



**VIEŠOJI ĮSTAIGA ALANTOS TECHNOLOGIJOS IR VERSLO MOKYKLOS  
2017 METŲ STRATEGINIS VEIKLOS PLANAS**



## VIEŠOSIOS ĮSTAIGOS ALANTOS TECHNOLOGIJOS IR VERSLO MOKYKLOS KOKYBĖS POLITIKA

VšĮ Alantos technologijos ir verslo mokykloje kokybės valdymas yra pagrindinis mokyklos veiklos tobulinimo principas. Siekdami teikti pačios aukščiausios kokybės profesinį mokymą, atitinkantį darbo rinkos poreikius, tvirtiname tokias organizacines vertybes:

- Mokinio ir darbdavio nuomonė – svarbiausia vertinant mokyklos pasiekimus;
- Mokykla įsipareigoja nuolat tobulinti kokybės valdymo sistemą siekiant geresnių mokinių rezultatų įsitvirtinant darbo rinkoje;
- Mokykloje dirba motyvuotas ir kompetentingas personalas.

Organizacinės vertybės peržiūrimos ir, esant poreikiui, atnaujinamos kuriant naujus strateginius planus. Su kokybės politika supažindinami visi mokyklos darbuotojai.

## VIEŠOSIOS ĮSTAIGOS ALANTOS TECHNOLOGIJOS IR VERSLO MOKYKLOS PRISTATYMAS

1959 m. įkurtas Žemės ūkio technikumai. 1967 m. sujungus žemės ūkio technikumą ir tarybinį ūkį, įkurtas Alantos tarybinis ūkis-technikumas. 1973 m. duris atvėrė nauji mokomieji korpusai ir nauji bendrabučiai. Kelis kartus keitėsi mokyklos pavadinimas: 2002 m. mokykla pertvarkoma į technologijos ir verslo mokyklą, o po metų mokykla įgyja viešosios įstaigos statusą. 2010 m. mokykloje, akreditavus vidurinio ugdymo programą, įsteigtas Gimnazijos skyrius.

Mokyklos kodas – 191176774, adresas : Technikumo g. 2, Naujasodžio k., Alantos sen., Molėtų r. Teisinis statusas - Viešoji įstaiga.

Šiuo metu mokyklos organizuojamas pirminis profesinis mokymas ir tęstinis formalus ir neformalus mokymas. Šiuo metu mokykla turi licenzijas mokyti pagal 90 profesinio mokymo programų: iš jų – 29 pirminio profesinio mokymo programos ir 61 tęstinio profesinio mokymo programa. Nemaža dalis absolventų tęsia studijas aukštesiose universitetinėse ir neuniversitetinėse mokymo įstaigose.

## VIEŠOSIOS ĮSTAIGOS ALANTOS TECHNOLOGIJOS IR VERSLO MOKYKLOS VIZIJA

*Ugdyti žmogų, pilną entuziazmo, pasitikėjimo, noro mokytis ir gebantį naudoti turimas žinias.*

## VIEŠOSIOS ĮSTAIGOS ALANTOS TECHNOLOGIJOS IR VERSLO MOKYKLOS MISIJA

*Teikti bendrojo ir profesinio lavinimo žinias ir praktinius įgūdžius; ugdyti gebėjimus verslo, technologijų ir paslaugų srityse.*

## VIEŠOSIOS ĮSTAIGOS ALANTOS TECHNOLOGIJOS IR VERSLO MOKYKLOS STRATEGINIAI TIKSLAI:

**1 TIKSLAS** - Užtikrinti ugdymo kokybę ir jos veiksmingumą siekiant ES strateginės švietimo ir mokymo programos tikslų įgyvendinimo.

**2 TIKSLAS** – Efektyvinti materialinių išteklių panaudojimą ir žmogiškųjų išteklių tobulinimą didinant mokyklos patrauklumą, formuojant saugią,

sveiką mokymo (si) aplinką.

**3 TIKSLAS** – Užtikrinti kokybišką mokyklos veiklos planavimą skatinant mokyklos bendruomenės narių dalyvavimą vertinant, plėtojant mokyklos

veiklą.



## VŠĮ ALANTOS TECHNOLOGIJOS IR VERSLO MOKYKLOS 2017 METŲ STRATEGINIS VEIKLOS PLANAS

Uždavinys	Priemonės pavadinimas	Terminas (nuo... iki)	Finansavimo šaltinis	Rodiklio pavadinimas	Atsakomybė (atsakingas)	Pastabos
<b>Strateginis tikslas - Užtikrinti ugdymo kokybę ir jos veiksmingumą siekiant ES strateginės švietimo ir mokymo programos tikslų įgyvendinimo</b>						
1.1. Užtikrinti kokybišką bendrąjį ugdymą ir profesinį mokymą, neformalųjį vaikų švietimą.	1.1.1. Statinti mokinių mokymosi motyvaciją, taikant lanksčias mokymo formas, inovatyvius mokymo (si) metodus, skatinimo priemones	2017-01-01/31	Biudžeto lėšos	Organizuoti integruotas pamokas mokykloje. Pamokose naudojami nauji, inovatyvūs mokymo/si metodai būdai: darbas grupėse, grupės diskusijos, pamokas konferencijas, projekto metodo ir kitų IT kaitymą visų ugdymo dalykų pamokose.	Direktorius, Direktoriaus pavad. ugdymui, Gimnazijos sk. vedėjas, metodinės tarybos	B8* B1*
		2017-04-01	Žmogiškieji ištekliai, mokyklos savos lėšos	Organizuoti skatinimo renginį/nominacijas – „Metų geriausieji“. Kviesti socialinius partnerius, darbdavius.	Direktorius, Direktoriaus pavad. ugdymui, Gimnazijos sk. vedėjas; Kultūrinio darbo organizatorė	B6*
	1.1.2. Tobulinti/atnaujinti profesinio mokymo programų turinį.	2017-12-31	Biudžeto lėšos	Atnaujinti/tobulinti „Automobilių mechaniko“ (valstyb.k. 330071606) mokymo programą.	Direktoriaus pavad. ugdymui, Profesijos dalykų MG	A3*
	1.1.3. Įgyvendinti modulinės programos.	2017-12-31	Biudžeto lėšos	Tęsti Ž.ū.gamybos verslo darbuotojo ir Apskaitininko ir kasininko pirminio profesinio mokymo programų įgyvendinimą.	Direktoriaus pavad. ugdymui, Profesijos dalykų MG	
	1.1.4. Taikyti verslumo ugdymo priemones.	2017-05-01	MMB akcijos	Tęsiama VŠĮ Lietuvos Junior Achievement“ įregistruota mokyklos mokomosios mokinių bendrovės „Klevo lapas“ veikla. Veiklos rūšis – automobilių techninis ir kosmetinis aptarnavimas.	Direktoriaus pavaduotoja ugdymui; Būrelio vadovai.	B6*
		2017-12-31	Žmogiškieji ištekliai	Mokomosios bendrovės registravimo dokumentų teikimas pagal 2 veiklos rūšis	Direktoriaus pavaduotoja ugdymui; Profesijos dalykų metodinė taryba	B6*
	1.1.5. Organizuoti vaikų neformaliojo švietimo veiklas, atitinkančias mokinių poreikius.	2017-12-31	Biudžeto lėšos	Ne mažiau kaip 8 kūrybingai veiklą vykdančių būrelių per mokslo metus (organizuojant mokinių poreikių tyrimą)	Direktorius, Direktoriaus pavad. ugdymui, Gimnazijos sk. vedėjas;	B1*
		2017-07-01	Žmogiškieji ištekliai	Organizuoti mokinių poreikių tyrimą.	Direktoriaus pavad. ugdymui, Gimnazijos sk. vedėjas;	B8*



## VŠĮ ALANTOS TECHNOLOGIJOS IR VERSLO MOKYKLOS 2017 METŲ STRATEGINIS VEIKLOS PLANAS

Uždavinys	Priemonės pavadinimas	Terminas (iki)	Finansavimo šaltinis	Rodiklio pavadinimas	Atsakomybė (atsakingas)	Pastabos
<b>Strateginis tikslas - Užtikrinti ugdymo kokybę ir jos veiksmingumą siekiant ES strateginės švietimo ir mokymo programos tikslų įgyvendinimo.</b>						
1.2. Plėsti praktinį mokymą realioje darbo vietoje	1.2.1. Taikyti pameistrystės profesinio mokymo organizavimo formą pirminio profesinio mokymo programose.	2017-12-31	Biudžeto lėšos	Pirminio profesinio mokymo programose taikoma pameistrystės mokymo forma. Ne mažiau kaip 12 sutarčių.	Direktorius, Direktoriaus pavad. ugdymui, Praktinio mokymo vadovas	B7*
	1.2.2. Praktinės bazės naudojimas kitų institucijų mokinių, studentų, švietimo darbuotojų ir kitų suaugusiųjų ugdymosi poreikiams.	2017-12-31	Biudžeto lėšos	Suteiktos sąlygos kitų institucijų nariams praktinius įgūdžius/žinias/ kompetencijas tobulinti sektoriniame praktinio mokymo centre. (Ne mažiau kaip 500 dalyvių).	Direktorius, Praktinio mokymo vadovas	B7*
	1.2.3. Vykti į kitus šalies sektorinius praktinio mokymo centrus.	2017-12-31	Mokyklos savos lėšos	Pagal atskiras specialybes suteiktos galimybės mokyklos bendruomenės nariams tobulinti praktinius įgūdžius/žinias/ kompetencijas kituose sektoriniuose praktinio mokymo centruose. (Ne mažiau kaip 16 val./spec.).	Direktorius, Praktinio mokymo vadovas	B7*
1.3. Plėtoti mokymosi visą gyvenimą galimybes.	1.3.1. Tęstinio mokymo programų vykdymas.	2017-12-31	Biudžeto lėšos DB lėšos; Dalyvių lėšos	Vykdyti tęstinio mokymo programas mokykloje (pagal 7 mokymo programas)	Direktorius; Praktinio mokymo vadovas	
	1.3.2. Tęsti projekto „Darnus ūkininkavimas“ (Nr. 14PM-KU-15-1-03191-PR001) įgyvendinimą pagal mokymo programas.	2017-12-31	Projekto lėšos	Įgyvendintas projektas „Darnus ūkininkavimas“ (Nr. 14PM-KU-15-1-03191-PR001). Mokymo programos: - Tausojamasis ūkininkavimas (396185008), - Aplinkosauga ir tręšimo planavimas (296185010), - Agrarinė aplinkosauga ir kraštovaizdžio gerinimas (296185007), - Bioenergijos (biodujų) gamyba žemės ūkyje (296152206), - Saulės vėjo ir geoterminės energijos panaudojimas ūkininko ūkyje (396152205).	Direktorius; Projektų vadovė	



## VŠĮ ALANTOS TECHNOLOGIJOS IR VERSLO MOKYKLOS 2017 METŲ STRATEGINIS VEIKLOS PLANAS

Uždavinys	Priemonės pavadinimas	Terminas (iki)	Finansavimo šaltinis	Rodiklio pavadinimas	Atsakomybė (atsakingas)	Pastabos
<b>Strateginis tikslas - Užtikrinti ugdymo kokybę ir jos veiksmingumą siekiant ES strateginės švietimo ir mokymo programos tikslų įgyvendinimo.</b>						
1.4. Efektyvinti profesinio orientavimo ir karjeros planavimo veiklą.	1.4.1. Dalyvauti regiono, šalies karjeros planavimo ir profesinio orientavimo renginiuose ir organizuoti renginius, seminarus mokykloje.	2017-12-31	Biudžeto lėšos	Dalyvauti parodoje „Mokslas. Studijos. Karjera 2017“. Įgyvendinti mokyklos Renginių plane numatytus renginius.	Direktoriaus pavad.ugdymui; Gimnazijos sk.vedėjas Metodininkė	A2*
	1.4.2. Bendradarbiauti su bendrojo ugdymo mokyklomis.	2017-12-31	Biudžeto lėšos	Organizuoti pažintinius/patirtinius vizitus bendrojo ugdymo įstaigų mokiniams supažindinant su profesinio mokymo galimybėmis ir perspektyvomis.	Direktoriaus pavad.ugdymui; Gimnazijos sk.vedėjas Metodininkė	A2*
	1.4.3. Siekti glaudaus bendradarbiavimo su respublikos darbo biržose įkurtais Jaunimo darbo centrais.	2017-12-31	Žmogiškieji ištekliai	Organizuotas renginys skirtas susipažinti su profesijomis Molėtų jaunimo darbo centro dalyviams.	Direktoriaus pavad.ugdymui; Gimnazijos sk.vedėjas Metodininkė	A2*
	1.4.4. Rengti mokykloje profesinio meistriško konkurso. Dalyvauti šalies ir tarptautiniuose profesinio meistriško konkursuose .	2017-05-30	Biudžeto lėšos	Rengti respublikinį profesinio meistriško konkurso „Jaunasis žemės ūkio technikos specialistas 2017“ .	Direktorius, Gimnazijos sk.vedėjas; Praktinio mokymo vadovas	
		2017-12-31	Biudžeto lėšos	Dalyvauti profesinio meistriško konkursuose. Pagal kitų įstaigų gautus kvietimus.	Direktoriaus pavad.ugdymui; Praktinio mokymo vadovas; Profesinio mokymo dalykų MT	



## VŠĮ ALANTOS TECHNOLOGIJOS IR VERSLO MOKYKLOS 2017METŲ STRATEGINIS VEIKLOS PLANAS

Uždavinys	Priemonės pavadinimas	Terminas (nuo... iki)	Finansavimo šaltinis	Rodiklio pavadinimas	Atsakomybė (atsakingas)	Pastabos
<b>Strateginis tikslas - Užtikrinti ugdymo kokybę ir jos veiksmingumą siekiant ES strateginės švietimo ir mokymo programos tikslų įgyvendinimo</b>						
1.4. Efektyvinti profesinio orientavimo ir karjeros planavimo veiklą.	1.4.5. Bendradarbiauti su verslo atstovais, darbdaviais.	2017-12-31	Biudžeto lėšos	Organizuoti atviras pamokas, kviečiant darbdavius. Mokiniai supažindinami su darbo rinkos naujovėmis, verslo ypatumais.	Direktorius Direktoriaus pavad.ugdymui; Metodininkė	A1* A9* B7*
	1.4.6. Atlikti absolventų įsidarbinimo analizę, vykdyti stebėseną.	2017-11-01	Žmogiškieji ištekliai	Atlikti absolventų, baigusių mokslą 2016 metais įsidarbinimo tyrimą ir jo analizę.	Direktoriaus pavad.ugdymui; Metodininkė	B9* B10*
	1.4.7. Plėtoti tarptautinį bendradarbiavimą.	2017-02-03	Biudžeto lėšos	Parengta paraiškas pagal paskelbtus kvietimus, gautus pasiūlymus.	Direktorius; projektų vadovė	A8*
2.1. Įgyvendinti mokyklos infrastruktūros gerinimo projektus	2.1.1. Gavus paramą įgyvendinti Projektą „Žemės ūkio sektoriaus praktinio mokymo centro kūrimo tąsa Alantos technologijos ir verslo mokykloje“.	2017-12-31	Projekto lėšos	Gavus paramą įsigyta naujos technikos ir priemonių reikalingų sektoriaus praktinio mokymo centro veiklai plėtoti. Gerinama mokyklos infrastruktūra atvykstantiems į sektoriaus centrą iš kitų įstaigų.	Direktorius; Projektų vadovė; Juristė; Vyriausioji finansininkė	
	2.1.2. Įrengti Amatų centrą ir senųjų tradicijų edukacinę bazę Alantos dvaro rūmuose.	2017-12-31	Projekto lėšos, Mokyklos savos lėšos	Alantos dvaro rūmų rūsyje įrengta edukacinė bazė. Vykdyti edukacinius užsiėmimus.	Direktorius; Projektų vadovė; Juristė; Vyriausioji finansininkė	
2.2. Užtikrinti mokymo proceso aprūpinimą reikalingais ištekliais.	2.2.1. Aprūpinti visus mokymo kabinetus IKT ir kitomis priemonėmis.	2017-12-31	Biudžeto lėšos	Aprūpinti kabinetai kompiuterine demonstracine technika: įsigyti ne mažiau kaip 5 kompiuteriai, 2 multimedia įrangos, operacinė sistema.	Direktorius; Vyriausioji finansininkė; Inžinierius kompiuterininkas	D1*
		2017-01-21	Paramos lėšos, mokyklos savo lėšos	Teikti paraišką pagal Paramos Lietuvos bitininkystės sektoriui 2017–2019 metų programą. Pagal priemonę:3.8. „Bitininkystės produktų kokybės gerinimas, siekiant didinti jų vertę rinkoje“.	Direktorius; Projektų vadovė;	
	2.2.2. Atlikti kabinetų remontą	2017-12-31	Biudžeto lėšos	Atliktas einamasis kabinetų remontas.	Direktorius; Administratorius	A5*



## VŠĮ ALANTOS TECHNOLOGIJOS IR VERSLO MOKYKLOS 2017-2019 METŲ STRATEGINIS PLANAS

Uždavinys	Priemonės pavadinimas	Terminas (iki)	Finansavimo šaltinis	Rodiklio pavadinimas	Atsakomybė (atsakingas)	Pastabos
<b><i>Strateginis tikslas - Efektyvinti materialinių išteklių panaudojimą ir žmogiškųjų išteklių tobulinimą didinant mokyklos patrauklumą, formuojant saugią, sveiką mokymo (si) aplinką.</i></b>						
2.3. Užtikrinti mokyklos personalo kokybišką kvalifikacijos tobulinimą.	2.3.1. Sudaryti sąlygas mokytojams vykti ir organizuoti kvalifikacijos tobulinimo renginius.	2017-12-31	Biudžeto lėšos	Visi mokytojai tobulina kvalifikaciją ne mažiau kaip 5 d. per mokslo metus.	Direktorius; Direktoriaus pavad. ugdymui; Gimnazijos sk. vedėjas; Metodinės tarybos	C1*
		2017-06-30	Biudžeto lėšos	Mokytojai organizuoja metodinį renginį mokyklos mokytojams ir /ar rajono/šalies mokytojams.		
	2.3.2. Sudaryti sąlygas veiksmingam ir tikslingai orientuotam į mokyklos veiklos gerinimą, personalo kvalifikacijos tobulinimui.	2017-12-31	Biudžeto lėšos	Pagerės mokyklos veikla ir personalo bendradarbiavimas.	Direktorius; Direktoriaus pavad. Administracijos ir ūkio reikalams	C1*
	2.3.3. Skatinti mokytojus kelti kvalifikaciją.	2017-12-31	Biudžeto lėšos	Mokytojų kvalifikacijos kėlimas. 2 mokytojai siekia aukštesnės kvalifikacinės kategorijos. Gerės mokymo kokybė.	Direktorius; Direktoriaus pavaduotoja ugdymui;	C1*



## VŠĮ ALANTOS TECHNOLOGIJOS IR VERSLO MOKYKLOS 2017 METŲ STRATEGINIS VEIKLOS PLANAS

Uždavinys	Priemonės pavadinimas	Terminas (iki)	Finansavimo šaltinis	Rodiklio pavadinimas	Atsakomybė (atsakingas)	Pastabos
<b>Strateginis tikslas - <i>Efektyvinti materialinių išteklių panaudojimą ir žmogiškųjų išteklių tobulinimą didinant mokyklos patrauklumą, formuojant saugią, sveiką mokymo (si) aplinką.</i></b>						
2.4. Plėtoti/atnaujinti mokyklos integracinės komunikacijos sistemą.	2.4.1. Vykdyti informavimą rajono, regiono ir šalies spaudoje, radijuje, televizijos laidose.	2017-12-31	Biudžeto lėšos	Vykdyti Informacijos sklaidą apie mokyklos veiklos rezultatus, renginius, socialinę partnerystę rajono, regiono ir šalies spaudoje, radijuje, televizijos laidose..	Direktorius; Direktoriaus pavaduotoja ugdymui; Metodininkė	A2* A6*
	2.4.2. Pristatyti mokyklos veiklą viešinimo renginiuose/parodose/ mugėse.	2017-12-31	Biudžeto lėšos	Užtikrintas mokyklos žinomumas viešinimo renginiuose/parodose/ mugėse, įtakojančias mokinių pasirinkimą mokytis mokykloje.	Direktorius; Direktoriaus pavaduotoja ugdymui; Praktinio mokymo vadovas; Metodininkė	A2* A6*
	2.4.3. Kurti/atnaujinti mokyklos reprezentacines priemones.	2017-12-31	Biudžeto lėšos	Atnaujinti mokyklos suvenyrus (puodelius).	Direktorius; Direktoriaus pavad. administracijos ir ūkio reikalams	
2.5. Efektyvinti prevencinę, tolerantiškos mokinio ir mokytojo bendradarbiavimo aplinkos kūrimo veiklą.	2.5.1. Vykdyti socialinių veiksmų prevencijos, patyčių prevencijos, sveikos gyvensenos, žalingų įpročių, užimtumo programas, veiklas.	2017-12-31	Biudžeto lėšos	Mokiniai įgyja socialinių, sveikos gyvensenos žinių. (Programų/veiklų skaičius)	Direktoriaus pavad. Ugdymui; VGK; Socialinė pedagogė	A7* B6*
		2017-12-31	Žmogiškieji ištekliai	Į mokymo turinį įtrauktos temos, propaguojančios sveiką gyvenseną, lavinančios mokinių socialinius įgūdžius.	Direktoriaus pavad. Ugdymui; Gimnazijos sk. vedėjas; Metodinės grupės	A7*
		2017-12-31	Žmogiškieji ištekliai	Įgyvendinama programa „Profesijos mokykls sveikai“.	Direktoriaus pavad. Ugdymui; Gimnazijos sk. vedėjas; Metodinės grupės;	A7*
		2017-05-15	Žmogiškieji ištekliai	Dalyvauti visuotinėje akcijoje „Darom“.	Direktoriaus pavad. Ugdymui; Gimnazijos sk. vedėjas; darbų saugos inžinierė	A7*
	2.5.2. Sudaryti sąlygas mokytojams dalyvauti kvalifikacijos tobulinimo seminaruose, mokymuose socialinių veiksmų prevencijos, patyčių prevencijos, sveikos gyvensenos, žalingų įpročių, užimtumo tematika.	2017-12-31	Biudžeto lėšos	Mokytojai dalyvauja kvalifikacijos tobulinimo seminaruose, mokymuose socialinių veiksmų prevencijos, patyčių prevencijos, sveikos gyvensenos, žalingų įpročių, užimtumo tematika.	Direktorius; Direktoriaus pavad. Ugdymui; Gimnazijos sk. vedėjas	C1*
2.5.3. Užtikrinti mokyklos bendruomenei saugias mokymosi ir darbo sąlygas.	2017-12-31	Biudžeto lėšos	Mokymosi ir darbo sąlygos atitinka Higienos normų reikalavimus.	Direktorius; Darbų saugos inžinierė	B1*	





## VŠĮ ALANTOS TECHNOLOGIJOS IR VERSLO MOKYKLOS 2017 METŲ STRATEGINIS VEIKLOS PLANAS

Uždavinys	Priemonės pavadinimas	Terminas (iki)	Finansavimo šaltinis	Rodiklio pavadinimas	Atsakomybė (atsakingas)	Pastabos
<b>Strateginis tikslas - Efektyvinti materialinių išteklių panaudojimą ir žmogiškųjų išteklių tobulinimą didinant mokyklos patrauklumą, formuojant saugią, sveiką mokymo (si) aplinką.</b>						
2.5. Efektyvinti prevencinę, tolerantiškos mokinio ir mokytojo bendradarbiavimą o aplinkos kūrimo veiklą.	2.5.4. Organizuoti tikslingą Vaiko gerovės komisijos veiklą.	2017-12-31	Žmogiškieji ištekliai	Pagal poreikį organizuoti Vaiko gerovės komisijos posėdžius.	Direktoriaus pavad. ugdymui; VGK	B1*
	2.5.5. Ugdyti mokinių kūrybiškumą, formuoti pilietinę, tautinę, kultūrinę bei socialinę savimonę.	2017-12-31	Žmogiškieji ištekliai	Įgyvendinti mokyklos Renginių plane numatytus renginius. Mokiniai įgis pilietiškumo, tautiškumo, kultūros, socialinių vertybinių nuostatų, dalyvaudami konkursuose, olimpiadose, akcijoje, varžybose, parodose ir pan.	Direktorius; Direktoriaus pavad. ugdymui; Gimnazijos sk. vedėjas Metodinės grupės; Metodinė	
2.6. Stiprinti mokyklos etosą.	2.6.1. Vykdyti kultūrinius, edukacinius susitikimus su vietos bendruomene, išvykas į renginius, susitikimus su absolventais.	2017-12-31	Žmogiškieji ištekliai	Įgyvendinti susitikimus su vietos bendruomene, išvykas į renginius, susitikimus su absolventais pagal mokslo metų renginių planą.	Direktorius; Direktoriaus pavad. ugdymui; Kultūrinio darbo org.; Mokinių taryba	B9*
	2.6.2. Skatinti mokinių tėvus (globėjus/ugdymo) aktyviau dalyvauti mokyklos organizuojamuose renginiuose.	2017-12-31	Žmogiškieji ištekliai	Organizuoti atvirų durų dieną. Kviesti mokinių tėvus (globėjus/rūpintojus) į organizuojamus renginius.	Direktorius; Direktoriaus pavad. ugdymui; Kultūrinio darbo organizatorė	A2*
	2.6.3. Sukurti sąlygas gerai mokyklos bendruomenės narių savijautai (atlikti mikroklimato tyrimą).	2017-12-01	Žmogiškieji ištekliai	Atlikti tyrimą, įvertinant mokyklos bendruomenės narių savijautą, mikroklimatą.	Direktorius; Direktoriaus pavaduotoja ugdymui; Gimnazijos sk. vedėjas	B8* B1*
<b>Strateginis tikslas - Užtikrinti kokybišką mokyklos veiklos planavimą skatinant mokyklos bendruomenės narių dalyvavimą vertinant, plėtojant mokyklos veiklą.</b>						
3.1. Užtikrinti efektyvų mokyklos valdymą.	3.1.1. Užtikrinti Kokybės vadybos sistemos ISO 9001:2008 palaikymą.	2017-12-31	Biudžeto lėšos	Vadyba atitinka Kokybės vadybos sistemos ISO 9001:2008 standartą.	Direktorius; VAK	
				Numatyti veiksmai neatitinkėjų likvidavimui.	Direktorius; VAK	
3.2. Užtikrinti veiksmingą mokyklos veiklos vertinimą, įsivertinimą ir planavimą.	3.2.1. Organizuoti tiriamąją veiklą: mokinių pažangumo ir lankomumo; įgytų kompetencijų ir brandos egzaminų rezultatų laikymo; neformaliojo ugdymo būrelių veiklos rezultatų analizę.	2017-12-31	Žmogiškieji ištekliai	Organizuoti tyrimą (analizuojami bendrojo ugdymo dalykų įvertinimai) lyginant grupės rezultatus įstojus ir pirmo kurso metinius rezultatus; bei grupės 1 kurso ir 2 kurso metinius rezultatus	Direktorius; Direktoriaus pavad. Ugdymui; Gimnazijos sk. vedėjas; Metodinės komisijos; Mokinių taryba	B2* B3* B4* B5*
	3.2.2. Atlikti mokyklos veiklos kokybės įsivertinimą (orientacija į bendrojo ugdymo programas)	2017-12-31	Žmogiškieji ištekliai	Atliktas mokyklos veiklos kokybės įsivertinimas.	Direktoriaus pavad. ugdymui; Gimnazijos sk. vedėjas; MG, MT	B3*



## VŠĮ ALANTOS TECHNOLOGIJOS IR VERSLO MOKYKLOS 2017-2019 METŲ STRATEGINIS VEIKLOS PLANAS

Uždavinys	Priemonės pavadinimas	Terminas (nuo... iki)	Finansavimo šaltinis	Rodiklio pavadinimas	Atsakomybė (atsakingas)	Pastabos
<b>Strateginis tikslas - Užtikrinti kokybišką mokyklos veiklos planavimą skatinant mokyklos bendruomenės narių dalyvavimą vertinant, plėtojant mokyklos veiklą.</b>						
3.2. Užtikrinti veiksmingą mokyklos veiklos vertinimą, įsivertinimą ir planavimą.	3.2.3. Efektyvinti metodinių grupių veiklą, vykdant gerosios patirties sklaidą.	2017-12-31	Žmogiškieji ištekliai	Organizuojami metodinių grupių susirinkimai pagal veiklos pobūdį ir poreikį.	Direktoriaus pavad. ugdymui; Gimnazijos sk. vedėjas; Metodinės grupės	
		2017-06-30	Žmogiškieji ištekliai	Prižiūrimi mokytojų kvalifikacijos kėlimo ir tobulinimo duomenys.	Direktoriaus pavad. Ugdymui; Gimnazijos sk. vedėjas; Metodinės grupės	C1*
		2017-12-31	Žmogiškieji ištekliai	Organizuoti metodinių grupių renginius su šalies bendrojo ugdymo ir/ar profesinių mokytojų metodinėmis tarybomis.	Direktoriaus pavad. Ugdymui; Gimnazijos sk. vedėjas; Metodinės grupės	
		2017-10-30	Žmogiškieji ištekliai	Organizuota metodinė konferencija mokykloje.	Direktoriaus pavad. Ugdymui; Gimnazijos sk. vedėjas; Metodinės grupės	

\* Pagal 2016 metų Stebėsenos ir neatitiktųjų programą

