

PATVIRTINTA

VšĮ Alantos technologijos ir verslo mokyklos
direktoriaus 2018 m. *lapo 07* d. įsakymu Nr. V-11

SUDERINTA

Mokyklos tarybos posėdžio 201...m. d.
nutarimu (protokolo Nr. T-.....)



VIEŠOJI ĮSTAIGA ALANTOS TECHNOLOGIJOS IR VERSLO MOKYKLOS 2017 METŲ VEIKLOS PLANO ĮGYVENDINIMO ATASKAITA

*VšĮ Alantos technologijos ir verslo mokykla
2017 metų strateginis veiklos planas*



VIEŠOSIOS ĮSTAIGOS ALANTOS TECHNOLOGIJOS IR VERSLO MOKYKLOS KOKYBĖS POLITIKA

VšĮ Alantos technologijos ir verslo mokykloje kokybės valdymas yra pagrindinis mokyklos veiklos tobulinimo principas. Siekdami teikti pačios aukščiausios kokybės profesinį mokymą, atitinkantį darbo rinkos poreikius, tvirtiname tokias organizacines vertybes:

- Mokinio ir darbdavio nuomonė – svarbiausia vertinant mokyklos pasiekimus;
- Mokykla įsipareigoja nuolat tobulinti kokybės valdymo sistemą siekiant geresnių mokinių rezultatų įsitvirtinant darbo rinkoje;
- Mokykloje dirba motyvuotas ir kompetentingas personalas.

Organizacinės vertybės peržiūrimos ir, esant poreikiui, atnaujinamos kuriant naujus strateginius planus. Su kokybės politika supažindinami visi mokyklos darbuotojai.

VIEŠOSIOS ĮSTAIGOS ALANTOS TECHNOLOGIJOS IR VERSLO MOKYKLOS V I Z I J A

Ugdyti žmogų, pilną entuziazmo, pasitikėjimo, noro mokytis ir gebantį naudoti turimas žinias.

VIEŠOSIOS ĮSTAIGOS ALANTOS TECHNOLOGIJOS IR VERSLO MOKYKLOS M I S I J A

Teikti bendrojo ir profesinio lavinimo žinias ir praktinius įgūdžius; ugdyti gebėjimus verslo, technologijų ir paslaugų srityse.

VIEŠOSIOS ĮSTAIGOS ALANTOS TECHNOLOGIJOS IR VERSLO MOKYKLOS S T R A T E G I N I A I T I K S L A I:

1 TIKSLAS - Užtikrinti ugdymo kokybę ir jos veiksmingumą siekiant ES strateginės švietimo ir mokymo programos tikslų įgyvendinimo.

2 TIKSLAS – Efektyvinti materialinių išteklių panaudojimą ir žmogiškųjų išteklių tobulinimą didinant mokyklos patrauklumą, formuojant saugią,

sveiką mokymo (si) aplinką.

3 TIKSLAS – Užtikrinti kokybišką mokyklos veiklos planavimą skatinant mokyklos bendruomenės narių dalyvavimą vertinant, plėtojant mokyklos

veiklą.



VŠĮ ALANTOS TECHNOLOGIJOS IR VERSLO MOKYKLOS 2017 METŲ VEIKLOS PLANO ĮGYVENDINIMO ATASKAITA

Uždavinys	Priemonės pavadinimas	Terminas (nuo... iki)	Rodiklio pavadinimas	Atsakomybė (atsakingas)	Apžvelgta ir įvertinta/patvirtinta
1.1. Užtikrinti kokybišką bendrąjį ugdymą ir profesinį mokymą, neformalųjį vaikų švietimą.	1.1.1. Statinti mokinių mokymosi motyvaciją, taikant lanksčias mokymo formas, inovatyvius mokymo (si) metodus, skatinimo priemones	2017-01-01/31	Organizuoti integruotas pamokas mokykloje. Pamokose naudojami nauji, inovatyvūs mokymo/si metodai būdai: darbas grupėse, grupės diskusijos, pamokas konferencijas, projekto metodo ir kitų IT kaitymą visų ugdymo dalykų pamokose.	Direktorius, Direktoriaus pavad. ugdymui, Gimnazijos sk. vedėjas, metodinės tarybos	2017-09-15 Nr. M-311 „Mokinių pažangos ir pasiekimų vertinimo tvarkos aprašas“ 2017-09-15 Nr. M-312 „Elektroninio dienyno tvarkymo nuostatai“
		2017-04-01	Organizuoti skatinimo renginį/nominacijas – „Metų geriausieji“. Kviesti socialinius partnerius, darbdavius.	Direktorius, Direktoriaus pavad. ugdymui, Gimnazijos sk. vedėjas; Kultūrinio darbo organizat.	2017-02-21 renginys „Metų geriausieji“. Nominacijas/ prizus įsteigė socialiniai partneriai/ darbdaviai.
	1.1.2. Tobulinti/atnaujinti profesinio mokymo programų turinį.	2017-12-31	Atnaujinti/tobulinti „Automobilių mechaniko“ (valstyb.k. 330071606) mokymo programą.	Direktoriaus pavad. ugdymui, Profesijos dalykų MG	2017-06-19 įsak. Nr. M-230
	1.1.3. Įgyvendinti modulines programas.	2017-12-31	Tęsti Ž.ū.gamybos verslo darbuotojo ir Apskaitininko ir kasininko pirminio profesinio mokymo programų įgyvendinimą.	Direktoriaus pavad. ugdymui, Profesijos dalykų MG	Įgyvendinamos 5 programos
	1.1.4. Taikyti verslumo ugdymo priemones.	2017-05-01	Tęsiama VŠĮ Lietuvos Junior Achievement“ įregistruota mokyklos mokomosios mokinių bendrovės „Klevo lapas“ veikla.	Direktoriaus pavaduotoja ugdymui; Būrelio vadovai.	Leidimas Nr. 2017-2018-26, veiklos rūšis – maisto produktų gamyba ir pardavimas,
		2017-12-31	Mokomosios bendrovės registravimo dokumentų teikimas pagal 2 veiklos rūšis	Direktoriaus pavaduotoja ugdymui; Profesijos dalykų metodinė taryba	Leidimas Nr. 2017-2018-26, veiklos rūšis – maisto produktų gamyba ir pardavimas, MMB „Būk verslus“. Leidimas Nr. 2017-2018-26
	1.1.5. Organizuoti vaikų neformaliojo švietimo veiklas, atitinkančias mokinių poreikius.	2017-12-31	Ne mažiau kaip 8 kūrybingai veiklą vykdančių būrelių per mokslo metus (organizuojant mokinių poreikių tyrimą)	Direktorius, Direktoriaus pavad. ugdymui, Gimnazijos sk. vedėjas;	Būrelių veiklos planai.
		2017-07-01	Organizuoti mokinių poreikių tyrimą.	Direktoriaus pavad. ugdymui, Gimnazijos sk. vedėjas;	Apklausa el.dienyne TAMO



VŠĮ ALANTOS TECHNOLOGIJOS IR VERSLO MOKYKLOS 2017 METŲ VEIKLOS PLANO ĮGYVENDINIMO ATASKAITA

Uždavinys	Priemonės pavadinimas	Terminas (iki)	Rodiklio pavadinimas	Atsakomybė (atsakingas)	Apžvelgta ir įvertinta/patvirtinta
1.2. Plėsti praktinį mokymą realioje darbo vietoje	1.2.1. Taikyti pameistrystės profesinio mokymo organizavimo formą pirminio profesinio mokymo programose.	2017-12-31	Pirminio profesinio mokymo programose taikoma pameistrystės mokymo forma. Ne mažiau kaip 12 sutarčių.	Direktorius, Direktorius pavad. ugdymui, Praktinio mokymo vadovas	2017-2018 m.m. sudaryta 19 sutarčių. B7*
	1.2.2. Praktinės bazės naudojimas kitų institucijų mokinių, studentų, švietimo darbuotojų ir kitų suaugusiųjų ugdymosi poreikiams.	2017-12-31	Suteiktos sąlygos kitų institucijų nariams praktinius įgūdžius/žinias/ kompetencijas tobulinti sektoriniame praktinio mokymo centre. (Ne mažiau kaip 500 dalyvių).	Direktorius, Praktinio mokymo vadovas	Atliko praktiką – 331 asmuo. B7*
	1.2.3. Vyksti į kitus šalies sektorinius praktinio mokymo centrus.	2017-12-31	Pagal atskiras specialybes suteiktos galimybės mokyklos bendruomenės nariams tobulinti praktinius įgūdžius/žinias/ kompetencijas kituose sektoriniuose praktinio mokymo centruose.	Direktorius, Praktinio mokymo vadovas	Į praktiką pasiūsti 132 mokiniai pagal spec. į kitus sektorinius centrus B7*
1.3. Plėtoti mokymosi visą gyvenimą galimybes.	1.3.1. Tęstinio mokymo programų vykdymas.	2017-12-31	Vykdyti tęstinio mokymo programas mokykloje (pagal 7 mokymo programas)	Direktorius; Praktinio mokymo vadovas	Pagal formaliojo/ neformaliojo mokymo programas asmenų sk. – 2043.
	1.3.2. Tęsti projekto „Darnus ūkininkavimas“ (Nr. 14PM-KU-15-1-03191-PR001) įgyvendinimą pagal mokymo programas.	2017-12-31	Įgyvendintas projektas „Darnus ūkininkavimas“ (Nr. 14PM-KU-15-1-03191-PR001). Mokymo programos: - Tausojamasis ūkininkavimas (396185008), - Aplinkosauga ir tręšimo planavimas (296185010), - Agrarinė aplinkosauga ir kraštovaizdžio gerinimas (296185007), - Bioenergijos (biodujų) gamyba žemės ūkyje (296152206), - Saulės vėjo ir geoterminės energijos panaudojimas ūkininko ūkyje (396152205).	Direktorius; Projektų vadovė	Įgyvendintas. Projekto dokumentai.



VŠĮ ALANTOS TECHNOLOGIJOS IR VERSLO MOKYKLOS 2017 METŲ VEIKLOS PLANO ĮGYVENDINIMO ATASKAITA

Uždavinys	Priemonės pavadinimas	Terminas (iki)	Rodiklio pavadinimas	Atsakomybė (atsakingas)	Apžvelgta ir įvertinta/patvirtinta
1.4. Efektyvinti profesinio orientavimo ir karjeros planavimo veiklą.	1.4.1. Dalyvauti regiono, šalies karjeros planavimo ir profesinio orientavimo renginiuose ir organizuoti renginius, seminarus mokykloje.	2017-12-31	Dalyvauti parodoje „Mokslas. Studijos. Karjera 2017“. Įgyvendinti mokyklos Renginių plane numatytus renginius.	Direktoriaus pavad.ugdymui; Gimnazijos sk.vedėjas Metodininkė	Mūsų mokyklos atstovai dalyvauja parodoje “STUDIJOS 2017” Ateik – susipažink – išbandyk – pasirink! 4 – oje parodos salėje pristatomos reikalingiausios profesijos, amatai, verslas jaunimui, vyks profesijų demonstravimas. A2*
	1.4.2. Bendradarbiauti su bendrojo ugdymo mokyklomis.	2017-12-31	Organizuoti pažintinius/patirtinius vizitus bendrojo ugdymo įstaigų mokiniams supažindinant su profesinio mokymo galimybėmis ir perspektyvomis.	Direktoriaus pavad.ugdymui; Gimnazijos sk.vedėjas Metodininkė	2017 m. balandžio-gegužės mokinių komanda vykdė profesijų pristatymą Molėtų gimnazijoje, Anykščių Antano Baranausko pagr. mokykloje, Molėtų r. Alantos, Giedraičių Antano Jaroševičiaus gimnazijose – „Aktyvi pertrauka su Alantos TVM“. A2* 2017-04-27 Molėtų r. mokinių technologijų olimpiada „Mes – kūrybingi ir išmanūs“.
	1.4.3. Siekti glaudaus bendradarbiavimo su respublikos darbo biržose įkurtais Jaunimo darbo centrais.	2017-12-31	Organizuotas renginys skirtas susipažinti su profesijomis Molėtų jaunimo darbo centro dalyviams.	Direktoriaus pavad.ugdymui; Metodininkė	2017 m. vykdyti patirtiniai mokymai Molėtų, Utenos, Ukmergės, Anykščių, Panevėžio, Vilniaus asmenims, dalyvavusiems Lietuvos darbo biržos prie socialinės apsaugos ir darbo ministerijos projekte „Atrask save“ A2*
	1.4.4. Rengti mokykloje profesinio meistriškumo konkursus. Dalyvauti šalies ir tarptautiniuose profesinio meistriškumo konkursuose .	2017-05-30	Rengti respublikinį profesinio meistriškumo konkursą „Jaunasis žemės ūkio technikos specialistas 2017“ .	Direktorius, Gimnazijos sk.vedėjas; Praktinio mokymo vadovas	2017-05-24 respublikinis profesinio meistriškumo konkursas „Jaunasis žemės ūkio technikos specialistas 2017“



		2017-12-31	Dalyvauti profesinio meistriškumo konkursuose. Pagal kitų įstaigų gautus kvietimus.	Direktorius pavad.ugdymui; Praktinio mokymo vadovas; Profesinio mokymo dalykų MT	2017-05-11 konkurse „Jaunasis prekybininkas 2017“, kuris vyko Kauno MPPMC. 2017-05-04 konkursas (Ukmergės TVM) „Apskaitininkas kasininkas 2017“. 2017-04-06 konkurse „Profesionaliausias prekybininkas“ (Šiaulių PRC). 2017-03-02 Vilniaus TPVM konkurse–mugėje “Tauta be praeities – tauta be ateities”. 2017-01-26 konkurse „Verslo žinios karjeros sėkmei 4“, (Biržų TVMC Vabalninko sk.)
1.4. Efektyvinti profesinio orientavimo ir karjeros planavimo veiklą.	1.4.5. Bendradarbiauti su verslo atstovais, darbdaviais.	2017-12-31	Organizuoti atviras pamokas, kviečiant darbdavius. Mokiniai supažindinami su darbo rinkos naujovėmis, verslo ypatumais.	Direktorius pavad.ugdymui; Metodinė	2017 m. vasario 27 d. padavėjo ir barmeno specialybės mokiniai lankėsi kaviniėje „Vanilinis dangus“. 2017 m. sausio 26 d. virėjo, padavėjo ir barmeno specialybių mokiniai lankėsi restorane „Marceliukės klėtis“ ir „BBQ House“. Laida „Nuo Amato ir Verslo“ apie mūsų mokyklą. Laida rodyta 2017 m. birželio 11 d., 08:30 val. TV6 eterijoje A1*, A9*, B7*
	1.4.6. Atlikti absolventų įsidarbinimo analizę, vykdyti stebėseną.	2017-11-01	Atlikti absolventų, baigusių mokslą 2016 metais įsidarbinimo tyrimą ir jo analizę.	Direktorius pavad.ugdymui; Metodinė	Grupių vadovų ataskaita. B9* B10*



VŠĮ ALANTOS TECHNOLOGIJOS IR VERSLO MOKYKLOS 2017 METŲ VEIKLOS PLANO ĮGYVENDINIMO ATASKAITA

Uždavinys	Priemonės pavadinimas	Terminas (nuo... iki)	Rodiklio pavadinimas	Atsakomybė (atsakingas)	Apžvelgta ir įvertinta/patvirtinta
	1.4.7. Plėtoti tarptautinį bendradarbiavimą.	2017-02-03	Parengta paraiškas pagal paskelbtus kvietimus, gautus pasiūlymus.	Direktorius; projektų vadovė	2017-05-26/30 stažavosi studentai iš Indijos mokyklos sektoriniame žemės ūkio praktinio mokymo centre. 2017-07-1/15 lietuvių kalbos ir kultūros stovykla Rusijos lietuvių vaikams. A8*
2.1. Įgyvendinti mokyklos infrastruktūros gerinimo projektus	2.1.1. Gavus paramą įgyvendinti Projektą „Žemės ūkio sektorinio praktinio mokymo centro kūrimo tąsa Alantos technologijos ir verslo mokykloje“.	2017-12-31	Gavus paramą įsigyta naujos technikos ir priemonių reikalingų sektorinio praktinio mokymo centro veiklai plėtoti. Gerinama mokyklos infrastruktūra atvykstantiems į sektorinį centrą iš kitų įstaigų.	Direktorius; Projektų vadovė; Juristė; Vyriausioji finansininkė	Parengta paraiška 2017-12-29
	2.1.2. Įrengti Amatų centrą ir senųjų tradicijų edukacinę bazę Alantos dvaro rūmuose.	2017-12-31	Alantos dvaro rūmų rūsyje įrengta edukacinė bazė. Vykdėti edukacinius užsiėmimus.	Direktorius; Projektų vadovė; Juristė; Vyriausioji finansininkė	Projektų dokumentai.
2.2. Užtikrinti mokymo proceso aprūpinimą reikalingais ištekliais.	2.2.1. Aprūpinti visus mokymo kabinetus IKT ir kitomis priemonėmis.	2017-12-31	Aprūpinti kabinetai kompiuterine demonstracine technika: įsigyti ne mažiau kaip 5 kompiuteriai, 2 multimedia įrangos, operacinė sistema.	Direktorius; Vyriausioji finansininkė; Inžinierius kompiuterininkas	Pirkimo dokumentai D1*
		2017-01-21	Teikti paraišką pagal Paramos Lietuvos bitininkystės sektoriui 2017–2019 metų programą. Pagal priemonę: 3.8. „Bitininkystės produktų kokybės gerinimas, siekiant didinti jų vertę rinkoje“.	Direktorius; Projektų vadovė;	Pateikta paraiška
	2.3.2. Atlikti kabinetų remontą	2017-12-31	Atliktas einamasis kabinetų remontas.	Direktorius; Administratorius	Atliktas einamas 109 aud. remontas. A5*



VŠĮ ALANTOS TECHNOLOGIJOS IR VERSLO MOKYKLOS 2017 METŲ VEIKLOS PLANO ĮGYVENDINIMO ATASKAITA

Uždavinys	Priemonės pavadinimas	Terminas (iki)	Rodiklio pavadinimas	Atsakomybė (atsakingas)	Apžvelgta ir įvertinta/patvirtinta
2.3. Užtikrinti mokyklos personalo kokybišką kvalifikacijos tobulinimą.	2.3.1. Sudaryti sąlygas mokytojams vykti ir organizuoti kvalifikacijos tobulinimo renginius.	2017-12-31	Visi mokytojai tobulina kvalifikaciją ne mažiau kaip 5 d. per mokslo metus.	Direktorius; Direktoriaus pavad.ugdymui; Gimnazijos sk. vedėjas; Metodinės tarybos	Mokytojų kvalifikacijos ataskaitos, asmens bylos C1*
		2017-06-30	Mokytojai organizuoja metodinį renginį mokyklos mokytojams ir /ar rajono/šalies mokytojams.		2017 m. balandžio 3 d. seminaras „Skanus maistas ir dėmesys klientui – maitinimo įmonės sėkmė. Kompromisų būti negali“
	2.3.2. Sudaryti sąlygas veiksmingam ir tikslingai orientuotam į mokyklos veiklos gerinimą, personalo kvalifikacijos tobulinimui.	2017-12-31	Pagerės mokyklos veikla ir personalo bendradarbiavimas.	Direktorius; Direktoriaus pavad. Administracijos ir ūkio reikalams	Darbuotojų kvalifikacijos kėlimo kortelės. C1*
	2.3.3. Skatinti mokytojus kelti kvalifikaciją.	2017-12-31	Mokytojų kvalifikacijos kėlimas. 2 mokytojai siekia aukštesnės kvalifikacinė kategorijos. Gerės mokymo kokybė.	Direktorius; Direktoriaus pavaduotoja ugdymui;	Mokytojų kvalifikacijos kėlimo kortelės.C1*
2.4. Plėtoti/atnaujinti mokyklos integracinės komunikacijos sistemą.	2.4.1. Vykdyti informavimą rajono, regiono ir šalies spaudoje, radijuje, televizijos laidose.	2017-12-31	Vykdyti Informacijos sklaidą apie mokyklos veiklos rezultatus, renginius, socialinę partnerystę rajono, regiono ir šalies spaudoje, radijuje, televizijos laidose..	Direktorius; Direktoriaus pavaduotoja ugdymui; Metodininkė	„Ekovizijos“ laida, kurioje pristatyta ir VŠĮ Alantos technologijos ir verslo mokykla. „Ekovizija“- skirta aplinkos („Lietuvos ryto“ televizija). Laida „Nuo Amato iki Verslo“ (2017-06-11, TV6) A2*, A6*
	2.4.2. Pristatyti mokyklos veiklą viešinimo renginiuose/parodose/ mugėse.	2017-12-31	Užtikrintas mokyklos žinomumas viešinimo renginiuose/parodose/ mugėse, įtakoiantis mokinių pasirinkimą mokytis mokykloje.	Direktorius; Direktoriaus pavaduotoja ugdymui; Praktinio mokymo vadovas; Metodininkė	2017 m. gegužės mėn. mokyklos bendruomenės nariai dalyvavo susitikime su Sankt Peterburgo lietuviais. A2*, A6*
	2.4.3. Kurti/atnaujinti mokyklos reprezentacines priemones.	2017-12-31	Atnaujinti mokyklos suvenyrus (puodelius).	Direktorius; Direktoriaus pavad. administracijos ir ūkio reikalams	Atnaujinti puodeliai su mokyklos logotipu; lipdukai.



VŠĮ ALANTOS TECHNOLOGIJOS IR VERSLO MOKYKLOS 2017 METŲ VEIKLOS PLANO ĮGYVENDINIMO ATASKAITA

Uždavinys	Priemonės pavadinimas	Terminas (iki)	Rodiklio pavadinimas	Atsakomybė (atsakingas)	Apžvelgta ir įvertinta/patvirtinta
2.5. Efektyvinti prevencinę, tolerantiškos mokinio ir mokytojo bendradarbiavimo aplinkos kūrimo veiklą.	2.5.1. Vykdyti socialinių veiksmų prevencijos, patyčių prevencijos, sveikos gyvensenos, žalingų įpročių, užimtumo programas, veiklas.	2017-12-31	Mokiniai įgyja socialinių, sveikos gyvensenos žinių. (Programų/veiklų skaičius)	Direktoriaus pavad. Ugdymui; VGK; Socialinė pedagogė	2017-09-01 Nr. M-284 „Patyčių prevencijos ir intervencijos vykdymo tvarkos aprašas“ 2017-04-26 m. prevencinė paskaita-diskusija. A7*, B6*
		2017-12-31	Į mokymo turinį įtrauktos temos, propaguojančios sveiką gyvenseną, lavinančios mokinių socialinius įgūdžius.	Direktoriaus pavad. Ugdymui; Gimnazijos sk. vedėjas; Metodinės grupės	Teminiai planai A7*
		2017-12-31	Įgyvendinama programa „Profesijos mokyklos sveikai“.	Direktoriaus pavad. Ugdymui; Metodinės gr.	Mėnesio renginių planai. A7*
		2017-05-15	Dalyvauti visuotinėje akcijoje „Darom“.	Direktoriaus pavad. Ugdymui; Gimnazijos sk. vedėjas; darbų saugos inžinierė	Dalyvavimas. A7*
	2.5.2. Sudaryti sąlygas mokytojams dalyvauti kvalifikacijos tobulinimo seminaruose, mokymuose socialinių veiksmų prevencijos, patyčių prevencijos, sveikos gyvensenos, žalingų įpročių, užimtumo tematika.	2017-12-31	Mokytojai dalyvauja kvalifikacijos tobulinimo seminaruose, mokymuose socialinių veiksmų prevencijos, patyčių prevencijos, sveikos gyvensenos, žalingų įpročių, užimtumo tematika.	Direktorius; Direktoriaus pavad. Ugdymui; Gimnazijos sk. vedėjas	2017-04-03 seminaras „Skanus maistas ir dėmesys klientui – maitinimo įmonės sėkmė. Kompromisų būti negali“ Molėtų maitinimo įstaigų savininkams, vadovams, personalui. 2017-03-22 seminarą „Šventinis stalas – iššūkis šeiminkams“ Molėtų Trečiojo Universiteto (TAU) klausytojams Balninkų BC C1*
	2.5.3. Užtikrinti mokyklos bendruomenei saugias mokymosi ir darbo sąlygas.	2017-12-31	Mokymosi ir darbo sąlygos atitinka Higienos normų reikalavimus.	Direktorius; Darbų saugos inžinierė	2017-10-03 Nr. M-345 „Bendrabučių suteikimo ir naudojimo jais tvarkos aprašas“. B1*



VŠĮ ALANTOS TECHNOLOGIJOS IR VERSLO MOKYKLOS 2017 METŲ VEIKLOS PLANO ĮGYVENDINIMO ATASKAITA

Uždavinys	Priemonės pavadinimas	Terminas (iki)	Rodiklio pavadinimas	Atsakomybė (atsakingas)	Apžvelgta ir įvertinta/patvirtinta
2.5. Efektyvinti prevencinę, tolerantiškos mokinio ir mokytojo bendradarbiavimo aplinkos kūrimo veiklą.	2.5.4. Organizuoti tikslingą Vaiko gerovės komisijos veiklą.	2017-12-31	Pagal poreikį organizuoti Vaiko gerovės komisijos posėdžius.	Direktoriaus pavad. ugdymui; VGK	Vaiko gerovės komisijos protokolai. B1*
	2.5.5. Ugdyti mokinių kūrybiškumą, formuoti pilietinę, tautinę, kultūrinę bei socialinę savimone.	2017-12-31	Įgyvendinti mokyklos Renginių plane numatytus renginius. Mokiniai įgis pilietiškumo, tautiškumo, kultūros, socialinių vertybinių nuostatų, dalyvaudami konkursuose, olimpiadose, akcijoje, varžybose, parodose ir pan.	Direktorius; Direktoriaus pavad. ugdymui; Gimnazijos sk. vedėjas Metodinės grupės; Metodininkė	2017 m. renginių mėnesio planai.
2.6. Stiprinti mokyklos etosą.	2.6.1. Vykdyti kultūrinius, edukacinius susitikimus su vietos bendruomene, išvykas į renginius, susitikimus su absolventais.	2017-12-31	Įgyvendinti susitikimus su vietos bendruomene, išvykas į renginius, susitikimus su absolventais pagal mokslo metų renginių planą.	Direktorius; Direktoriaus pavad. ugdymui; Kultūrinio darbo org.; Mokinių taryba	Mėnesio renginių planai B9*
	2.6.2. Skatinti mokinių tėvus (globėjus/ugdytojus) aktyviau dalyvauti mokyklos organizuojamuose renginiuose.	2017-12-31	Organizuoti atvirų durų dieną. Kviesti mokinių tėvus (globėjus/rūpintojus) į organizuojamus renginius.	Direktorius; Direktoriaus pavad. ugdymui; Kultūrinio darbo organizatorė	Mėnesio renginių planai. A2*
	2.6.3. Sukurti sąlygas gerai mokyklos bendruomenės narių savijautai (atlikti mikroklimato tyrimą).	2017-12-01	Atlikti tyrimą, įvertinant mokyklos bendruomenės narių savijautą, mikroklimatą.	Direktorius; Direktoriaus pavaduotoja ugdymui; Gimnazijos sk. vedėjas	Apklausa atlikta el. dienyne TAMO. B8* B1*
3.1. Užtikrinti efektyvų mokyklos valdymą.	3.1.1. Užtikrinti Kokybės vadybos sistemos ISO 9001:2008 palaikymą.	2017-12-31	Vadyba atitinka Kokybės vadybos sistemos ISO 9001:2008 standartą.	Direktorius; VAK	2017 m. kovo 22 d. UAB „SERTIKOS“ vadybos sistemos auditas pagal LST EN 9001:2008 standartą
			Numatyti veiksmai neatitiktųjų likvidavimui.	Direktorius; VAK	
3.2. Užtikrinti veiksmingą mokyklos veiklos vertinimą, įsivertinimą ir planavimą.	3.2.1. Organizuoti tiriamąją veiklą: mokinių pažangumo ir lankomumo; įgytų kompetencijų ir brandos egzaminų rezultatų laikymo; neformaliojo ugdymo būrelių veiklos rezultatų analizę.	2017-12-31	Organizuoti tyrimą (analizuojami bendrojo ugdymo dalykų įvertinimai) lyginant grupės rezultatus įstojus ir pirmo kurso metinius rezultatus; bei grupės 1 kurso ir 2 kurso metinius rezultatus	Direktorius; Direktoriaus pavad. Ugdymui; Gimnazijos sk. vedėjas; Metodinės komisijos; Mokinių taryba	Mokytojų tarybos, bendrojo ugdymo dalykų metodinės grupės protokolai. B2* B3* B4* B5*
	3.2.2. Atlikti mokyklos veiklos kokybės įsivertinimą (orientacija į bendrojo ugdymo programas)	2017-12-31	Atliktas mokyklos veiklos kokybės įsivertinimas.	Direktoriaus pavad. ugdymui; Gimnazijos sk. vedėjas; MG, MT	Mokytojų tarybos protokolai. B3*



VŠĮ ALANTOS TECHNOLOGIJOS IR VERSLO MOKYKLOS 2017 METŲ VEIKLOS PLANO ĮGYVENDINIMO ATASKAITA

Uždavinys	Priemonės pavadinimas	Terminas (nuo... iki)	Rodiklio pavadinimas	Atsakomybė (atsakingas)	Apžvelgta ir įvertinta/patvirtinta
3.2. Užtikrinti veiksmingą mokyklos veiklos vertinimą, įsivertinimą ir planavimą.	3.2.3. Efektyvinti metodinių grupių veiklą, vykdant gerosios patirties sklaidą.	2017-12-31	Organizuojami metodinių grupių susirinkimai pagal veiklos pobūdį ir poreikį.	Direktoriaus pavad. ugdymui; Gimnazijos sk. vedėjas; Metodinės grupės	Metodinių grupių protokolai.
		2017-06-30	Prižiūrėti mokytojų kvalifikacijos kėlimo ir tobulinimo duomenys.	Direktoriaus pavad. Ugdymui; Gimnazijos sk. vedėjas; Metodinės grupės	Kvalifikacijos tobulinimo ataskaita (mokytojų tarybos protokolai). C1*
		2017-12-31	Organizuoti metodinių grupių renginius su šalies bendrojo ugdymo ir/ar profesinių mokytojų metodinėmis tarybomis.	Direktoriaus pavad. Ugdymui; Gimnazijos sk. vedėjas; Metodinės grupės	2017-04-10 profesijos dalykų metodinės komisijos posėdis. Dalyvavo atstovai iš Vilniaus turizmo, prekybos ir verslo mokyklos.
		2017-10-30	Organizuota metodinė konferencija mokykloje.	Direktoriaus pavad. Ugdymui; Gimnazijos sk. vedėjas; Metodinės grupės	Veikla neįgyvendinta.

* Pagal 2017 metų Stebėsenos programą

