažindinti mokinius su būsima profesine veikla ir modulinio profesinio mokymosi specifika, civilinės saugos, būsimos profesinės veiklos etikos, darbo saugos ir kt. reikalavimais.

30.2. Baigiamasis modulis skirtas asmenims, kurie baigė visą mokymo programą ir siekia kvalifikacijos. Šio modulio tikslas - apibendrinti mokymąsi ir įgytas kompetencijas bei tobulinti integracijos į darbo rinką įgūdžius, perprasti darbo drausmės reikalavimus, adaptuoti darbo vietoje ir pan.

30.3. Modulinės programos apimtis: 60 kreditų- Apskaitininko ir kasininko, 110 kreditų - Žemės ūkio gamybos verslo darbuotojo mokymo programos. Mokymas vykdomas vadovaujantis modulių programų įgyvendinimo grafikai.

#### IV. PAGRINDINIO UGDYMO PROGRAMOS IR VIDURINIO UGDYMO PROGRAMOS ĮGYVENINIMAS KARTU SU PROFESINIO MOKYMO PROGRAMA

31. Pagrindinio ugdymo programos įgyvendinimas kartu su profesinio mokymo programa (staliaus, ekologinio ūkio darbininko specialybių mokiniams, įstojusiems 2016-2017 m. m. į I-ąjį kursą).

31.1. 2016-2017 m. m. skiriama valandų:

Ugdymo sritys / dalykai	Valandų skaičius I kurse	Valandų skaičius II kurse	Valandų skaičius III kurse	Valandų skaičius I–III kursuose
Profesinis mokymas				2102
Teorinis ir praktinis mokymas				1502
Praktika			600	600
Bendrieji profesinio mokymo dalykai				342
Civilinė sauga	20			20
Ekonomikos ir verslo pagrindai	60	20		80
Estetika	20			20
Profesijos informacinės technologijos		40	30	70
Lietuvių kalbos kultūra ir specialybės kalba	40			40
Kūno kultūra		68	40	108
Iš viso valandų profesinio mokymo dalykams arba moduliams		1192	1248	2440
Bendrojo ugdymo dalykai				
Dorinis ugdymas (tikiyra arba etika)	20	14		
Lietuvių kalba (gimtoji)	55	101		
Užsienio kalba (1-oji)	35	67		
Užsienio kalba (2-oji)	8	60		
Matematika	55	67		
Informacinės technologijos	20	14		
Biologija	17	31		
Fizika	22	46		
Chemija	22	46		
Istorija	22	46		
Pilietiškumo pagrindai	14	20		
Geografija	17	31		
Dailė	14	20		
Muzika	20	14		
Kūno kultūra	68			
Iš viso valandų bendrojo ugdymo dalykams		986		986
Iš viso valandų profesinio mokymo ir bendrojo ugdymo dalykams		2178	1248	3426
Minimalus privalomų pamokų skaičius mokiniui per savaitę		33		
Pažintinė ir kultūrinė veikla		Nuo 30 iki 60 val. grupei per mokslo metus		
Pamokos 9 klasės, I gimnazijos klasės dalykų programos patenkinamam pasiekimų lygiui *		242		242
		Lietuvių kalba (gimtoji) -50 Užsienio kalba (1-oji) - 35 Užsienio kalba (2-oji) -32 Matematika -35 Biologija -18 Fizika -18		

	Chemija -18 Istorija -18 Geografija -18		
Neformalusis švietimas		120	

\*Mokinių ugdymo poreikiams tenkinti numatytos pamokos skiriamos 9 klasės (I gimnazijos klasės dalykų programų patenkinam pasiekimų lygiui.

32. Socialinė-pilietinė veikla mokiniui, kuris mokosi pagal pagrindinio ugdymo programą, yra privaloma. Per mokslo metu šiai veiklai skiriama 20 val. Socialinė pilietinė veikla fiksuojama dienyne. Rekomenduojama, kad mokiniai savo socialinės-pilietinės veiklos įrodymus kauptų patys, naudodami e-aplankę, pavyzdžiui, atvirojoje informavimo konsultavimo orientavimo sistemoje (AIKOS) (<http://www.aikos.smm.lt>).

33. Vidurinio ugdymo programos įgyvendinimas kartu su profesinio mokymo programa:

33.1. Trejų metų vidurinio ugdymo programai, vykdomai kartu su profesinio mokymo programa, vidurinio ugdymo programos dalykams įgyvendinti skiriamas pamokų skaičius per dvejus metus ir profesiniam mokymui skiriamos valandos:

Ugdymo sritys / dalykai / moduliai	Profesiniam mokymui ir privalomam bendrojo ugdymo turiniui įgyvendinti (I–II kursuose)	Valandų skaičius per dvejus metus kursui / kalbos mokėjimo lygiui		Skiriamas valandų skaičius III kurse	Iš viso valandų I–III kursuose
		Bendras kursas	Išplėstinis kursas		
Profesinis mokymas		-			2155
Teorinis ir praktinis mokymas					1555
Praktika				600	600
Bendrieji profesinio mokymo dalykai		-			230
Ekonomikos ir verslo pagrindai					100
Lietuvių kalbos kultūra ir specialybės kalba	34				
Civilinė sauga	20				20
Profesijos informacinės technologijos					70
Kūno kultūra				40	40
Iš viso valandų profesinio mokymo dalykams arba moduliams	897			1488	2385
Bendrojo ugdymo dalykai					
Dorinis ugdymas	2				
Etika		69	-		
Kalbos					
Lietuvių kalba ir literatūra	8	276	345		
Užsienio kalbos		Kursas, orientuotas į B1 mokėjimo lygį	Kursas, orientuotas į B2 mokėjimo lygį		
Užsienio kalba (...)	6	207	207		
Matematika	6	207	310		
Gamtamokslinis ugdymas	4				
Biologija		138	207		
Fizika		138	241		
Chemija		138	207		
Socialinis ugdymas	4				
Istorija					
Geografija		138	207		
Meninis ugdymas***					
Dailė		138	207		
Muzika		138	207		
Teatras		138	207		
Šokis		138	207		
Menų pažinimas		138	207		
Kompiuterinės muzikos technologijos		138	207		
Grafinis dizainas		138	207		
Fotografija		138	207		
Filmų kūrimas		138	207		
Kūno kultūra	4				
Bendroji kūno kultūra		138/207	276		
Žmogaus sauga*	0,5*				
Pasirenkamieji dalykai, dalykų moduliai					
Projektinė veikla / Brandos darbas	0,5				
Privalomieji bendrojo ugdymo dalykai	34 (1173) 44 (1517)				1173 1517

Mokinio laisvai pasirinktas mokymo turinys	207 104**		
Iš viso valandų profesinio mokymo dalykams ir vidurinio ugdymo dalykams	2277 2518	1488	3765 4006
Minimalus mokinio privalomų pamokų skaičius per savaitę	30 35		
Pamokos mokinio ugdymo poreikiams tenkinti	310		310
Neformalusis vaikų švietimas		220	

- Mokinio laisvai pasirenkamas dalyko valandos (207 val.) skiriamos antrai užsienio kalbai mokyti.
- Meninio ugdymo dalykams skiriamos valandos (138 val.) iš valandų skiriamų pamokoms mokinio ugdymo poreikiams tenkinti.
- 172 valandos, skirtos pamokoms mokinio ugdymo poreikiams tenkinti skiriamos dalykų modulių, kitų laisvai pasirenkamų dalykų mokymui (dalykų modulių, laisvai pasirenkamų dalykų sąrašas):

- 1. Pasirengimas matematikos egzaminui
- 2. Kalba ir etninė kultūra (lietuvių kalba)
- 3. Žmogus ir kultūra (istorija)
- 4. Samprotaujame raštu (lietuvių kalba)
- 5. Mokomės rašyti be klaidų
- 6. Globalusis pasaulis (geografija)
- 7. Pasiruošimas geografijos egzaminui
- 8. Išmok laisviau šnekėti angliškai
- 9. Į pagalbą besiruošiant anglų kalbos egzaminui

- Iš gamtamokslinio ugdymo dalykų mokykla rekomenduoja mokiniams rinktis: Automobilių mechaniko specialybės mokiniams – fiziką. Virėjams – chemiją arba biologiją.
- Į brandos atestatą įrašomi dalykai pagal mokinio individualaus ugdymo planą.
- Mokiniui pasirinkus technologijų brandos egzaminą, dalyko pusmečio pažymys rašomas į Mokinių registrą. Pažymys yra visų specialybės profesijos dalykų pusmečio rezultatų vidurkis.

## **V. MOKINIO INDIVIDUALAUS PLANO SUDARYMAS**

34. Visiems mokiniams, kurie mokosi pagal vidurinio ugdymo programą, sudaromas individualus ugdymo planas.
35. Mokyklos siūloma individualaus plano forma (7 priedas).

## **VI. SVEIKATA IR GEROVĖ MOKYKLOJE**

36. Mokykla, sudarydama ugdymo programas, vadovaujasi Lietuvos higienos norma HN 21:2011 „Mokykla, vykdanči bendrojo ugdymo programas. Bendrieji sveikatos ir saugos reikalavimai“, patvirtinta Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro 2011 m. rugpjūčio 10 d. įsakymu Nr. V-773.
37. Sąlygos fiziškai aktyviai pertraukai: ilgosios pertraukos metu mokiniai gali žaisti stalo tenisą, treniruotis sporto, treniruoklių salėse.
38. Mokymosi aplinka yra fiziškai, psichologiškai ir socialiai saugi ir sveika besimokančiajam. Mokykla skatina mokytojus ir sudaro jiems sąlygas mokyklos ugdymo turinį įgyvendinti ne tik mokykloje, bet ir kitose aplinkose: muziejuose, parkuose ir kt., koreguojant ugdymo procesą, pamokų tvarkaraštį.
39. Mokyklos mokymosi aplinka pritaikyta Pagrindinio ir Vidurinio ugdymo bendrosiose programose iškeltiems tikslams siekti, sudarant galimybes mokinių aktyviam ugdymui (si), mokymuisi individualiai ir įvairaus dydžio grupėmis, praktinei, eksperimentinei, teorinei ir kitokiai veiklai. Mokytojams sudaromos galimybės dirbti inovatyviai, naudojant šiuolaikines mokymo technologijas: multimediją, spartesnę internetą, interaktyviasias lentas, kompiuterius, modernią kabinetų ir klasių įrangą, biblioteką ir kt.
40. Mokinių tėvams (globėjams, rūpintojams) teikti informaciją apie vykdomą veiklą,



programų įgyvendinimą, mokinių pasiekimus, mokymosi ir gyvenimo sąlygas bendrabutyje. Mokinių tėvai nuolat informuojami apie mokykloje organizuojamą mokymo procesą, mokinių pasiekimus, mokymo(si) pagalbos teikimą (el. dienynas TAMO, mokyklos internetinė svetainė, mokyklos administracijos, grupių vadovų informacija telefonu, el. paštu, paštu).

41. Mokykloje veikia Vaiko gerovės komisija. Komisijos pirmininką, jo pavaduotoją ir sekretorių skiria, Komisijos sudėtį, jos darbo reglamentą tvirtina mokyklos direktorius. Komisijos mokslo metų veiklos planas svarstomas komisijos pirmajame posėdyje.

## **VII. UGDYMO DIFERENCIJAVIMAS IR MOKYMOSI PAGALBOS TEIKIMAS**

42. Mokiniai skiriasi turima patirtimi, motyvacija, interesais, siekiais, gebėjimais, mokymosi stiliais, pasiekimų lygiu ir t.t., tai lemia skirtingus mokymosi poreikius. Diferencijuojant ugdymą atsižvelgiama į mokinių poreikius pritaikant mokiniui mokymosi uždavinius ir užduotis, ugdymo turinį, metodus, mokymo(si) priemones, tempą ir skiriamą laiką. Diferencijuojant ugdymą kompensuojami brendimo, mokymosi tempo netolygumą.

43. Ugdymo diferencijavimo įgyvendinimas:

45.1. Mokomųjų dalykų ugdymo individualizavimas ir diferencijavimas vykdomas diferencijuojant užduotis bei metodus pagal mokinių pasiekimų lygį, mokymosi stilių ir polinkius (atsižvelgiant į dalyvavimo projekte „Mokymosi krypties pasirinkimo galimybių didinimas 14 – 19 metų mokiniams, II etapo: gilesnis mokymosi diferencijavimas ir individualizavimas, siekiant ugdymo kokybės, reikalingos šiuolaikiniam darbo pasauliui“ patirtis).

45.2. I ir II kurso mokiniams renkant siūlomus dalykų modulius arba pasirenkamuosius dalykus, formuojant mokinių mobilias grupes pagal mokinių pasirinkimus.

45.3. I ir II k. anglų kalbai formuojamos mokinių grupės pagal Europos Tarybos siūlomus B1 ir B2 kalbos mokėjimo lygius.

45.4. Visi vidurinio ugdymo pakopos mokiniai turi galimybę rinktis visus mokomuosius dalykus bendroju arba išplėstiniu kursu pagal savo poreikius.

45.5. Mokiniam paliekama teisė pagal galimybę keisti mobilią grupę nurodžius pageidaujamo keitimo motyvus.

45.6. Mokiniam, pageidaujantiems likviduoti mokymosi spragas, organizuojamos papildomos mokomųjų dalykų konsultacijos (iki 0.25 val./sav.).

46. I ir II k. mokiniams siūloma rengti ilgalaikius projektinius darbus, kuriuos renkasi pagal polinkius bei poreikius (siūlo dalyko mokytojai).

47. Mokykloje kartą per mokslo metus tiriamas ugdymo diferencijavimo efektyvumas ir atsižvelgiant į rezultatus, numatomos tolimesnio diferencijavimo gairės.

48. Mokinių pasiekimai mokykloje stebimi ir analizuojami nuolat, dalykų mokytojai laiku identifikuoja kylančius mokymosi sunkumus, suteikia mokymosi pagalbą, taikydami tinkamas mokymo(si) užduotis, metodikas ir kt. Situacijai nesikeičiant, apie tai informuoja grupių vadovus, švietimo pagalbos specialistus, mokinio tėvus (globėjus, rūpintojus) ir kartu tariasi dėl mokymosi pagalbos suteikimo.

49. Pagalbos organizavimą ir panaudotų priemonių poveikį analizuoja grupių vadovai, direktoriaus pavaduotoja ugdymui, gimnazijos skyriaus vedėjas.

50. Mokykloje organizuojama pagalba „mokinys – mokiniui“ – po pamokų arba pamokų metu vykdoma geriau besimokančių mokinių pagalba mokymosi spragų turintiems mokiniams.

51. Grupėje dirbantys mokytojai derina tarp savęs namų darbų apimtį ir kontrolinius darbus.

52. Mokiniam per dieną negali būti skirtas daugiau kaip vienas kontrolinis darbas.

Direktoriaus pavaduotoja ugdymui: organizuoja ir vykdo mokinių mokymosi krūvio kontrolę; organizuoja mokytojų bendradarbiavimą sprendžiant mokinių mokymosi krūvio optimizavimą; užtikrina, kad mokiniam per dieną nebūtų skiriamas daugiau kaip vienas kontrolinis darbas (el. dienynas TAMO).

53. Ugdymo procese įgyvendinamas diferencijavimas - tai ugdymo tikslų, uždavinių, mokymo ir mokymosi turinio, metodų, mokymo(si) priemonių, mokymosi aplinkos, vertinimo

pritaikymas mokinių skirtybėms. Jo tikslas – sudaryti sąlygas kiekvienam mokiniui sėkmingiau mokytis.

54. Diferencijavimas taikomas:

- mokiniui individualiai (turinčiam mokymosi sunkumu, itin gabiam, mokomam pagal individualiai pritaikytas programas);
- mokinių grupei (mokant laikinosiose grupėse pagal skirtingus mokėjimo lygius, gebėjimus, poreikius);
- organizuojamas konsultavimas, siekiant pagelbėti mokiniui likviduoti žinių spragas.
- programų, kuriose teikiamas vidurinis ugdymas, pamokų tvarkaraštyje mokiniui negali būti daugiau kaip 3 „langai“ per savaitę.
- per laisvas pamokas mokiniams sudaromos sąlygos mokytis, skaityti spaudą, dirbti kompiuteriu, užsiimti savišvieta mokyklos poilsio zonoje, naudotis internetu bibliotekos skaitykloje.

## **IX. UGDYMO TURINIO INTEGRAVIMAS**

55. Į mokykloje ir už jos ribų vykdomą kultūrinę, meninę, pažintinę, kūrybinę, sportinę, praktinę, socialinę, prevencinę vertybinių nuostatų ugdymo veiklą, siejamą su mokyklos tikslais, mokinių mokymosi poreikiais integruojama: sveikatos ugdymas, ugdymas karjerai, etninės kultūros ugdymas.

56. Vykdamas modulinės profesinio mokymo programas, į modulių turinį integruojami šie bendrieji profesinio mokymo dalykai: ekonomika ir verslo pagrindai, profesijos informacinės technologijos, estetika, lietuvių kalbos kultūra ir specialybės kalba.

57. Prevencinės programos mokykloje yra integruojamos į bendrojo lavinimo dalykų programas:

- Alkoholio, tabako ir kitų psichiką veikiančių medžiagų vartojimo prevencijos programa integruojama į etikos ir biologijos dalykų programas.
- Rengimo šeimai ir lytiškumo ugdymo programa integruojama į etikos, biologijos, istorijos, lietuvių kalbos ir literatūros dalykų programas.
- Temos įtraukiamos į bendrojo lavinimo dalykų teminius planus (3-6 val.).

## **X. MOKINIŲ PAŽANGOS IR PASIEKIMŲ VERTINIMAS**

58. Mokinių žinios, gebėjimai ir įgūdžiai vertinami vadovaujantis Mokinių pažangos ir pasiekimų vertinimo samprata, patvirtinta Lietuvos Respublikos švietimo ministro 2004 m. vasario 25 d. įsakymu Nr. ISAK – 256 „Dėl mokinių pažangos ir pasiekimų vertinimo samprata“, pagal mokyklos pažangos ir pasiekimų vertinimo tvarką (patvirtintą mokyklos direktoriaus 2012 m. rugsėjo 21 d., įsakymu Nr. M-661),

59. Kiekvieno dalyko mokytojas vadovaujantis mokyklos pažangos ir pasiekimų vertinimo tvarka pasidaro ir metodinėse tarybose aptaria savo dalyko pažangos ir pasiekimų vertinimo tvarką, turi ją kabinete ir supažindina raštiškai kiekvieną mokinį prasidėjus mokslo metams. Iki spalio 1 d. visi dalykų mokytojai pateikia pasirašytus instruktažus metodinių tarybų pirmininkams.

60. Mokykla, siekdama padėti kiekvienam mokiniui pagal išgales pasiekti aukštesnių ugdymo (si) rezultatų:

- užtikrina mokinių pažangos ir pasiekimų vertinimo būdų ir formų dermę mokykloje, vertinimo metu sukauptos informacijos sklaidą;
- informuoja mokinių tėvus (globėjus, rūpintojus) apie mokinių mokymosi pažangą ir pasiekimus vadovaudamasi Lietuvos Respublikos asmens duomenų teisinės apsaugos įstatymu (Žin., 1996, Nr. 63-1479; 2008, Nr. 22-804).
- Mokinių, besimokančių pagal pagrindinio ir vidurinio ugdymo programas, pažanga ir pasiekimai vertinami pagal bendrosiose programose aprašytus pasiekimus taikant 10 balų vertinimo sistemą. Mokinių, dalyvavusių tarptautinio mobilumo (judumo) mainų programose, mokymosi pasiekimai įskaitomi neorganizuojant atsiskaitymų.

61. Dalykų mokymosi pasiekimai pusmečio, modulio ar kt. laikotarpio pabaigoje

įvertinami pažymiu:

62. Vertinimo rezultatai pateikiami įrašais ir (arba) taikant 10 balų vertinimo sistemą:

- patenkinamas įvertinimas – įrašai: „atleista“ („atl.“), „įskaityta“ („įsk.“), „atlikta“ ar 4–10 balų įvertinimas;
- nepatenkinamas įvertinimas – įrašai: „neįskaityta“ („neįsk.“), „neatlikta“ ar 1–3 balų įvertinimas.

63. Mokinio nors vieno mokomojo dalyko (modulio) tarpinius pasiekimus įvertinus nepatenkinamai, remiantis mokytojų pateiktais siūlymais, sudaromos sąlygos savarankiškai pasirengti atsiskaityti ir nustatoma atsiskaitymo data.

64. Už teisingą pažymių pateikimą, įrašus Mokinių pažangumo suvestinėse, profesinio mokymo diplomams, pažymėjimams gauti, atsakingi grupių vadovai.

65. Apie mokinių mokymosi pasiekimus ir lankomumą grupių vadovai informuoja tėvus (globėjus, rūpintojus) žodžiu ir raštu (telefonu, elektroniniu laišku, per tėvų susirinkimus), mokyklos nustatyta tvarka (2014 m. gruodžio 22d. įsakymu Nr. M-601 patvirtintas Tėvų (globėjų, rūpintojų) informavimo tvarkos aprašas).

66. **Rekomenduojama** dalyko mokytojams skatinti mokinių motyvaciją, įrašant į el. dienyną „TAMO“ ir išsiunčiant tėvams padėkas, pagyrimus už pasiektus rezultatus konkursuose, olimpiadose ir pan.

67. Mokykloje visų grupių pažangos ir pasiekimų vertinimui naudojamas el. dienynas „TAMO“, išskyrus Tarptautinių vežimų vairuotojo ekspeditoriaus specialybės (I, II kursai) mokiniams naudojami Profesinio mokymo dienynas, Suaugusiųjų vidurinio ugdymo programos per 2 metus neakivaizdiniu mokymo proceso organizavimo būdu (SM11 klasės) mokiniams pažangos ir pasiekimų vertinimui naudojami Vidurinio ugdymo mokytojo, Vidurinio ugdymo dienynai.

## **XI. NEFORMALIOJO VAIKŲ ŠVIETIMO ORGANIZAVIMAS MOKYKLOJE**

68. Minimalus mokinių skaičių neformaliojo švietimo grupėje – 11 mokinių.

69. Neformaliojo švietimo veiklą vykdyti aplinkose, padedančiose įgyvendinti neformaliojo vaikų švietimo tikslus.

70. Neformaliojo švietimo grupes mokyklos direktorius tvirtina iki rugsėjo 16 d.

71. Vadovaudamiesi ugdymo turinį reglamentuojančiais dokumentais mokytojai iki 2016-09-16 parengia neformaliojo vaikų švietimo programas. Parengtos programos derinamos su gimnazijos skyriaus vedėju ir tvirtinamos mokyklos direktoriaus įsakymu. Neformaliojo švietimo užsiėmimų tvarkaraštis parašu tvirtinamas mokyklos direktoriaus.

72. Neformaliojo švietimo programos:

- Krepšinio būrelis;
- Stalystės;
- Muzikos būrelis;
- Kovos menų būrelis;
- Atletinės gimnastikos būrelis;
- Automobilizmo būrelis;
- Įvaizdžio kūrimo būrelis;
- Žurnalistų klubas;
- Mokomoji bendrovė;
- Reklamos kūrimo būrelis.

73. Neformalusis vaikų švietimas mokiniams neprivalomas ir laisvai pasirenkamas.

74. Neformaliojo švietimo veikla įrašoma į elektroninį dienyną.

75. Mokykla kiekvienų mokslo metų pabaigoje atlieka mokinių apklausą, įvertina mokinių neformaliojo švietimo poreikius, analizuoja ir atsižvelgusi į juos siūlo neformaliojo švietimo programas kitiems mokslo metams.

## **XII. PRAKTINIS MOKYMAS IR PRAKTIKA**

76. Praktinis mokymas organizuojamas mokyklos sektoriniame žemės ūkio praktinio

mokymo centre, teorinio ir praktinio mokymo kabinetuose, virtuvėje ir laboratorijose, mokomajame bare, mokyklos valgykloje, automobilių laboratorijose; išvykose bei ekskursijose į socialinių partnerių įmones, parodas; tarptautinių mainų programų bei respublikinių ir regioninių profesinio meistriškumo konkursų metu.

77. Profesijos mokytojai praveda Įvadinį praktinio mokymo pamokos (-ų) instruktažą, kurio tikslas – paruošti mokinius praktinių užduočių atlikimui. Visada vykdomas pamokos (-ų) pradžioje, užpildžius mokinių lankomumo apskaitą bei paskelbus pamokos (-ų) temą ir tikslus. Einamasis instruktažas. Tai mokytojo vadovavimas mokiniams jų praktinių užduočių atlikimo metu. Baigiamasis instruktažas. Praktinio mokymo pamokos (-ų) rezultatų aptarimas.

78. Baigiamųjų grupių mokiniams (V3, AM3, E3, S3) kas antrą savaitę organizuojamos praktinio mokymo savaitės, pamokų tvarkaraštyje įrašant – „praktinis mokymas“ (dalykai atsispindi tvarkaraščio pakeitimuose).

79. Praktika (baigiamoji) skiriama baigiamajame kurse. Praktikos organizavimas:

- Praktika gali būti įgyvendinama įmonėje, įstaigoje, organizacijoje, ūkininko ūkyje, tuo atveju mokomosios grupės praktikai koordinuoti skiriama iki 5 valandų per savaitę.

- Į dalis suskaidyta Ekologinio ūkio darbininko (E3 gr.) specialybės praktika, atliekama baigus su praktika susijusius profesinio mokymo programos dalykus ir mokiniui turint šių dalykų teigiamus pasiekimų vertinimus.

80. Praktikos (baigiamosios) organizavimas ir vertinimas vykdomas vadovaujantis 2015 m. vasario 12 d. direktoriaus įsakymu Nr. M-105 patvirtintomis „Praktikų (baigiamųjų) organizavimo ir vertinimo tvarkos aprašo“ nuostatomis.

**PRITARTA**

Mokyklos tarybos posėdyje 2016 m. rugpjūčio 31 d. (protokolo Nr. 4).

VšĮ Alantos technologijos ir verslo mokyklos  
2016-2017 mokslo metų vykdomų ugdymo  
programų įgyvendinimo plano  
5 priedas

**PROFESIJOS DALYKŲ TEMINIO PLANO FORMA**  
**LIETUVOS RESPUBLIKOS ŠVIETIMO IR MOKSLO MINISTERIJA**  
**VŠĮ ALANTOS TECHNOLOGIJOS IR VERSLO MOKYKLA**

SUDERINTA  
Direktoriaus pavaduotoja ugdymui  
Inga Kavaliauskienė

2016 m. rugsėjo d.

2016-2017 mokslo metų ..... pusmečio ..... kurso  
.....specialybės

.....**DALYKO**

**TEMINIS PLANAS**

Dalyko mokytojas

VŠĮ Alantos technologijos ir verslo mokyklos  
 2016-2017 mokslo metų vykdomų ugdymo  
 programų įgyvendinimo plano  
 5 priedas

**Dalyko tikslai**

-

**Dalyko uždaviniai**

-

**Numatomas rezultatas**

-

**Vertinimas**

-

**Mokymo priemonė**

-

**Literatūra**

Skyriaus ir temos pavadinimas	Vandų skaičius		Mokymo priemonės, literatūra, naujų technologijų taikymas	Mokymo metodai	Vertinimo forma	Pastabos
	Teorija	Praktika				

Profesijos mokytoja metodininkė

.....

.....

(parašas)

(vardas, pavardė)

**APSVARSTYTA**

Profesijos dalykų metodinės tarybos

posėdžio protokoliniu nutarimu

Nr. MK- , 2016 m. rugsėjo d.

**BENDROJO LAVINIMO DALYKŲ ILGALAIKIO PLANO FORMA  
REIKALAVIMAI TEMINIAMS PLANAMS 2016-2017 m. m.**

1. Kursas.
2. Valandų skaičius.
3. Tikslai.
4. Uždaviniai.
5. Literatūra, naudojamos priemonės.
6. Mokinių pasiekimų ir pažangos vertinimas.
7. Laukiamas rezultatas.

Turinio tematika	Skirta valandų	Ugdomi gebėjimai	Numatomi ugdymo metodai	Integracija, tarpdalykiniai ryšiai	Diferencijavimas, individualizavimas	Pastabos

Paruošė:

Apsvarstyta:

Bendrujų dalykų metodinės tarybos

2016-.....-..... posėdžio protokoliniu nutarimu Nr. BP-

VŠĮ Alantos technologijos ir verslo mokykla

Mokinio vardas, pavardė.....

Specialybė.....

**PRAŠYMAS**

.....

(Data)

**2016-2018 m.m. individualus ugdymo planas**

\*Pasirenkamas laisvai

\*\* Privaloma pasirinkti vieną dalyką iš dalykų grupės

Dalykai	I kursas	II kursas	KURSAS	
			Bendrasis B	Išplėstinis A
<b>PVZ.: Etika</b>	<b>1B</b>	<b>1B</b>	<b>2</b>	
<b>PVZ.: Lietuvių kalba ir literatūra</b>	<b>5A</b>	<b>5A</b>	<b>8</b>	<b>10</b>
<b>Dorinis ugdymas:**</b>			-	-
Tikyba			2	-
Etika			2	-
<b>Lietuvių kalba ir literatūra**</b>			8	10
<b>Užsienio kalbos**</b>			-	-
Anglų kalba			6	-
Vokiečių kalba			6	-
Prancūzų kalba			6	-
<b>Socialinis ugdymas:**</b>				
Istorija			4	6
Geografija			4	6
Integruotas socialinių mokslų kursas			4	-
<b>Matematika:**</b>			6	9
<b>Gamtamokslinis ugdymas:**</b>			-	-
Biologija			4	6
Fizika			4	7
Chemija			4	6
Integruotas gamtos mokslų kursas			4	-
<b>Kūno kultūra. Pasirinkta sporto šaka:**</b>			-	-
Bendroji kūno kultūra			4	8
Krepšinis			4	8
Atletinė gimnastika			4	8
<b>Menai*</b>			-	-
1.Dailė			4	6
2.Muzika			4	6
<b>Pasirenkamieji dalykai*</b>			-	-
1.Anglų kalba			6	-
2.Rusų kalba			6	-
3.Vokiečių kalba			6	-
<b>Pasirenkamieji moduliai*</b>				
1. Pasirengimas matematikos egzaminui	-		-	-
2. Kalba ir etninė kultūra (lietuvių kalba)		-	-	-
3. Žmogus ir kultūra (istorija)			-	-
4. Samprotaujame raštu (lietuvių kalba)	-		-	-
5. Mokomės rašyti be klaidų		-	-	-
6. Globalusis pasaulis (geografija)		-	-	-
7. Pasiruošimas geografijos egzaminui	-			
8. Į pagalbą besiruošiant anglų kalbos egzaminui	-			
9. Kita:			-	-

Per dvejus metus mokosi ne mažiau 7 dalykų.

Mokinio parašas, vardas, pavardė.....