

# VŠĮ ALANTOS TECHNOLOGIJOS IR VERSLO MOKYKLOS 2014-2016 METŲ STRATEGINIO ŠVIETIMO PLANO 2016 METŲ VEIKLOS PLANAS

## KOKYBĖS POLITIKA

VšĮ Alantos technologijos ir verslo mokykloje kokybės valdymas yra pagrindinis mokyklos veiklos tobulinimo principas. Siekdami teikti pačios aukščiausios kokybės profesinį mokymą, atitinkantį darbo rinkos poreikius, tvirtiname tokias organizacines vertybes:

- Mokinio ir darbdavio nuomonė – svarbiausia vertinant mokyklos pasiekimus;
- Mokykla išpareigoja nuolat tobulinti kokybės valdymo sistemą siekiant geresnių mokinių rezultatų išitvirtinant darbo rinkoje;
- Mokykloje dirba motyvuotas ir kompetentingas personalas.

Organizacinės vertybės peržiūrimos ir, esant poreikiui, atnaujinamos kuriant naujus strateginius planus. Su kokybės politika supažindinami visi mokyklos darbuotojai.

## VIEŠOSIOS ĮSTAIGOS ALANTOS TECHNOLOGIJOS IR VERSLO MOKYKLOS PRISTATYMAS

1959 m. įkurtas Žemės ūkio technikumai. 1967 m. sujungus žemės ūkio technikumą ir tarybinį ūkį, įkurtas Alantos tarybinis ūkis-technikumas. 1973 m. duris atvėrė nauji mokomieji korpusai ir nauji bendrabučiai. Kelis kartus keitėsi mokyklos pavadinimas: 2002 m. mokykla pertvarkoma į technologijos ir verslo mokyklą, o po metų mokykla įgyja viešosios įstaigos statusą. 2010 m. mokykloje, akreditavus vidurinio ugdymo programą, įsteigtas Gimnazijos skyrius.

Mokyklos kodas – 191176774, adresas : Technikumo g. 2, Naujasodžio k., Alantos sen., Molėtų r. Teisinis statusas - Viešoji įstaiga.

Šiuo metu mokyklos organizuojamas pirminis profesinis mokymas ir tęstinis formalus ir neformalus mokymas. Šiuo metu mokykla turi licenzijas mokyti pagal 90 profesinio mokymo programų: iš jų – 29 pirminio profesinio mokymo programos ir 61 tęstinio profesinio mokymo programa. Nemaža dalis absolventų tęsia studijas aukštosiose universitetinėse ir neuniversitetinėse mokymo įstaigose.

2014 m. įgyvendintas projektas „Žemės ūkio sektoriaus praktinio mokymo centro kūrimas VšĮ Alantos technologijos ir verslo mokykloje“ (kodas Nr. VP3-2.2-ŠMM-13-V-02-003).

### Mokinių priėmimas (mokslo metų pradžiai)

Mokslo metai	Profesinio mokymo programos asmenims, nebaigusiems pagrindinės mokyklos		Profesinio mokymo programos asmenims, baigusiems pagrindinę mokyklą, nesiekiantiems vidurinio išsilavinimo		Vidurinio ugdymo ir profesinio mokymo programos (gimnazijos klasės)		Profesinio mokymo programos asmenims, baigusiems 12 klasių	
	Grupių sk.	Mokinių sk.	Grupių sk.	Mokinių sk.	Grupių sk.	Mokinių sk.	Grupių sk.	Mokinių sk.
<b>2010–2011</b>	3	60	-	-	8	183	5	165
<b>2011–2012</b>	3	48	-	-	9	197	6	155
<b>2012–2013</b>	2,5	55	0,5	10	7	168	6	185
<b>2013-2014</b>	2,5	48	0,5	8	5	143	7	236
<b>2014-2015</b>	3	53	-	-	4	113	8	238
<b>2015-2016</b>	3	56	1	15	3	89	7	182



### Baigiamųjų kvalifikacijos egzaminų, kompetencijų vertinimas

Laida	Įvertinimo vidurkis (balais)	
	Teorijos žinių	Praktinio darbo atlikimo
2011	6,9	8,4
2012	7,2	8,8
2013	7,6	8
2014	7,7	8,6
2015	8,1	8,4

### Baigiamųjų kvalifikacijos egzaminų, kompetencijų vertinimas

Laida	Mokiniai gavo bent vieną aukščiausią įvertinimą iš teorijos žinių ir/arba praktinių įgūdžių vertinimo	Mokiniai gavę aukščiausius įvertinimus (9,10) iš teorijos ir praktinių įgūdžių vertinimo
2012	<b>92</b> mokiniai iš 146 laikusiųjų <b>Tai sudaro 63 proc.</b>	27 mokiniai, <b>tai sudaro 18 proc. nuo laikusiųjų</b>
2013	<b>83</b> mokiniai iš 140 dalyvavusių vertinime. <b>Tai sudaro 59 proc.</b>	31 mokinys, <b>sudaro 22 proc. nuo dalyvavusių vertinime</b>
2014	<b>130</b> mokinių, iš 177 dalyvavusių vertinime. <b>Tai sudaro 73 proc.</b>	59 mokiniai, <b>Sudaro 33 proc. nuo dalyvavusių vertinime.</b>
2015	<b>139</b> mokiniai, iš 199 dalyvavusių vertinime. <b>Tai sudaro proc. 68</b>	80 mokinių, <b>sudaro 40 proc. nuo dalyvavusių vertinime.</b>

### Mokinių skaičiaus kitimas nuo įstojimo iki baigimo

Metai (absolventų grupės)	Mokinių skaičius (įstojo)	Nubyrėjimas (mokinių skaičius/ procentas nuo įstojusių)	Gavo mokslo baigimo pažymėjimus	
			Profesinio mokymo diplomą/kvalifikacijos pažymėjimą	Akademinę pažymą/pažymėjimą, mokymosi pasiekimų pažymėjimą
2011	166	46 / 28 proc.	110	10
2012	215	53 / 25 proc.	145	17
2013	180	21 / 12 proc.	140	19
2014	213	8 / 4 proc.	177	28
2015	264	65 / 25 proc.	199	20



## VIEŠOSIOS ĮSTAIGOS ALANTOS TECHNOLOGIJOS IR VERSLO MOKYKLOS VIDAUS APLINKOS VEIKSNIAI

**Valdymas, teisinė bazė.** Mokyklos veiklą reglamentuoja Mokyklos įstatai, vidaus darbo tvarkos taisyklės.

**Savivalda.** Mokyklos savivaldos institucijos – Mokyklos taryba, Mokytojų taryba, Mokinių taryba, Profesijos dalykų metodinė taryba ir Bendrojo lavinimo dalykų metodinė taryba.

Žmonių ištekliai. Mokykloje dirba 48 pedagogai (iš jų 6 dirbantys mokykloje kitose pareigose; 8 – dirbantys antraeilėse pareigose), iš viso 114 darbuotojai.

Planavimo sistema. Mokyklos planavimo sistemą sudaro Mokyklos strateginis švietimo planas, Mokyklos strateginio švietimo plano metų programa, Mokyklos vykdomų programų įgyvendinimo planas. Strateginį planą ir mokslo metų vykdomų programų įgyvendinimo veiklos planą rengia direktoriaus įsakymu sudarytos darbo grupės. Planų ir programų įgyvendinimas kiekvienų metų pabaigoje aptariamas Visuotiniame dalininkų susirinkime, mokyklos taryboje, informacija pateikiama Mokyklos bendruomenei (atsakingas mokyklos direktorius). Mokslo metų pabaigoje vykdomų programų įgyvendinimo plano ataskaita pateikiama Mokytojų taryboje (atsakinga direktoriaus pavaduotoja ugdymui). Už metodinių grupių veiklos planų parengimą ir įgyvendinimą atsakingi metodinių tarybų pirmininkai.

**PROFESINIO MEISTRISKUMO KONKURSAI:** „Jaunasis žemės ūkio technikos specialistas 2015“, dalyvavo 27 mokiniai iš 14 PMĮ (2015 m. gegužė, vyko Alantos TVM); Lietuvos parodų ir kongresų centre LITEXPO vyko XIII tarptautinė mokymosi, žinių ir karjeros planavimo paroda „Studijos 2015“ – I vieta. Parodos metu vyko nacionalinis Mokinių virėjų ir padavėjų profesinio meistriškumo konkursas - I vieta; Biržų TVMC respublikinis profesinio meistriškumo konkursas „Būsimasis profesionalas-2015“ I ir II vietas.

**LANKĖSI PROFESINIŲ MOKYKLŲ MOKINIAI IR MOKYTOJAI SEKTORINIAME CENTRE:** 2015-11-05 lankėsi VšĮ Elektrėnų PMC profesijos mokytojai ir mokiniai. Praktinių įgūdžių tobulinimo užsiėmimuose „Gerosios patirties sklaidimas“ (2015 m. lapkritis); Zarasų ŽŪM mokiniai; Kupiškio TVM; Anykščių ŽŪM; Švenčionių PRC ir kt.

**ORGANIZUOTI SEMINARAI IR KITI RENGINIAI:** Rusijos Šiaurės ir Sibiro lietuvių vaikų ir jaunimo lietuvių kalbos ir kultūros stovykla. 2015m. liepa). Gerumo akcija „Velykinė gerumo pynė“, pynės mokiniai nešė mokykloje dirbusiems senjorams (2015 m. kovas). Renginys –mokyklos įkūrimo 55- čio paminėjimas – knygos „**Alantos akiračiai**“ pristatymas (2015 m. kovas). Vyko Lietuvos Respublikos trišalės tarybos posėdis (2015 m. vasaris). Seminaras „Aukštaitijos kulinarinio paveldo išsaugojimas ir sklaida“. Lauko diena „Mažos galios kogeneracinės biudujų jėgainės integravimas į šilumos gamybos sistemą, kompleksiškai panaudojant atsinaujinančias agro žaliavas ir bioskaidžias atliekas (2015 m. sausis).

**ORGANIZUOTI KULTŪRINIAI RENGINIAI:** Tarptautinio muzikos festivalio „Operetė Kauno pilyje“ pirmoji koncertinė programa – „Neapolietiškos dainos“. Koncertavo VDU kamerinis orkestras, solistai (2015 m. gegužė).

**IŠORINIS VERTINIMAS, AUDITAS:** Antrasis priežiūros auditas pagal LST EN ISO 9001:2008 (2015 m. kovas). LT švietimo ir mokslo ministerijos Vidaus audito skyriaus auditas (2015 m. birželis).

**ATESTACIJA:** Vadybines kategorijas pasitvirtino direktorius (I) ir direktoriaus pavaduotoja ugdymui (II), suteikta gimnazijos sk. vedėjui (III).

**MODULINIS MOKYMAS: IŠBANDOMOS** Apskaitininko ir kasininko modulinė ir Ž. ū. gamybos verslo darbuotojo modulinė profesinio mokymo programos. Respublikoje modulines programas išbando 19 mokyklų.

**NAUJOS PROGRAMOS - Želdinių tvarkytojo programa.**

**SUAUGUSIŲJŲ MOKYMAS:** Pardavėjo mokymo programa – 3; Ūkininkavimo pradmenys – 186; Poilsio kaime – 3; Traktoriaus vairavimo :; TR1 – 33, TR2 – 82; SZ – 30, SM – 38; Pieno supirkėjų tobulinimas – 300; Apdailininkų mokymo programa – 7



## VIEŠOSIOS ĮSTAIGOS ALANTOS TECHNOLOGIJOS IR VERSLO MOKYKLOS SSGG ANALIZĖ

STIPRYBĖS	SILPNYBĖS
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Įgyvendinamos modulinės profesinio mokymo programos.</li> <li>• Motyvuoti mokytojai profesinio mokymo tobulinimui.</li> <li>• Išlaikyta nusistovėjusių mokyklos tradicijų tąsa.</li> <li>• Mokyklos bendruomenė tarpusavio santykius grindžia geranoriškumo, pagarbos, pasitikėjimo principais.</li> <li>• Mokykla atvira dialogui, nuomonės išsakymui.</li> <li>• Dėmesys kreipiamas veiklos įsivertinimui.</li> <li>• Socialinės pedagoginės veiklos operatyvumas.</li> <li>• Sukurta, įdiegta ir palaikoma kokybės vadybos sistema.</li> <li>• Vykdomos išlyginamosios studijos, įgyvendinant Vilniaus technologijų ir dizaino bei Utenos kolegijų studijų programas.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Mokinių mokymosi motyvacijos stoka.</li> <li>• Nepakankamas mokinių, tėvų ir mokytojų bendradarbiavimas.</li> <li>• Sunku į mokyklą pasikviesti nemotyvuotų vaikų tėvus.</li> <li>• Nepakankamas plėtojamas IKT panaudojimas ugdymo procese.</li> <li>• Žema dalies mokinių bendravimo kultūra.</li> </ul>
GALIMYBĖS	GRĖSMĖS
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Naujų profesinio mokymo programų, atitinkančių rinkos sąlygas rengimas</li> <li>• Vykdamas renginius didinti mokyklos patrauklumą, atvirumą, svetingumą.</li> <li>• Tęsti mokymo bazės renovaciją.</li> <li>• Siekti didesnės mokinių pažangos.</li> <li>• Darbdavių suinteresuotumas priimti mokinius į praktikas.</li> <li>• Pedagogų kvalifikacijos tobulinimas, mokytojų kompetencijų ugdymas ir tobulinimas.</li> <li>• Ugdymo ir mokymosi kokybės gerinimas</li> <li>• Mokymosi visą gyvenimą sistemos kūrimas.</li> <li>• ES struktūrinių fondų ir Lietuvos Respublikos biudžeto lėšomis finansuojamų projektų įgyvendinimas: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Mokinių praktinių įgūdžių tobulinimas.</li> <li>• Mokytojų profesinės kvalifikacijos tobulinimas ir kėlimas.</li> <li>• Mokymosi visą gyvenimą programos įgyvendinimas.</li> </ul> </li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Dėl nemotyvuotų mokinių elgesio nukenčia mokymo kokybė.</li> <li>• Nepalanki šalies demografinė situacija, mažėjantis mokinių skaičius.</li> <li>• Dalis bendrojo lavinimo mokyklas baigusiu mokinių išvyksta studijuoti ir/ar dirbti į kitas šalis.</li> <li>• Didėjančios išteklių kainos, riboja mokymo bazės atnaujinimo galimybes.</li> <li>• Profesinis mokymas nepakankamai tenkina verslo poreikius, nes mokymo infrastruktūra neatitinka versle taikomų technologijų.</li> </ul>



## VIEŠOSIOS ĮSTAIGOS ALANTOS TECHNOLOGIJOS IR VERSLO MOKYKLOS S T R A T E G I N I A I T I K S L A I:

- 1 TIKSLAS Vykdyti kompetencijomis pagrįstą, suderintą su darbo rinkos ir šalies plėtros, ES poreikiais profesinį mokymą.
- 2 TIKSLAS Užtikrinti efektyvų, veiksmingą mokyklos valdymą, efektyviai naudojant materialinius ir finansinius išteklius.
- 3 TIKSLAS Plėtoti ir tobulinti ugdymo aplinką, formuojant savitą mokyklos kultūrą.

### 2016 metų veiklos prioritetai:

#### Nuolatinis mokymasis:

- Atsižvelgiant į asmens kūrybinius gebėjimus, padėti jam įgyti kompetencijų ir (ar) kvalifikaciją, atitinkančią šiuolaikinę kultūros bei technologijų lygį ir padedančią jam išsivirtinti bei sėkmingai konkuruoti tolydžiai kintančioje darbo rinkoje.
- Dabartiniam gyvenimui svarbių komunikacinių gebėjimų lavinimas.

**Pagalba mokiniams ugdant** informacinę, komunikacinę kultūrą, užtikrinant valstybinės kalbos, užsienio kalbų ir gimtosios kalbos mokėjimą, informacinį raštingumą.

#### Kultūros vertybių perteikimas ir kultūrinės tapatybės ugdymas:

- Perteikti asmeniui tautinės ir etninės kultūros pagrindus.
- Sudaryti sąlygas asmeniui įgyti demokratijos tradicijas įkūnijančius pilietinės ir politinės kultūros pagrindus.
- Ugdyti savarankiškumą ir sveiką gyvenseną.



# VŠĮ ALANTOS TECHNOLOGIJOS IR VERSLO MOKYKLOS 2014-2016 METŲ STRATEGINIO ŠVIETIMO PLANO 2016 METŲ STRATEGINIS VEIKLOS PLANAS

## 1 TIKSLAS Vykdyti kompetencijomis pagrįstą, suderintą su darbo rinkos ir šalies plėtros, ES poreikiais profesinį mokymą.

Uždavinys	Priemonės pavadinimas	Terminas (nuo... iki)	Rodiklio pavadinimas	Atsakomybė (atsakingas)	Pastabos
1.1. Vykdyti kokybišką pirminį profesinį ir tęstinį mokymą.	1.1.1. Profesinio pirminio ir tęstinio mokymo programų atnaujinimas	Iki 2016-08-31	Padavėjo ir barmeno mokymo programos (kodas 440081101) atnaujinimas Siuvėjo mokymo pr. (kodas 211054212) atnaujinimas	Direktoriaus pavaduotojas ugdymui Darbo grupė	
	1.1.2. Naujų profesinio pirminio ir tęstinio mokymo programų rengimas.	Iki 2016-12-31	Darbo rinkos analizė	Direktoriaus pavaduotojas ugdymui Darbo grupė	
	1.1.3. Projekto „Augalininkystės ir gyvulininkystės posričio modulinėms mokymo programoms skirtų mokymo priemonių rengimas, modulinė mokymo programų išbandymas (mokymo vykdymas) profesinio mokymo įstaigose“, projekto kodas Nr. VP1-2.2-ŠMM-04-V-03-017 medžiagos mokymo procese naudojimas	Visus metus	Naudojama parengta medžiaga Automobilių mechaniko; Ž.ū. gamybos verslo darbuotojo; Ekologinio ūkio darbininko, Želdinių tvarkytojo ir kt. programų vykdyme	Dalykų mokytojai Projekto vadovė	
	1.1.4. Tęstinio mokymo programų vykdymas mokykloje ir už jos ribų.	Iki 2016-12-31	Projektas „Darnus ūkininkavimas“(Nr.14PM-KU-15-1-03191-PR001). Mokymo programos: -Tausojamasis ūkininkavimas (396185008), - Aplinkosauga ir tręšimo planavimas (296185010), - Agrarinė aplinkosauga ir kraštovaizdžio gerinimas (296185007), - Bioenergijos (biodujų) gamyba žemės ūkyje (296152206), - Saulės vėjo ir geoterminės energijos panaudojimas ūkininko ūkyje (396152205).	Praktinio mokymo vadovas Projektų vadovė	



## 1 TIKSLAS Vykdyti kompetencijomis pagrįstą, suderintą su darbo rinkos ir šalies plėtros, ES poreikiais profesinį mokymą.

Uždavinys	Priemonės pavadinimas	Terminas (nuo... iki)	Rodiklio pavadinimas	Atsakomybė (atsakingas)	Pastabos
1.1. Vykdyti kokybišką pirmini profesinį ir tęstinį mokymą.	1.1.5. Profesinio meistriškumo konkursų organizavimas (regiono, šalies mastu)	Iki 2016-06-01	Organizuoti respublikinį profesinio meistriškumo konkursą „Jaunasis žemės ūkio technikos specialistas 2016“	Praktinio mokymo vadovas	
	1.1.6. Mokymo procese taikyti Nuotolinio mokymosi aplinką.	Visus metus	Sistemą <a href="http://www.nms.alantostvm.lt">http://www.nms.alantostvm.lt</a> taikyti įgyvendinant Ž.ū. gamybos verslo darbuotojo modulinę profesinio mokymo programą.	Dalykų mokytojai	
	1.1.7. Atvirų pamokų bendradarbiaujant su rajono mokytojais, aukštųjų mokyklų dėstytojais, darbdaviais organizavimas.	Iki 2016-12-31	Organizuoti ne mažiau kaip 2 atviras pamokas pagal atskirtas specialybes mokiniam.	Profesijos dalykų metodinė taryba;	
			Organizuoti išvykas į kitų profesinių mokyklų/centrų sektorinius praktinio mokymo centrus.	Praktinio mokymo vadovas	
1.1.8. Tarptautinių stažuotė organizavimas mokiniams ir mokytojams.	Iki 2016-12-31	Teikti ne mažiau kaip vieną paraišką tarptautinėms stažuotėms mokiniams ir mokytojams.	Projektų vadovė		
1.2. Vykdyti mokymą (-si) pagal bendrojo ugdymo programas, ieškant veiksmingesnių būdų mokymosi motyvacijai skatinti	1.2.1. Inovatyvių mokymosi būdų ir metodų taikymas	Iki 2016-12-31	Organizuoti mokytojų integruotas pamokas su rajono bendrojo ugdymo mokyklomis (kitų rajonų bendrojo ugdymo įstaigomis).	Gimnazijos skyriaus vedėjas	
		Iki 2016-12-31	Suorganizuoti kvalifikacijos tobulinimo renginį mokytojams dėl efektyvaus IKT taikymo pamokose.	Direktoriaus pavaduotoja ugdymui Gimnazijos skyriaus vedėjas	
		Iki 2016-05-01	Metodinė diena mokyklos bendruomenei „Gerų idėjų/patirčių mugė pamokos kokybei gerinti“.	Direktoriaus pavaduotoja ugdymui Gimnazijos skyriaus vedėjas Mokinių taryba Metodinės tarybos	
1.3. Organizuoti neformaliojo ugdymo veiklą atitinkančią ugdymo poreikius	1.3.1. Neformaliojo ugdymo užsiėmimų parodomųjų renginių vykdymas	Iki 2016-10-01	Parengti ir įgyvendinti neformaliojo vaikų švietimo (būrelių) renginius pagal sudarytus grafikus.	Gimnazijos skyriaus vedėjas	
		Iki 2016-07-01 Iki 2016-09-01	Atlikti mokinių apklausą ir pateikti apklausos rezultatus.	Gimnazijos skyriaus vedėjas	
			Parengti būrelių programas ir teikti tvirtinti (būrelių programų skaičius - remiantis grupių skaičiumi ir mokinių apklausos rezultatų duomenimis).	Gimnazijos skyriaus vedėjas	



## 1 TIKSLAS Vykdyti kompetencijomis pagrįstą, suderintą su darbo rinkos ir šalies plėtros, ES poreikiais profesinį mokymą.

Uždavinys	Priemonės pavadinimas	Terminas (nuo... iki)	Rodiklio pavadinimas	Atsakomybė (atsakingas)	Pastabos
1.4. Plėsti praktinį mokymą realioje darbo vietoje.	1.4.1. Mokymo programose taikyti pameistrystės profesinio mokymo organizavimo formą.	Iki 2016-10-01	Pirminio profesinio mokymo programose taikoma pameistrystės profesinio mokymo organizavimo forma apskaitininko ir kasininko modulinei profesinio mokymo programai.	Direktoriaus pavaduotoja ugdymui	
		Visus metus	Modulinių mokymo programų vykdymas: Apskaitininko ir kasininko ir Žemės ūkio gamybos verslo darbuotojo programų įgyvendinimas	Direktoriaus pavaduotoja ugdymui Dalykų mokytojai	
	1.4.2. Praktikos mokyklos mokomajame ūkyje/bazėje įtraukimas į mokymosi procesą.	Visus metus	Kas antrą savaitę praktikos mokymą organizuoti mokyklos mokomajame ūkyje/ bazėje baigiančiųjų grupių mokiniams. Kitų grupių mokiniams pagal tvarkaraštį sudaryti sąlygas praktinius užsiėmimus atlikti mokyklos mokomajame ūkyje/ bazėje.	Gimnazijos skyriaus vedėjas Praktinio mokymo vadovas	
1.5. Efektyvinti profesinio orientavimo ir karjeros planavimo veiklą	1.5.1. Dalyvavimas regiono, šalies karjeros planavimo ir profesinio orientavimo renginiuose	Iki 2016-02-10	Dalyvavimas parodoje „Mokslas. Studijos. Karjera 2016“.	Metodininkė-karjeros koordinatorė	
			Dalyvauti respublikiniuose, regiono, rajono organizuojamuose renginiuose.	Metodininkė-karjeros koordinatorė	
	1.5.2. Bendradarbiavimas su bendrojo lavinimo mokyklomis, rengiant bendras supažindinimo su profesijomis pamokas	Visus metus	Vykdyti atviras/pažintines/mokomąsias/ integruotas profesijos dalykų pamokas bendrojo lavinimo mokyklų mokiniams.	Direktoriaus pavaduotoja ugdymui. Metodininkė-karjeros koordinatorė.	
1.5.3. Seminarų vedimas darbdaviams ir baigiamųjų kursų mokiniams.	Iki 2016-06-30	Organizuoti seminarą - Karjeros savaitę baigiamųjų kursų mokiniams apie įsidarbinimą, karjeros planavimą.	Profesijos dalykų metodinė taryba. Praktinio mokymo vadovas Metodininkė-karjeros koordinatorė		
1.6. Naudoti Žemės ūkio sektorinio praktinio mokymo bazę.	1.6.1. Praktinės bazės naudojimas mokyklos mokinių, studentų ir darbuotojų ugdymosi poreikiams	Iki 2016-03	Praktinės bazės naudojimas mokinių praktinių užsiėmimų metu pagal specialybes.	Gimnazijos skyriaus vedėjas	
		Iki 2016-10			
		Visus metus	Praktinio mokymo baze naudojasi kitų šalies profesinių mokyklų mokiniai, kolegijų studentai – nemažiau kaip 100, tęstinio mokymo programų klausytojai.	Praktinio mokymo vadovas	
Iki 2016-12-31	Organizuoti mokymus, seminarus, renginius profesinių ir bendrojo ugdymo mokyklų mokytojams, dėstytojams, ūkininkams, darbdaviams.	Direktorius Metodinių komisijų pirmininkai Projektų vadovė			





## 2 TIKSLAS Užtikrinti efektyvų, veiksmingą mokyklos valdymą, efektyviai naudojant materialinius ir finansinius išteklius.

Uždavinys	Priemonės pavadinimas	Terminas (nuo... iki)	Rodiklio pavadinimas	Atsakomybė (atsakingas)	Pastabos
2.1. Vykdyti ugdymo proceso stebėseną	2.1.1. Sukurti, įgyvendinti ir tobulinti ugdomojo proceso stebėsenos ir pagalbos mokytojui sistemą	Iki 2016-10	Ugdomojo proceso stebėsenos ir pagalbos mokytojui sistemos aprašo tobulinimas.	Gimnazijos skyriaus vedėjas Direktoriaus pavaduotoja ugdymui Metodinės tarybos	
		Iki 2016-07	Pamokų kokybės ir mokinių pasiekimų pokyčių mastas (remiantis tyrimo rezultatais). (Skaičiuojant ir lyginant 1 ir 2, 2 ir 3 tos pačios grupės mokinių rezultatus)	Gimnazijos skyriaus vedėjas	
		Iki 2016-05-01	Planingai organizuoti metodinę veiklą: vesti atviras pamokas ir renginius, skatinti gerosios patirties sklaidą.	Mokinių taryba Metodinės tarybos Direktoriaus pavaduotoja ugdymui Gimnazijos skyriaus vedėjas	
2.2. Užtikrinti Kokybės vadybos sistemos ISO 9001:2008 palaikymą	2.2.1. Mokytojų ir administracijos darbuotojų kvalifikacija 3.1.2. Darbuotojų pareiginių nuostatų atnaujinimas	Visus metus	Organizuoti ir dalyvauti kvalifikacijos tobulinimo renginiuose: personalo veiklos kokybės gerinimas. Metodinėse tarybose aptarti mokytojų kvalifikacijos tobulinimo prioritetai, administracijos darbuotojų nusimatyti kvalifikacijos tobulinimo renginiai.	Direktorius Metodinės tarybos Sekretorė	
		Iki 2016-07	Mokytojų kvalifikacijos kėlimas (2 mokytojai siekia aukštesnės kvalifikacinės kategorijos)	Atestacijos komisija Gimnazijos skyriaus vedėjas	
	2.2.3. Vykdomas vidaus auditas pagal kokybės standarto LST EN ISO 9001:2008 reikalavimus	Iki 2016-03-30	Vadovybinė vertinamoji analizė.	Vidaus audito darbo grupė VAK	
2.3. Plėtoti ryšius su esamais socialiniais partneriais ir užmegzti naujus ryšius.	2.3.1. Tėvų informavimo sistemos tobulinimas	Iki 2016-05-01	Organizuoti Atvirų durų dieną bendrojo ugdymo mokyklų ir besimokančių mokinių tėvams (globėjams, rūpintojams).	Direktorius Direktoriaus pavaduotoja ugdymui Metodinė-karjeros koordinatore	
	2.3.2. Renginių su vietos bendruomene organizavimas	Visus metus	Organizuoti renginius su vietos bendruomene. Dalyvauti renginiuose skirtuose paminėti 2016 metus – „Vietos bendruomenių metus“:	Kultūrinio darbo organizatorė	
Dalyvauti renginiuose: „Alanta – Lietuvos mažoji kultūros sostinė, 2016“.			Kultūrinio darbo organizatorė		

## 2 TIKSLAS Užtikrinti efektyvų, veiksmingą mokyklos valdymą, efektyviai naudojant materialinius ir finansinius išteklius.



Uždavinys	Priemonės pavadinimas	Terminas (nuo... iki)	Rodiklio pavadinimas	Atsakomybė (atsakingas)	Pastabos
2.3. Plėtoti ryšius su esamais socialiniais partneriais ir užmegzti naujus ryšius.	2.3.3. Vykdyti įsidarbinimo stebėseną ir analizes.	Iki 2016-11-30	Atlikti absolventų įsidarbinimo analizę.	Metodininkė-karjeros koordinatorė.	
	2.3.4. Tiesioginių kontaktų užmezgimas su užsienio šalių profesinėmis mokyklomis	Iki 2016-12-31	Užmegzti kontaktai su užsienio šalių profesinėmis mokyklomis, kolegijomis: planuojami nauji kontaktai su Norvegijos ir Danijos profesinėmis mokyklomis, kolegijomis	Direktorius Projektų vadovė	
	2.3.5. Bendradarbiavimo sutarčių įsipareigojimų vykdymas	Iki 2016-12-31	Bendradarbiavimo sutartyse įvykdyti visi įsipareigojimai.	Direktorius Vyr. finansininkė Teisininkė	
	2.3.6. Rengti ir įgyvendinti tarptautinius projektus, programas.	Iki 2016-12-31	Planuojamos paraiškos: Erasmus+ - 2; Finansavimas nekilnojamam kultūros paveldui – 1; Nacionalinė parama informaciniams renginiams, mugėms – 1; kiti galimi projektai pagal kvietimus.	Projektų vadovė	



## 2 TIKSLAS Užtikrinti efektyvų, veiksmingą mokyklos valdymą, efektyviai naudojant materialinius ir finansinius išteklius.

Uždavinys	Priemonės pavadinimas	Terminas (nuo... iki)	Rodiklio pavadinimas	Atsakomybė (atsakingas)	Pastabos
2.4. Efektyviai naudoti materialiuosius ir finansinius išteklius	2.4.1. Vykdyti veiklos ataskaitų analizes, atlikti planinius auditus.	Iki 2016-12-31	Atliekama išankstinė, einamoji ir paskesnioji finansų kontrolė - Pagal finansų kontrolės taisykles	Direktorius Vyr. finansininkė Direktoriaus pavaduotojas ūkio ir administracijos reikalams	
	2.4.2. Vykdyti mokyklos ilgalaikio ir trumpalaikio turto inventorizaciją.	Iki 2016-12-31	Atlikta ilgalaikio ir trumpalaikio turto inventorizacija - 1	Direktorius Vyr. finansininkė Direktoriaus pavaduotojas ūkio ir administracijos reikalams	
2.5. Atnaujinti mokyklos materialinę bazę.	2.5.1. Mokyklos auditorijų atnaujinimas.	Iki 2016-12-31	Atnaujinti auditorijas	Administratorius Direktoriaus pavaduotojas ūkio ir administracijos reikalams	
	2.5.2. Bendrabučio renovavimas	Iki 2016-12-31	Renovuoti atskirus bendrabučio kambarius pagal poreikį.	Administratorius Direktoriaus pavaduotojas ūkio ir administracijos reikalams	
2.5. Atnaujinti mokyklos materialinę bazę.	2.5.4. Sporto salės atnaujinimas.	Iki 2016-12-31	Atnaujinta mokyklos sporto salė	Administratorius Direktoriaus pavaduotojas ūkio ir administracijos reikalams	
	2.5.5. "Liaudies amatų mokymo centro kūrimas Alantos dvare"	Visus metus	Amatų centre vykdyti edukacines programas.	Direktorius	
	2.5.6. IKT atnaujinimas	Iki 2016-12-31	Atnaujintos IKT (įsigyta multimedijos projektoriai, spalvoti lazeriniai spausdintuvai, kompiuteriai).	Inžinierius kompiuteristas	
2.6. Užtikrinti mokyklos bendruomenei saugias mokymosi ir darbo sąlygas	3.3.1. Atitikimas higienos normoms	Visus metus	Mokymosi ir darbo sąlygos atitinka Lietuvos higienos normų HN 102:2011 reikalavimus	Direktorius Darbų saugos inžinierė	
	3.3.2. Mokyklos darbo vietų rizikos įvertinimas	Iki 2016-12-31	Atliktas mokyklos darbo vietų įvertinimas	Direktorius Darbų saugos inžinierė	



### 3 TIKSLAS – Plėtoti ir tobulinti ugdymo aplinką, formuojant savitą mokyklos kultūrą.

Uždavinys	Priemonės pavadinimas	Terminas (nuo... iki)	Rodiklio pavadinimas	Atsakomybė (atsakingas)	Pastabos
3.1. Tobulinti mokyklos erdvių estetinį vaizdą	3.1.2. Poilsio erdvių mokiniams įkūrimas.	Iki 2016-12-31	2, 3 mokyklos aukštuose įkurtos poilsio erdvės	Administratorius	
	3.1.3. Mokyklos išorės erdvių sutvarkymas	Iki 2016-12-31	Sutvarkyta ir prižiūrima mokyklos aplinka	Administratorius	
3.2. Stiprinti mokyklos etosą	3.2.1. Mokyklos tradicijų puoselėjimas ir naujų kūrimas.	Visus metus	Organizuoti tradicinius mokyklos renginius pagal sudarytą Renginių planą.	Kultūrinio darbo organizatorė	
		Iki 2016-12-31	Organizuoti ir dalyvauti renginiuose, skirtuose paminėti „2016 metus – Bibliotekų metus“.	Bibliotekininkė	
	3.2.2. Sveikos gyvensenos įgūdžių lavinimas	2016-12-31	Organizuoti sveikos gyvensenos renginius.	Metodinės tarybos	
	3.2.3. Socialinės ir psichologinės pagalbos mokiniams teikimas.	Visus metus	Kokybiškai teikti socialinę, psichologinę pagalbą mokiniams.	Socialinė pedagogė Vaiko gerovės komisija	
	3.2.4. Prevencinės veiklos efektyvinimas	Visus metus	Organizuoti mokinių laisvalaikį mokyklos bendrabutyje.	Mokinių taryba, Bendrabučio auklėtojos Socialinė pedagogė	
		Iki 2016-12-01	Atliktas tyrimas, siekiant išsiaiškinti žalingų įpročių paplitimą mokykloje.	Socialinė pedagogė	
3.3. Sukurti mokyklos integracinės komunikacijos sistemą	3.3.1. Plėtoti integruotas komunikacijas mokyklos įvaizdžiui gerinti.	Visus metus	Pranešimai rajono, regiono ir šalies spaudoje.	Direktorius Metodininkė-Karjeros koordinatorė	
		Visus metus	Prižiūrimas mokyklos profilis socialinėse medijose.	Direktoriaus pavaduotoja ugdymui	
		Iki 2016-03-01	Lankstinukų leidyba	Direktorius Direktoriaus pavaduotoja ugdymui	
		Iki 2016-12-31	Reprezentacinė medžiaga ir suvenyrai	Direktorius Direktoriaus pavaduotoja ugdymui	

SUTERINTA

Mokyklos tarybos nutarimu (2015 m. gruodžio 30 d., protokolo Nr. T-5)

PRITARTA

Visuotinio dalininkų susirinkimo nutarimu 2016 m. .... d.

(protokolo Nr. D-.....)

