

PATVIRTINTA

VšĮ Alantos technologijos ir verslo mokyklos  
direktoriaus 2013 m. rugpjūčio 31 d. įsakymu Nr. M-325

SUDERINTA

Mokyklos tarybos 2013-08-  
posėdžio protokoliniu nutarimu (protokolo Nr. T- )

## **VŠĮ ALANTOS TECHNOLOGIJOS IR VERSLO MOKYKLOS MOKINIŲ IŠLEIDIMO AKADEMINIŲ ATOSTOGŲ TVARKA**

1. Mokinys, norintis išeiti akademinių atostogų, pateikia prašymą mokyklos direktoriui, jį suderinęs su grupės vadovu.
  2. Mokinys kartu su prašymu pateikia gydytojų komisijos pažymą dėl ligos arba dėl vaiko gimimo (vaiko gimimo liudijimą), pažymą dėl karinės tarnybos, dokumentus dėl kitų svarbių asmeninių aplinkybių.
  3. Prašyme fiksuojamas akademinių atostogų laikas, bet ne ilgesniam kaip vienerių metų laikotarpiui.
  4. Išimtiniais atvejais akademinių atostogų laikas pratęsiamas mokiniui prašant (pavyzdžiui: vaiko auginimui iki priėmimo į lopšėlį ar kt.).
  5. Mokinio išleidimo akademinių atostogų laikas fiksuojamas nuo mokyklos direktoriaus įsakymo pasirašymo datos.
  6. Mokinys, grįžęs iš akademinių atostogų, pateikia prašymą mokyklos direktoriui tęsti mokymąsi.
  7. Mokiniui laiku negrįžus iš akademinių atostogų, grupės vadovo siūlymu, braukiamas iš mokinių sąrašų.
  8. Per mokymosi laikotarpį mokinys akademinių atostogų gali būti išleidžiamas vieną kartą. Kitu atveju, bendra akademinių atostogų trukmė, neturi būti ilgesnė kaip vieneri metai.
-