

VEIKLOS PLANAS

2015 m. rugsėjo 1 d. – 2016 birželio 31 d.

Nr.	Veiklų sritys	Uždaviniai / Veiklos	Dalyviai	Datos	Galutinė paslauga/produktas Atsiskaitymo forma
1.	Situacijos analizė, planavimas	1.1. Vykdyti ugdymo karjerai paslaugų stebėseną, atliekant dėstomų dalykų analizę, lankantis atskirų dalykų pamokose, renginiuose	Mokytojai, karjeros koordinatorius, koordinacinės grupės nariai	rugsėjo-gegužės mėn.	UK informacijos, metodinės pagalbos teikimas mokiniams ir mokytojams. Stebėjimo analizių darymas, rekomendacijų teikimas
		1.2. Sudaryti metinį karjeros paslaugų ir profesinio orientavimo planą, suderinti jį su mokyklos ugdymo planu	Karjeros koordinatorius, mokyklos administracija	Iki 09.16	Plano patvirtinimas
		1.3. Kas mėnesį pateikti pavaduotojai ugdymui numatytų konkrečių veiklų planą	Karjeros koordinatorius, mokyklos administracija	Kas mėnesį	patvirtinimas
		1.4. Pristatyti savo veiklų ataskaitas mokytojų posėdžiuose	Karjeros koordinatorius	I ir II pusmetį	Ataskaitų pristatymas mokyklos mokytojams ir administracijai

Nr.	Veiklų sritys	Uždaviniai / Veiklos	Dalyviai	Datos	Galutinė paslauga/produktas Atsiskaitymo forma
		1.6. Planuoti ir organizuoti pažintinės ekskursijas po mokyklą, supažindinant su profesijomis bendrojo ugdymo mokyklų mokinius	Karjeros koordinatorius, mokyklos administracija, bendro ugdymo mokyklų karjeros koordinatoriai	Kartą per mėnesį pagal suderinimą su mokyklomis	Informacijos pateikimas tinklapyje
		1.7. Padėti planuoti ir organizuoti ekskursijas mokiniams į gamybines įmones, pagal atitinkamus profesijų profilius	Karjeros koordinatorius, specialybės dalykų mokytojai, mokyklos administracija, įmonių vadovai	Pagal poreikį ir susitarimą	Informacijos pateikimas tinklapyje
		1.8. Padėti planuoti ir organizuoti susitikimus su socialiniais partneriais: teritorine darbo birža, potencialiais darbdaviais, praktikos vietų steigėjais.	Socialinių partnerių atstovai, mokiniai, ieškantieji persikvalifikavimo galimybių	Nuolat (09.12)	Informacija tinklapyje
2.	Kvalifikacijos kėlimas, saviugda	2.1. Kelti kvalifikaciją karjeros koordinatorių mokymuose	Karjeros koordinatorė	Pagal galimybę	Sklaida pedagogų posėdžiuose
		2.2. Dalyvauti rajoniniuose ir respublikiniuose seminaruose	Karjeros koordinacinės grupės nariai	Pagal galimybę	Informacija tinklapyje
		2.3. Vykdyti gerosios patirties sklaidą	Karjeros koordinacinės grupės nariai, mokytojai	Nuolat	Susirinkimų protokolai
		2.4. Pamokų stebėjimas ir	Karjeros	Kartą per mėnesį	Stebėjimų

Nr.	Veiklų sritys	Uždaviniai / Veiklos	Dalyviai	Datos	Galutinė paslauga/produktas Atsiskaitymo forma
		aptarimas, kaip sekasi integruoti karjeros ugdymą pamokose	koordinacinės grupės nariai, mokytojai		aprašymai-aptarimai
		2.5. Tobulinti savo asmenines kompetencijas	Karjeros koordinatorius	Nuolat	Pažymėjimai
3.	Mokyklų administracijų, klasių auklėtojų, dalykų mokytojų PO(profesinio orientavimo) veiklų koordinavimas	3.1. Analizuoti dalykų teminius planus, išsiaiškinti karjeros ugdymo, profesinio orientavimo integravimo galimybes	Karjeros koordinatorė, dalykų mokytojai	Rugsėjo-spali mėn.	Suvestinė
		3.2. Stebėti klasės valandėles, sekėti mokinių karjeros planų pildymą	Grupių vadovai, mokiniai, karjeros koordinacinė grupė, mokytojai	nuolat	Klasės valandėlių aprašai
		3.3. Pravesti komandinius ir individualius pokalbius su pedagogais ir mokyklos administracija, siekiant optimizuoti PO veiklas	Karjeros koordinatorė, administracija, mokytojai	Pagal poreikį	Atžymos darbo dienoraštyje
		3.4. Parengti bendras profesijų pamokas su bendrojo ugdymo mokyklomis(Supažindinimas su profesijomis)	Karjeros koordinatorė, mokytojai, mokiniai, bendrojo ugdymo mokyklų mokytojai, karjeros koordinatoriai	Spalio, lapkričio, gruodžio, Vasario, kovo, balandžio mėnesiais	Informacija tinklapyje
		3.5. Pristatyti savo mokyklą įvairiuose renginiuose	Karjeros koordinatorius, Renginių dalyviai	Pagal galimybes	Informacija tinklapyje
		3.6 Padėti organizuoti profesinio meistriškumo	Karjeros koordinatorius,	Pagal numatytas datas	Informacija tinklapyje

Nr.	Veiklų sritys	Uždaviniai / Veiklos	Dalyviai	Datos	Galutinė paslauga/produktas Atsiskaitymo forma
		konkursus	Renginių dalyviai		
		5.2. Pravesti seminarą baigiamųjų kursų mokiniams „Kaip aš pristatysiu save darbdaviui“	Karjeros koordinatorius, Baigiamųjų kursų mokiniai mokytojai	Sausio mėn.	Renginio aprašymas Informacija tinklapyje
		5.3. Parengti mokinius pristatyti ir pademonstruoti savo mokyklos specialybes rajoninės karjeros viktorinos dalyviams	Administracija, mokiniai, karjeros koordinatorė Rajono mokyklų mokiniai ir mokytojai	Lapkričio mėn.	Informacija tinklapyje
		5.4. Padėti suplanuoti ir pravesti Maisto rengimo, Žemės ūkio technikos ir automobilių, augalininkystės, žirgininkystės bei prekybos organizavimo profesinio orientavimo pamokas, vykdant jas bendrai su kitų mokyklų ir ugdymo įstaigų mokiniais (, Anykščių, Molėtų progimnazija, gimnazija, Alantos gimnazija, Giedraičių ir kitomis mokyklomis)	Profesijos mokytojai, mokiniai, bendrojo ugdymo mokyklų mokytojai, mokiniai, Karjeros koordinatorius	Lapkričio mėn. Sausio mėn. Balandžio mėn.	Pamokų apibendrinimas. Informacija tinklapyje.
		5.5. Pasirengti savo mokyklos pristatymui respublikinėje parodoje „Mokymasis, studijos, karjera 2016“	Karjeros koordinatorius, kultūros darbo organizatorius, administracija, mokytojai, mokiniai	Vasario mėn.	Renginio nuotraukos. Informacija tinklapyje, spaudoje.

Nr.	Veiklų sritys	Uždaviniai / Veiklos	Dalyviai	Datos	Galutinė paslauga/produktas Atsiskaitymo forma
		5.6. Padėti suplanuoti ir praveisti profesinio meistriškumo konkursą kiekvienai profesijai, pakviečiant svečiais bendrojo ugdymo mokyklų mokinius	Karjeros koordinatorius, Profesijos mokytojai, mokiniai, administracija, svečiai	Spalio-gruodžio mėnesiais	Meistriškumo įvertinimo šventė, apdovanojimai
		5.7. Pasirengti ir praveisti mokykloje „Atvirų durų savaitę“	Karjeros koordinatorius, mokytojai, mokiniai	Balandžio mėn.	Renginių aprašymai, nuotraukos. Informacija tinklapyje
		5.8. Pasirengti ir praveisti „Karjeros savaitę“	Karjeros koordinatorius, soc. partneriai, administracija	Gegužės mėn.	Renginių aprašymai, nuotraukos. Informacija tinklapyje
		5.9. Parengti nuostatus ir praveisti mokykloje konkursą „Ateitis mano rankose“	Kordinatorė, psichologė, administracija, mokytojai, mokiniai	Spalio-kovo mėnesiais	Įdomiausių darbų apdovanojimas, paskelbimas tinklapyje
		5.10. Organizuoti mokinių susitikimus su įmonių vadovais, gamybinių praktikų vietų steigėjais ir potencialiais darbdaviais	Administracija, mokiniai, karjeros koordinatorė Įmonių vadovai ir mokytojai	Gegužės mėn. (kitais mėn. pagal poreikį ir galimybes)	Informacija tinklapyje
		5.11. Pateikti karjeros informaciją mokiniams internetinėje svetainėje	Karjeros koordinatorė	nuolat	Informacija tinklapyje
		5.12. Individualiai konsultuoti mokinius karjeros klausimais	Mokiniai, karjeros koordinatorė	nuolat	Konsultacijų žurnalas
		5.13. Padėti pildyti mokiniams karjeros planus	Kordinatorė, koordinacinė	nuolat	Karjeros planai. Mokinių, pildžiusių

Nr.	Veiklų sritys	Uždaviniai / Veiklos	Dalyviai	Datos	Galutinė paslauga/produktas Atsiskaitymo forma
			grupė, grupių vadovai, mokytojai		karjeros planus, sąrašas
		5.14. Individualiai konsultuoti mokinių tėvus karjeros klausimais	Mokiniai, tėvai, karjeros koordinatorė	nuolat	Konsultacijų žurnalas
		5.15. Tėvų susirinkimų metu teikti su karjera susijusią informaciją	Mokinių tėvai, karjeros koordinatorė	Vasario mėn.	Medžiaga parengta tėvų susirinkimui
6.	Bendradarbiavimas su soc. partneriais	6.1. Bendradarbiauti su Vilniaus technologijų ir dizaino kolegija	Koordinatorė, administracija, koordinacinė grupė, grupių vadovai, mokytojai	nuolat	Informacija tinklapyje
		6.2. Bendradarbiauti su Utenos kolegija	Karjeros koordinatorė, administracija, koordinacinė grupė, grupių vadovai, mokytojai	nuolat	Informacija tinklapyje
		6.3. Bendradarbiauti su V.A Graičiūno aukštąja vadybos mokykla	Karjeros koordinatorė, administracija, koordinacinė grupė, grupių vadovai, mokytojai	nuolat	Informacija tinklapyje
		6.4. Bendradarbiavimas su Baltarusijos profesijos technologijų koledžu	Karjeros koordinatorė, administracija, koordinacinė	nuolat	Informacija tinklapyje

Nr.	Veiklų sritys	Uždaviniai / Veiklos	Dalyviai	Datos	Galutinė paslauga/produktas Atsiskaitymo forma
			grupė, grupių vadovai, mokytojai		
		6.5. Bendradarbiavimas su Vilniaus kooperacijos kolegija	Karjeros koordinatore, administracija, koordinacinė grupė, grupių vadovai, mokytojai	nuolat	Informacija tinklapyje
		6.6. Bendradarbiavimas su A.Stulginskio universitetu	Karjeros koordinatore, administracija, koordinacinė grupė, grupių vadovai, mokytojai	nuolat	Informacija tinklapyje
		6.7. Bendradarbiavimas su teritorine darbo birža	Karjeros koordinatore, administracija, koordinacinės grupės nariai, mokiniai, mokytojai	Kiekvieną mėnesį	Informacija tinklapyje
		6.8. Bendradarbiavimas su Panevėžio pramonės prekybos ir amatų rūmais (Parenkamos vietos pas kuriuos verslininkus galima atlikti gamybines praktikas)	Panevėžio pramonės prekybos ir amatų rūmų atstovai, Karjeros koordinatore, administracija,	nuolat	Galimybė atlikti visų specialybių gamybines praktikas

Nr.	Veiklų sritys	Uždaviniai / Veiklos	Dalyviai	Datos	Galutinė paslauga/produktas Atsiskaitymo forma
			koordinacinė grupė, grupių vadovai, mokytojai		
		6.9. Sudaryti bendradarbiavimo sutartį su buvusio mokinio Deivido Praspaliausko įmone - restoranu ,dėl mokinių praktikos atlikimo	Karjeros koordinacinė grupė, administracija, Deividas Praspaliauskas	Spalio mėn.	Galimybė atlikti mokiniams mokomąją praktiką
		6.10. Ieškoti naujų bendradarbiavimo partnerių Ir sudaryti su jais bendradarbiavimo sutartis.	Karjeros koordinacinė grupė, partneriai	nuolat	Bendradarbiavimo sutartis. Galimybė mokiniams kelti profesinę kvalifikaciją Galimybė teikti profesinį orientavimą

Karjeros koordinatore

Regina Dikinienė