

PATVIRTINTA

VšĮ Alantos technologijos ir verslo mokyklos
direktorius 201~~18~~ m. *NOVO 17* d. įsakymu Nr. *V-11*

SUDERINTA

Mokyklos tarybos posėdžio 201.....m. d.
nutarimu (protokolo Nr. T-....)



VIEŠOSIOS ĮSTAIGOS ALANTOS TECHNOLOGIJOS IR VERSLO MOKYKLOS 2018 METŲ VEIKLOS PLANAS



VIEŠOSIOS ĮSTAIGOS ALANTOS TECHNOLOGIJOS IR VERSLO MOKYKLOS V I Z I J A

Ugdyti žmogų, pilną entuziazmo, pasitikėjimo, noro mokytis ir gebantį naudoti turimas žinias.

VIEŠOSIOS ĮSTAIGOS ALANTOS TECHNOLOGIJOS IR VERSLO MOKYKLOS M I S I J A

Teikti bendrojo ir profesinio lavinimo žinias ir praktinius įgūdžius; ugdyti gebėjimus verslo, technologijų ir paslaugų srityse.

VIEŠOSIOS ĮSTAIGOS ALANTOS TECHNOLOGIJOS IR VERSLO MOKYKLOS S T R A T E G I N I A I T I K S L A I:

1 TIKSLAS - Užtikrinti ugdymo kokybę ir jos veiksmingumą siekiant ES strateginės švietimo ir mokymo programos tikslų įgyvendinimo.

2 TIKSLAS – Efektyvinti materialinių išteklių panaudojimą ir žmogiškųjų išteklių tobulinimą didinant mokyklos patrauklumą, formuojant saugią, sveiką mokymo (si) aplinką.

3 TIKSLAS – Užtikrinti kokybišką mokyklos veiklos planavimą skatinant mokyklos bendruomenės narių dalyvavimą vertinant, plėtojant mokyklos veiklą.



VŠĮ ALANTOS TECHNOLOGIJOS IR VERSLO MOKYKLOS 2018 METŲ VEIKLOS PLANAS

Strateginio planavimo uždaviniai	Strateginio planavimo veiksmai/priemonės	Laikotarpis (pradžia-pabaiga)	Finansavimo šaltinis	Planuojamas rezultatas (matavimo rodiklis)	Atsakomybė (atsakingas)
1.1. Užtikrinti kokybišką bendrąjį ugdymą ir profesinį mokymą, neformalųjį vaikų švietimą.	1.1.1. Statinti mokinių mokymosi motyvaciją, taikant lanksčias mokymo formas, inovatyvius mokymo (si) metodus, skatinimo priemones	2018-12-31	Biudžeto lėšos	Organizuoti ne mažiau kaip 10 integruotų pamokų tarp bendrojo lavinimo ir profesinio mokymo dalykų.	Direktoriaus pavad. ugdymui, Metodininkė, dalykų mokytojai
				Vykdyti ne mažiau kaip 10 pamokų netradicinėse erdvėse.	Direktoriaus pavad. ugdymui, Metodininkė, dalykų mokytojai
				Vesti netradicines pamokas/renginius, veiklas, skirtas valstybės atkūrimo 100-mečiui paminėti.	Direktoriaus pavad. ugdymui, Metodininkė, dalykų mokytojai
				Organizuoti skatinimo renginius, įtraukiant socialinius partnerius, darbdavius ir pan., taip didinant mokymosi motyvaciją ir lankomumą (ne mažiau kaip 3 renginiai)	Direktorius, Direktoriaus pavad. ugdymui; Metodininkė
	1.1.2. Tobulinti/atnaujinti profesinio mokymo programų turinį.	2018-12-31	Biudžeto lėšos	Atnaujintos mokymo programų/modulių temos ir jų turinys. Programos atitinka darbdavių poreikius	Direktoriaus pavad. ugdymui, Profesijos dalykų MG
1.1.3. Įgyvendinti modulinės programos.	2018-12-31	Biudžeto lėšos	Įgyvendinamos ne mažiau kaip 5 modulinės programos.	Direktoriaus pavad. ugdymui, Profesijos dalykų MG	
1.1.4. Taikyti verslumo ugdymo priemones.	2018-12-31	MMB akcijos	Vykdoma mokinių mokomosios bendrovės „Klevo lapas“ veiklą	Direktoriaus pavaduotoja ugdymui	
			Vykdoma mokinių mokomosios bendrovės „Būk verslus veiklą)		
1.1.5. Organizuoti vaikų neformaliojo švietimo veiklas, atitinkančias mokinių poreikius.	2018-07-01	Biudžeto lėšos	Organizuoti mokinių poreikių tyrimą. Pasiūlyti nemažiau kaip 8 neformaliojo ugdymo veiklas.	Direktorius, Direktoriaus pavad. ugdymui, Metodininkė;	
1.2. Plėsti praktinį mokymą realioje darbo vietoje	1.2.1. Taikyti pameistrystės profesinio mokymo organizavimo formą pirminio profesinio mokymo programose.	2018-12-31	Biudžeto lėšos	Ne mažiau kaip 12 mokinių mokosi pagal pameistrystės profesinio mokymo organizavimo formą.	Direktorius, Direktoriaus pavad. ugdymui, Praktinio mokymo vadovas
	1.2.2. Praktinės bazės naudojimas kitų institucijų mokinių, studentų, švietimo darbuotojų ir kitų suaugusiųjų ugdymosi poreikiams.	2018-12-31	Biudžeto lėšos	Suteiktos sąlygos kitų institucijų nariams praktinius įgūdžius/žinias/ kompetencijas tobulinti sektoriniame praktinio mokymo centre. (500 asmenų).	Direktorius, Praktinio mokymo vadovas



VŠĮ ALANTOS TECHNOLOGIJOS IR VERSLO MOKYKLOS 2018 METŲ VEIKLOS PLANAS

Strateginio planavimo uždaviniai	Strateginio planavimo veiksmai/priemonės	Laikotarpis (pradžią-pabaiga)	Finansavimo šaltinis	Planuojamas rezultatas (matavimo rodiklis)	Atsakomybė (atsakingas)
1.2. Plėsti praktinį mokymą realioje darbo vietoje	1.2.3. Vykti į kitus šalies sektorinius praktinio mokymo centrus.	2018-12-31	Mokyklos savos lėšos	Suteiktos galimybės mokyklos bendruomenės nariams tobulinti praktinius įgūdžius/žinias/kompetencijas. (ne mažiau kaip 16 val./spec.).	Direktorius, Praktinio mokymo vadovas
1.3. Plėtoti mokymosi visą gyvenimą galimybes.	1.3.1. Tęstinio mokymo programų vykdymas.	2018-12-31	Biudžeto lėšos DB lėšos; Dalyvių lėšos	Vykdomos tęstinio mokymo programos mokykloje.	Direktorius; Praktinio mokymo vadovas
		2018-12-31	Projekto lėšos	Įgyvendinamas projektas „Tvarus ūkininkavimas“. Projekto Nr. 14PM-KU-17-1-01531-PR001, Lietuvos kaimo plėtros 2014–2020 metų programos priemonės „Žinių perdavimas ir informavimo veikla“ veiklos sritis „Parama profesiniam mokymui ir įgūdžiams įgyti“: Atnaujintos 5 mokymo programos. Parengta mokymo medžiaga pagal 6 mokymo programas. Organizuoti mokymai 31 Lietuvos rajone.	Direktorius; Projektų vadovė
1.5. Efektyvinti profesinio orientavimo ir karjeros planavimo veiklą.	1.5.1. Dalyvauti regiono, šalies karjeros planavimo ir profesinio orientavimo renginiuose ir organizuoti renginius, seminarus mokykloje.	2018-04-31	Biudžeto lėšos	Organizuotas konkursas-viktorina „Pažink automobilį“	Direktoriaus pavad.ugdymui; Metodinė
		2018-05-01	Biudžeto lėšos	Sudaryti Mokinių priėmimo į mokyklą veiklų planą. Mokiniai susipažins su tolimesniu mokymusi, įsidarbinimo galimybėmis ir karjeros planavimo veikla	
		2018-02-10	Biudžeto lėšos	Dalyvauti tarptautinėje mokymosi, žinių ir karjeros planavimo parodoje „Studijos 2018“.	Praktinio mokymo vadovas
	1.5.2. Bendradarbiauti su bendrojo ugdymo mokyklomis.	2018-12-31	Biudžeto lėšos	Organizuoti „Aktyvias pertraukas“ bendrojo lavinimo mokyklų mokiniams (ne mažiau kaip 5). Bendrojo ugdymo įstaigų mokiniai supažindinti su profesinio mokymo galimybėmis ir perspektyvomis	Direktoriaus pavad.ugdymui; Metodinė; neformaliojo ugdymo organizatorė
1.5.3. Siekti glaudaus bendradarbiavimo su respublikos darbo biržose įkurtais Jaunimo darbo centrais.	2018-12-31	Žmogiškieji ištekliai	Organizuotas renginys skirtas susipažinti su profesijomis ir praktinėmis užduotimis. (ne mažiau 1 renginys)	Direktoriaus pavad.ugdymui; Metodinė; neformaliojo ugdymo organizatorė	



VŠĮ ALANTOS TECHNOLOGIJOS IR VERSLO MOKYKLOS 2018 METŲ VEIKLOS PLANAS

Strateginio planavimo uždaviniai	Strateginio planavimo veiksmas/priemonės	Laikotarpis (pradžią-pabaiga)	Finansavimo šaltinis	Planuojamas rezultatas (matavimo rodiklis)	Atsakomybė (atsakingas)
1.5. Efektyvinti profesinio orientavimo ir karjeros planavimo veiklą.	1.5.4. Rengti mokykloje profesinio meistriškumo konkursus. Dalyvauti šalies ir tarptautiniuose profesinio meistriškumo konkursuose .	2018-05-31	Biudžeto lėšos	Organizuotas respublikinis profesinio meistriškumo konkursas „Jaunasis žemės ūkio technikos specialistas“	Direktorius, Praktinio mokymo vadovas; neformaliojo ugdymo organizatorė
		2018-12-31	Biudžeto lėšos	Dalyvauti ne mažiau kaip 4 ugdymo įstaigų organizuojamuose konkursuose.	Direktorius pavad.ugdymui; Praktinio mokymo vadovas; Profesinio mokymo dalykų MG
	1.5.5. Bendradarbiauti su verslo atstovais, darbdaviais.	2018-12-31	Biudžeto lėšos	Organizuoti ne mažiau kaip 5 mokomuosius patirtinius renginius į įmones/organizacijas ir pan.	Direktorius pavad.ugdymui; Metodininkė; neformaliojo ugdymo organizatorė
		2018-02-14/ 2018-07-01	Biudžeto lėšos	Atlikta darbdavių apklausa. Darbdavių, patenkintų mokinių praktiniu profesiniu pasirengimu kiekis nuo bendro praktikai priėmusių darbdavių kiekio siekia 80 proc.	Praktinio mokymo vadovas;
	1.5.6. Atlikti absolventų įsidarbinimo analizę, vykdyti stebėseną.	2018-11-01	Biudžeto lėšos	Atlikta absolventų įsidarbinimo apklausa. Absolventų, įsidarbinusių pagal specialybę kiekis nuo bendro absolventų kiekio siekia 60 proc.	Direktorius pavad.ugdymui; Metodininkė
	1.5.7. Plėtoti tarptautinį bendradarbiavimą.	2018-12-31	Biudžeto lėšos	Apželdinimo ir žemės ūkio specialybių mokinių mainai tarp partnerių mokyklų iš Lietuvos ir Latvijos pagal Labour market without borders (Mobility), projekto nr. LLI-183 (Programa Interreg V-A Latvia – Lithuania Programme 2014-2020):	Direktorius; projektų vadovė
		2018-0-12-31	Projekto lėšos	Įgyvendinti projektą Erasmus plus progamos KA1 veiksmui (profesiniam mokymui) - "Patirtis - sėkmės garantas"	Projekto vadovė
		2018-0-12-31	Projekto lėšos	Dalyvauti partnerio projekte Erasmus plus KA1 veiksmui, "Tarptautinė patirtis pereinant prie virėjo modulinės mokymo programos".	Projekto vadovė
2.1. Įgyvendinti mokyklos infrastruktūros gerinimo projektus	2.1.1. Gavus paramą įgyvendinti Projektą „Žemės ūkio sektorinio praktinio mokymo centro kūrimo tąsa Alantos technologijos ir verslo mokykloje“.	2018-12-31	Projekto lėšos	Vykdoma žemės ūkio praktinio mokymo centro kūrimo tąsa. Įsigyta naujos technikos ir priemonių reikalingų sektorinio praktinio mokymo centro veiklai plėtoti. Gerinama mokyklos infrastruktūra atvykstantiems į sektorinį centrą iš kitų įstaigų.	Direktorius; Projektų vadovė; Juristė; Vyriausioji finansininkė
			Projekto lėšos	Pateikti projektinį pasiūlymą ir investicinį projektą.	Direktorius; projektų vadovė; vyriausioji finansininkė
			Projekto lėšos	Pateikti paraišką pagal projektą „Žemės ūkio sektorinio praktinio mokymo centro kūrimo tąsa Alantos technologijos ir verslo mokykloje“.	Direktorius; projektų vadovė; vyriausioji finansininkė



VŠĮ ALANTOS TECHNOLOGIJOS IR VERSLO MOKYKLOS 2018 METŲ VEIKLOS PLANAS

Strateginio planavimo uždaviniai	Strateginio planavimo veiksmai/priemonės	Laikotarpis (pradžia-pabaiga)	Finansavimo šaltinis	Planuojamas rezultatas (matavimo rodiklis)	Atsakomybė (atsakingas)
2.1. Įgyvendinti mokyklos infrastruktūros gerinimo projektus	2.1.1. Gavus paramą įgyvendinti Projektą „Žemės ūkio sektorinio praktinio mokymo centro kūrimo tąsa Alantos technologijos ir verslo mokykloje“.	2018-12-31	Projekto lėšos	Vykdoma žemės ūkio praktinio mokymo centro kūrimo tąsa. Įsigyta naujos technikos ir priemonių reikalingų sektorinio praktinio mokymo centro veiklai plėtoti. Gerinama mokyklos infrastruktūra atvykstantiems į sektorinį centrą iš kitų įstaigų.	Direktorius; Projektų vadovė; Juristė; Vyriausioji finansininkė
			Projekto lėšos	Pateikti projektinį pasiūlymą ir investicinį projektą.	Direktorius; projektų vadovė; vyriausioji finansininkė
			Projekto lėšos	Pateikti paraišką pagal projektą „Žemės ūkio sektorinio praktinio mokymo centro kūrimo tąsa Alantos technologijos ir verslo mokykloje“.	Direktorius; projektų vadovė; vyriausioji finansininkė
	2.1.2. Įgyvendinti Labour market without borders (Mobility) projektą.	2018-12-31	Projekto lėšos	Atnaujinta mokymo įranga apželdintojų ir žemdirbiškų programoms mokyti.	Direktorius; projektų vadovė
	2.1.3. Teikti paraišką dvarų įveiklinimo, lankytojų pritraukimo projektui pagal priemonę Nr. 07.1.1-CPVA-K-306 „Modernizuoti viešąją ir privačią kultūros infrastruktūrą“.	2018-04-01	Projekto lėšos	Parengta paraišką, gautas finansavimas.	Direktorius; projektų vadovė
2.2. Užtikrinti mokymo proceso aprūpinimą reikalingais ištekliais.	2.2.1. Aprūpinti visus mokymo kabinetus IKT priemonėmis.	2018-12-31	Biudžeto lėšos	Aprūpinti kabinetai kompiuterine demonstracine technika (101 auditorijoje)	Direktorius; Vyriausioji finansininkė; Inžinierius kompiuterininkas
	2.2.2. Atlikti kabinetų remontą	2018-12-31	Biudžeto lėšos	Užtikrintos tinkamos ir saugios mokymosi sąlygos. Atliktas 212, 302 kabinetų remontas.	Direktorius; Administratorius
	2.2.4. Įrengti elektroninį/radijo skambutį.	2018-12-31	Biudžeto lėšos	Įrengus elektroninį/radijo skambutį, mokiniai pozityviau vertins mokymo procesą, turės galimybę saviraiškai pertraukų metu.	Direktoriaus pavad. administracijos ir ūkio reikalams ; Inžinierius kompiuterininkas



VŠĮ ALANTOS TECHNOLOGIJOS IR VERSLO MOKYKLOS 2018 METŲ VEIKLOS PLANAS

Strateginio planavimo uždaviniai	Strateginio planavimo veiksmai/priemonės	Laikotarpis (pradžia-pabaiga)	Finansavimo šaltinis	Planuojamas rezultatas (matavimo rodiklis)	Atsakomybė (atsakingas)
2.3. Užtikrinti mokyklos personalo kokybišką kvalifikacijos tobulinimą.	2.3.1. Sudaryti sąlygas mokytojams vyksti ir organizuoti kvalifikacijos tobulinimo renginius.	2018-12-31	Žmogiškieji ištekliai	Visi mokytojai per metus tobulina kvalifikaciją ir savo kompetencijas (100 proc.). Gerės mokymo kokybė. Patobulės mokytojų profesinės, komunikacinės ir organizacinės kompetencijos (Renginių skaičius - 3).	Direktoriaus pavad. ugdymui; Metodinės grupės
		2018-12-31	Projekto lėšos	Tęsimos apželdinimo ir žemės ūkio specialybių mokytojų kvalifikacijos kėlimas, mokyklos vadovų kompetencijų kėlimas pagal Labour market without borders (Mobility), projekto nr. LLI-183 (Programa Interreg V-A Latvia – Lithuania Programme 2014-2020)	Projekto vadovė
	2.3.2. Pritaikyti sektorinio praktinio mokymo bazę ir siekti akreditavimo mokytojų kvalifikacijos kėlimui ir tobulinimui: augalininkystės, gyvulininkystės, alternatyvios energetikos ir mechanizacijos sektoriuose.	2018-12-31	Biudžeto lėšos	Parengtos akredituotos programos. Kokybiškai ruošiami mokytojai, tobulinantys savo kvalifikaciją. Sektorinio praktinio mokymo bazė atitinka mokymo programų reikalavimus.	Direktorius; Direktoriaus pavad. ugdymui; Metodinės grupės
	2.3.3. Sudaryti sąlygas veiksmingam ir tikslingai orientuotam į mokyklos veiklos gerinimą, personalo kvalifikacijos tobulinimui.	2018-12-31	Biudžeto lėšos	Gerės mokyklos veikla ir personalo bendradarbiavimas. (Darbuotojų skaičius).	Direktorius; Direktoriaus pavad. administracijos ir ūkio reikalams
	2.3.4. Skatinti mokytojus kelti kvalifikaciją.	2018-12-31	Biudžeto lėšos	Padidės kvalifikacinę kategoriją keliančių mokytojų skaičius. (3 mokytojai)	Direktorius; Direktoriaus pavaduotoja ugdymui;
2.4. Plėtoti/atnaujinti mokyklos integracinės komunikacijos sistemą.	2.4.1. Vykdyti informavimą rajono, regiono ir šalies spaudoje, radijuje, televizijos laidose.	2018-12-31	Biudžeto lėšos	Informacija apie mokyklos veiklos rezultatus, renginius, socialinę partnerystę prieinama visiems. (Informavimo priemonių sk.)	Direktorius; Direktoriaus pavaduotoja ugdymui; Metodininkė



VŠĮ ALANTOS TECHNOLOGIJOS IR VERSLO MOKYKLOS 2018 METŲ VEIKLOS PLANAS

Strateginio planavimo uždaviniai	Strateginio planavimo veiksmai/priemonės	Laikotarpis (pradžią-pabaiga)	Finansavimo šaltinis	Planuojamas rezultatas (matavimo rodiklis)	Atsakomybė (atsakingas)
2.4. Plėtoti/atnaujinti mokyklos integracinės komunikacijos sistemą.	2.4.2. Pristatyti mokyklos veiklą viešinimo renginiuose/parodose/mugėse.	2018-12-31	Biudžeto lėšos	Užtikrintas mokyklos žinomumas, įtakojantis mokinių pasirinkimą mokytis mokykloje. (Renginių skaičius -3).	Direktorius; Direktoriaus pavaduotoja ugdymui; Praktinio mokymo vadovas; Metodininkė
	2.4.3. Kurti/atnaujinti mokyklos reprezentacines priemones.	2018-12-31	Biudžeto lėšos	Atnaujintas mokyklos lankstinukas (300 vnt.)	Direktorius; Direktoriaus pavad. administracijos ir ūkio reikalams
2.5. Efektyvinti prevencinę, tolerantiškos mokinio ir mokytojo bendradarbiavimo aplinkos kūrimo veiklą.	2.5.1. Vykdyti socialinių veiksnių prevencijos, patyčių prevencijos, sveikos gyvensenos, žalingų įpročių, užimtumo programas, veiklas.	2018-09-01/2018-12-31	Biudžeto lėšos	Vykdyti psichoaktyviųjų medžiagų vartojimo prevencinę programą „Savu keliu“.	Direktoriaus pavad. ugdymui; VGK; Socialinė pedagogė
			Žmogiškieji ištekliai	Į mokymo turinį įtrauktos temos, propaguojančios sveiką gyvenseną, lavinančios mokinių socialinius įgūdžius. (Dalykų skaičius -5).	Direktoriaus pavad. ugdymui; Metodinės grupės
			Žmogiškieji ištekliai	Formuojasi sveikos gyvensenos įgūdžiai įgyvendinama programa „Profesijos mokykis sveikai“	Direktoriaus pavad. Ugdymui; Metodinės grupės; Mokinių taryba
	2.5.2. Sudaryti sąlygas mokytojams dalyvauti kvalifikacijos tobulinimo seminaruose, mokymuose socialinių veiksnių prevencijos, patyčių prevencijos, sveikos gyvensenos, žalingų įpročių, užimtumo tematika.	2018-12-31	Biudžeto lėšos	Mokytojai dalyvauja kvalifikacijos tobulinimo seminaruose, mokymuose socialinių veiksnių prevencijos, patyčių prevencijos, sveikos gyvensenos, žalingų įpročių, užimtumo tematika. Mokiniam teikiama kvalifikuota pagalba, žinios.	Direktorius; Direktoriaus pavad. ugdymui; Metodininkė
	2.5.3. Užtikrinti mokyklos bendruomenei saugias mokymosi ir darbo sąlygas.	2018-12-31	Biudžeto lėšos	Mokymosi ir darbo sąlygos atitinka Higienos normų reikalavimus.	Direktorius; Darbų saugos inžinierė
	2.5.4. Organizuoti tikslingą Vaiko gerovės komisijos veiklą.	2018-12-31	Žmogiškieji ištekliai	Efektyvi Vaiko gerovės komisijos veikla. Mokiniam suteikta tinkama pagalba.	Direktoriaus pavad. ugdymui; VGK
2.5.5. Ugdyti mokinių kūrybiškumą, formuoti pilietinę, tautinę, kultūrinę bei socialinę savimonę.	2018-12-31	Žmogiškieji ištekliai	Organizuoti renginius skirtus Lietuvos valstybingumo 100-mečiui paminėti. (ne mažiau kaip 5 renginiai/akcijos).	Direktorius; Direktoriaus pavad. ugdymui; Metodinės grupės; Metodininkė	



VŠĮ ALANTOS TECHNOLOGIJOS IR VERSLO MOKYKLOS 2018 METŲ VEIKLOS PLANAS

Strateginio planavimo uždaviniai	Strateginio planavimo veiksmai/priemonės	Laikotarpis (pradžia-pabaiga)	Finansavimo šaltinis	Planuojamas rezultatas (matavimo rodiklis)	Atsakomybė (atsakingas)
2.6. Stiprinti mokyklos etosą.	2.6.1. Vykdyti kultūrinius, edukacinius susitikimus su vietos bendruomene, išvykas į renginius, susitikimus su absolventais.	2018-12-31	Žmogiškieji ištekliai	Ugdomos mokinių vertybės ir bendrosios kompetencijos. Mokiniai ugdysis kūrybiškumą, bendravimo bendradarbiavimo kompetencijas. (Renginių, susitikimų sk. - 2).	Direktorius; Direktoriaus pavaduotoja ugdymui; Kultūrinio darbo organizatorė; Mokinių taryba
		2018-12-31	Projekto lėšos	Teikti paraišką Kalėdinės mugės organizavimui, finansuojamą ŽŪM pagal Žemės ūkio parodų, prekybos mugių, konkursų, organizavimo ir dalyvavimo juose finansavimo taisykles. Organizuota tradicinė mugė.	Projektų vadovė
	2.6.2. Skatinti mokinių tėvus (globėjus/ugdytojus) aktyviau dalyvauti mokyklos organizuojamuose renginiuose.	2018-12-31	Žmogiškieji ištekliai	Atlikti tėvų (globėjų, rūpintojų) apklausą el. dienyne TAMO. Tėvai (globėjai, rūpintojai) teigiamai vertina mokyklos aplinką.	Direktorius; Direktoriaus pavaduotoja ugdymui; Kultūrinio darbo organizatorė
	2.6.3. Sukurti sąlygas gerai mokyklos bendruomenės narių savijautai (atlikti mikroklimato tyrimą).	2018-12-31	Žmogiškieji ištekliai	Atlikta mokyklos bendruomenės narių apklausa.	Direktorius; Direktoriaus pavaduotoja ugdymui
3.1. Užtikrinti efektyvų mokyklos valdymą.	3.1.1. Užtikrinti vidinės kokybės sistemos veikimą.	2018-03-31	Biudžeto lėšos	Vadyba atitinka Kokybės vadybos sistemos ISO 9001:2008 standartą.	Direktorius; VAK
				Numatyti veiksmai neatitikčių likvidavimui.	Direktorius; VAK
	2018-03-31	Biudžeto lėšos	Atliktas valdymo sistemos vidaus auditas	Direktorius; audito grupė	
	3.1.2. Pasiruošti standarto LST EN ISO 9001:2015 reikalavimų įgyvendinimui.	2018-03-31	Biudžeto lėšos	Sertifikuota vadybos sistema pagal standarto LST EN ISO 9001:2015 reikalavimus.	Direktorius; direktoriaus pavaduotoja ugdymui



VŠĮ ALANTOS TECHNOLOGIJOS IR VERSLO MOKYKLOS 2018 METŲ VEIKLOS PLANAS

Strateginio planavimo uždaviniai	Strateginio planavimo veiksmai/priemonės	Laikotarpis (pradžia-pabaiga)	Finansavimo šaltinis	Planuojamas rezultatas (matavimo rodiklis)	Atsakomybė (atsakingas)
3.2. Užtikrinti veiksmingą mokyklos veiklos vertinimą, įsivertinimą ir planavimą.	3.2.1. Organizuoti tiriamąją veiklą: mokinių pažangumo ir lankomumo; įgytų kompetencijų ir brandos egzaminų rezultatų laikymo; neformaliojo ugdymo būrelių veiklos rezultatų analizę.	2018-12-31	Žmogiškieji ištekliai	Atliktas mokyklos veiklos įsivertinimas. Duomenis panaudoti veiklos planavime.	Direktorius; Direktoriaus pavad. ugdymui; Metodinės grupės Mokinių taryba
		2018-02-01/ 2018-007-01	Žmogiškieji ištekliai	Mokinių, dalyvavusių asmens įgytų kompetencijų vertinime ir gavusių neigiamą įvertinimą – 0 proc.	Direktoriaus pavad. ugdymui
		2018-07-15	Žmogiškieji ištekliai	Mokinių neišlaikiusių brandos egzaminų skaičius, nuo bendro laikusių mokinių skaičiaus – 0 proc.	Direktoriaus pavad. ugdymui, Metodinė
		2018-02-01/ 2018-007-01	Žmogiškieji ištekliai	Mokinių dalyvavusių asmens įgytų kompetencijų vertinime ir gavusių aukščiausius įvertinimus, nuo bendro laikusių skaičiaus – 25 proc.	Direktoriaus pavad. ugdymui
		2018-12-31	Žmogiškieji ištekliai	Pateisintų pamokų skaičius nuo praleistų pamokų skaičiaus 80 proc.	Direktoriaus pavad. ugdymui, grupių vadovai
	3.2.2. Atlikti mokyklos veiklos kokybės įsivertinimą (orientacija į bendrojo ugdymo programas)	2018-12-31	Žmogiškieji ištekliai	Atliktas veiklos kokybės įsivertinimas. Numatyti veiksmai mokyklos veiklos kokybei gerinti.	Direktoriaus pavad. ugdymui; Metodinės grupės; Mokinių taryba
	3.2.3. Efektyvinti metodinių grupių veiklą, vykdant gerosios patirties sklaidą.	2018-12-31	Žmogiškieji ištekliai	Prižiūrėti mokytojų kvalifikacijos kėlimo ir tobulinimo duomenys. Gerėja ugdymo kokybė.	Direktoriaus pavad. ugdymui; MG
				Efektyvi metodinių grupių veikla.	Direktoriaus pavad. ugdymui; MG
				(Susitikimų skaičius -6).	Direktoriaus pavad. ugdymui; MG

