

**VIEŠOSIOS ĮSTAIGOS ALANTOS TECHNOLOGIJOS IR VERSLO MOKYKLOS
PRAKTINIO MOKYMO PASLAUGŲ TEIKIMO
SEKTORINIAME ŽEMĖS ŪKIO PRAKTINIO MOKYMO CENTRE
TVARKOS APRAŠAS**

I. BENDROJI DALIS

1. Sektorinio žemės ūkio praktinio mokymo centro (toliau SPMC) tikslas – užtikrinti, kad mokiniai, naudodamiesi naujausiomis technologijomis ir įranga, įgytų darbo rinkos poreikius atitinkančius praktinius gebėjimus.
2. SPMC teikia praktinį profesinį mokymą asmenims, norintiems įgyti profesinę kvalifikaciją arba ją tobulinti.
3. SPMC paslaugos prieinamos visiems Lietuvos gyventojams – profesinių mokymo įstaigų, bendrojo lavinimo mokyklų mokiniams, kolegijų ir universitetų studentams, įmonių, įstaigų darbuotojams, ūkininkams ir kitiems asmenims.
4. Praktinio mokymo paslaugų teikimo Sektoriniame žemės ūkio praktinio mokymo centro apraše (toliau Aprašas) vartojamos sąvokos:
 - 4.1. sektorinis praktinio mokymo centras – vieno ar kelių Lietuvos ūkio sektorių modernia praktinio mokymo įranga aprūpinta profesinio mokymo įstaiga arba jos padalinys, teikiantis pirminio ir tęstinio praktinio profesinio mokymo paslaugas visiems Lietuvos gyventojams, siekiantiems įgyti kvalifikaciją ar ją tobulinti;

II. SEKTORINIO CENTRO PRISTATYMAS

5. Viešosios įstaigos Alantos technologijos ir verslo mokyklos Sektorinio žemės ūkio praktinio mokymo centras įkurtas vadovaujantis Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo 2007 m. gegužės 31 d. įsakymu Nr. ISAK-1039 „Dėl sektorinių praktinio mokymo centrų kūrimo koncepcijos patvirtinimo“.
6. SPMC įkurtas įgyvendinus Europos regioninės plėtros fondo ir LR valstybės finansuojamas projektą: Nr. VP3-2.2-ŠMM-13-V-02-003 „Žemės ūkio sektorinio praktinio centro kūrimas VŠĮ Alantos technologijos ir verslo mokykloje“.
7. SPMC veiklos strategija:
 - 7.1. SPMC vizija – **Modernus ir patrauklus, užtikrinantis pasitikėjimą profesinio mokymo kokybe, vykdamas lengvai prieinamas ir praktiškas programas.**
8. SPMC misija – **Teikti kokybiškas praktinio mokymo paslaugas, užtikrinant, kad visi asmenys, naudodamiesi naujausiomis technologijomis ir įranga, įgytų darbo rinkos poreikius atitinkančius praktinius gebėjimus.**
 - 8.1. SPMC plėtros tikslai:
 - **Užtikrinti pirminio ir tęstinio profesinio mokymo kokybę, plėtojant mokymosi galimybes.**
 - **Vykdyti veiklos viešinimą didinant SPMC patrauklumą.**
 - **Taikyti numatytus veiklos stebėsenos/analizės rodiklius.**
9. SPMC mokykla vykdo ir gali vykdyti praktinį mokymą pagal šias pirminio profesinio mokymo programas. Programos: Ekologinio ūkio darbininkas; Žemės ūkio gamybos verslo darbuotojas/darbininkas; Automobilių mechanikas; Kaimo verslų darbuotojas; Apdailininkas (statybininkas), Želdinių tvarkytojas; Technikos priežiūros verslo darbuotojas; Agroserviso darbuotojas; Dekoratyvinio apželdinimo ir aplinkos tvarkymo verslo darbuotojo.
10. Sektoriniame Centre mokykla vykdo ir gali vykdyti tęstinio mokymo programų praktinį mokymą: Ekologinio ūkininkavimo žinių pagrindų mokymo programa SZ kategorijos

savaeigių žemės ūkio mašinų vairuotojo (traktorininko) mokymo programa; TR1 ir TR2 kategorijos traktorių vairuotojo (traktorininko) mokymo programa; Ūkininkavimo pradmenų mokymo programa; Ūkininkavimo žinių pagrindų mokymo programa.

11. Sektoriniame Centre vyksta ir organizuojamas praktinis mokymas pagal kitas Augalininkystės ir Gyvulininkystės posričio pirminio profesinio ir tęstinio mokymo programas, studijų programas. Organizuojami pažintiniai ir mokomieji seminarai.

12. Sektorinio Centro adresas ir kontaktai: Technikumo g. 2, Naujasodis, Alantos sen., Molėtų r., LT- 33315. Tel.: 8 383 58 500, 58 337. El. p. info@alantostvm.lt . Interneto svetainės adresas: www.alantostvm.lt

III. SEKTORINIO CENTRO VEIKLOS IR VALDYMO SISTEMA

13. SPMC valdymo sistema apima:

13.1. Vadovų atsakomybę ir SPMC valdymą. Už SPMC valdymą atsakingas mokyklos direktorius, praktinio mokymo vadovas. Pavaldumas ir atsakomybė nurodyti direktoriaus SPMC valdymo schemeje (patvirtinta direktoriaus įsakymu).

13.2. Apsirūpinimą ištekliais (tarp jų – žmogiškaisiais ištekliais). Už SPMC aprūpinimą ištekliais atsakingas mokyklos administratorius.

13.3. Sektoriniame Centre praktinis mokymas vykdomas:

- žemės ūkio mašinų laboratorijoje;
- kalvystės ir suvirinimo laboratorijoje;
- metalo mechanizuoto apdirbimo laboratorijoje;
- šaltkalvystės (rankinio apdirbimo) laboratorijoje;
- augalininkystės produktų tyrimų laboratorijoje;
- bokštiniame grūdų sandėlyje;
- katilinėje (biodujų jėgainėje);
- pagal automatizuotą kuro išdavimo sistemą.

13.4. Už laboratorijas ir įrangą atsakingi darbuotojai/ profesijos mokytojai (atsakomybė nurodoma mokslo metų pradžioje, patvirtinus direktoriaus įsakymu).

13.5. Praktinio mokymo paslaugų teikimą SPMC apima:

- pirminis profesinis mokymas mokyklos mokiniams;
- tęstinis suaugusiųjų mokymas;
- praktinis mokymas kitų mokymo įstaigų mokiniams/ studentams/ darbuotojams;
- neformalių programų įgyvendinimas suinteresuotiems asmenims.

13.6. Už veiklų priežiūrą ir vertinimą, rezultatų analizę, veiklų tobulinimą atsakingi paskirti asmenys.

IV. SEKTORINIO CENTRO VEIKLOS DOKUMENTACIJA

14. SPMC valdymo sistemos dokumentaciją sudaro:

- šis Aprašas;
- kiti praktinio mokymo paslaugų teikimo planavimą, vykdymą, eigą ir valdymą užtikrinantys dokumentai.

V. PLANAVIMAS

15. Mokymo paslaugų teikimas SPMC organizuojamas:

- užtikrinant paslaugos gavėjui kokybišką praktinį mokymą, patiriant kuo mažiau išlaidų;
- paskirstant savo išteklius, siūlant priimtina kainą ir kokybės santykį paslaugų gavėjui, orientuojantis į paklausiausią rinkoje paslaugą.

16. Mokymo paslaugų turinys formuojamas vadovaujantis Profesijos standartais, mokymo programomis, mokymo paslaugų teikimą reglamentuojančiais teisės aktais bei mokyklos vidaus dokumentais, darbo rinkos realijomis ir darbdavių reikalavimais darbuotojams.

17. Sukurta SPMC tvarkaraščio forma (tvirtinama mokyklos direktoriaus įsakymu). Už tvarkaraščio sudarymą atsakingas SPMC praktinio mokymo vadovas. Tvarkaraštis skelbiamas mokyklos ir SPMC stenduose.

VI. PRAKTINIO MOKYMO PASLAUGŲ TEIKIMAS

18. Veiksmingam Praktinio mokymo paslaugų teikimui naudojami:

18.1. Teikiamų praktinio mokymo paslaugų darbo vietose aprašas. Juos rengia atsakingi už laboratorijas asmenys. Aprašai tvirtinami direktoriaus įsakymu.

18.2. Darbuotojų saugos ir sveikatos taisyklės (pateiktos SPMC).

19. Mokytojas, atlydėjęs kitų mokymo įstaigų mokinius, turi galimybę dalyvauti mokymo procese ir taip tobulinti savo kvalifikaciją. Mokytojui, tobulinuisiam kvalifikaciją, išduodamas kvalifikacijos tobulinimo pažymėjimas, pagal atliktą užduotį, nurodytą darbo vietos apraše.

VII. IŠTEKLIŲ VALDYMAS

20. Vadovybė siekia, kad SPMC veikla ir aprūpinimas įranga atitiktų kliento poreikius, atsižvelgiant į materialiujų, žmogiškųjų ir finansinių išteklių galimybes.

21. Atsakingi asmenys teikia pasiūlymus dėl numatomų veiklos planų įgyvendinimo, reikalingų išteklių poreikio: biudžeto sudarymo metu atsakingi asmenys pateikia mokyklos vadovybei informaciją kiek reikės išteklių nustatytiems tikslams įgyvendinti.

22. Mokyklos vadovybė gavusi informaciją, įvertina pateiktus pasiūlymus ir priima sprendimą dėl reikiamų išteklių įsigijimo.

VIII. SPMC INFRASTRUKTŪRA

23. Už Teikiamų praktinio mokymo paslaugų darbo vietos apraše numatytų priemonių eksploataciją, naudojimą, atsakingas darbuotojas, teikiantis praktinio mokymo paslaugą.

24. SPMC struktūrą sudaro:

- pastatai; darbo vietos; praktinio mokymo įranga, mokymo priemonės ir kita.
- IT infrastruktūra.
- Transporto priemonės.

25. Atsakingi už tam tikrą veiklą darbuotojai nurodyti SPMC pavaldumo schemeje (patvirtintoje direktoriaus įsakymu).

IX. REIKALAVIMŲ (TEIKIAMOMS PASLAUGOMS) NUSTATYMAS (RINKODARA)

26. Mokykla renka informaciją apie paslaugų gavėjo pasitenkinimą ir /arba nepasitenkinimą.

27. Apie teikiamas praktinio mokymo paslaugas SPMC skelbiama mokyklos internetinėje erdvėje, spaudoje, skelbimuose ir pan.

28. SPMC atsižvelgdamas į technikos, įrangos pažangą ir naujoves, klientų poreikį siekia sukurti paklausų praktinio mokymo paslaugų teikimą.

29. Renkami duomenys apie baigusiujų pirminio profesinio mokymo programas (mokėsi mokyklos SPMC-e) įsidarbinimą pagal įgytą kvalifikaciją.

X. TEIKIAMŲ MOKYMO PASLAUGŲ KAINOS NUSTATYMAS

30. Teikiamų mokymo paslaugų SPMC-e apmokestinimo tvarka, paslaugos teikimo tarifai tvirtinami mokyklos direktoriaus įsakymu.

31. Teikiamų praktinio mokymo paslaugų SPMC kainą sudaro šios dedamosios:

- profesijos mokytojo atlyginimas;
- mokymo priemonės / medžiagos, atsižvelgiant į mokymo programos imlumą.
- įrangos amortizavimo / nusidėvėjimo išlaidos, eksploatacijos ir draudimo išlaidos;
- praktinio mokymo patalpų išlaikymo komunalinės išlaidos, eksploatacijos ir draudimo išlaidos;

- kitos bendrosios ir administracinės sąnaudos.
32. Mokinių apgyvendinimas (jei atvykę iš kitų mokymo įstaigų mokiniai praktinių užsiėmimų metu SPMC gyvena bendrabutyje), mokinių pavėžėjimas apmokamas pagal direktoriaus įsakymu patvirtintus įkainius.

XI. INFORMAVIMAS

33. Informacija apie teikiamas praktinio mokymo paslaugas, papildomus susitarimus, paklausimus, pakeitimus teikiama mokyklos internetinėje svetainėje www.alantostvm.lt, el. paštu, mokyklos ir SPMC stenduose arba telefonu.

34. Paslaugos gavėjui pareiškus pretenzijas, pastabas numatomi ir vykdomi korekciniai veiksmai, t.y. ištaisomi trūkumai, atliekami kiti būtini veiksmai. Oficialūs paslaugų gavėjų pasiūlymai ir skundai registruojami kaip gaunami dokumentai, mokykloje patvirtinta tvarka.

XII. SPMC VEIKLOS ANALIZĖ

35. Stebima SPMC veikla, pateikiama pasiektų rezultatų analizė Mokyklos tarybai, Visuotiniam dalininkų susirinkimui.

36. Kliento pasitenkinimas nustatomas pagal gaunamą iš kliento informaciją apie praktinio mokymo paslaugų teikimo vykdymą. Parengta paslaugos gavėjo apklausos anketa. Už paslaugos gavėjo apklausą atsakingas Teikiamų praktinio mokymo paslaugų darbo vietos apraše numatytas paslaugos teikėjas (profesijos mokytojas).

37. Už veiklos analizę atsakingi: praktinio mokymo vadovas, direktoriaus pavaduotojas ugdymui.

38. SPMC veiklos valdymas aptariamas mokyklos savivaldos institucijose.

XIII. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

39. Mokykla nuolat analizuoja ir vertina SPMC veiklą, užtikrinant teikiamų praktinio mokymo paslaugų kokybę, atsižvelgdama į mokymo paslaugų gavėjo poreikius.

40. Aprašas peržiūrimas kasmet, arba prireikus, taip pat pasikeitus profesinio mokymo tvarką reglamentuojantiems teisės aktams.

41. Rengiant mokyklos strateginius planus, veiklos programas, akcentuojama SPMC veikla.

**VIEŠOSIOS ĮSTAIGOS ALANTOS TECHNOLOGIJOS IR VERSLO MOKYKLOS
PRAKTINIO MOKYMO PASLAUGŲ TEIKIMO
SEKTORINIAME ŽEMĖS ŪKIO PRAKTINIO MOKYMO CENTRE
TVARKARAŠČIO FORMA (SAVAITEI)**

Laboratorijos / savaitės diena	Val.	Pirmadienis	Antradienis	Trečiadienis	Ketvirtadienis	Penktadienis	Šeštadienis
Suvirinimo laboratorija	8.00-9.30						
	9.45-11.15						
	12.00-12.45 13.40-14.25						
	14.30-15.15						
	15.20-16.05						
Kalvystės laboratorija	8.00-9.30						
	9.45-11.15						
	12.00-12.45 13.40-14.25						
	14.30-15.15						
	15.20-16.05						
Augalininkystės laboratorija	8.00-9.30						
	9.45-11.15						
	12.00-12.45 13.40-14.25						
	14.30-15.15						
	15.20-16.05						
Grūdų sandėlis	8.00-9.30						
	9.45-11.15	SDG					
	12.00-12.45 13.40-14.25		ŽD2				
	14.30-15.15		ŽD2				
	15.20-16.05						
Biodujų jėgainė	8.00-9.30						
	9.45-11.15						
	12.00-12.45 13.40-14.25						
	14.30-15.15						
	15.20-16.05						
Automatizuota kuro išdavimo sistema	8.00-9.30						
	9.45-11.15						
	12.00-12.45 13.40-14.25						
	14.30-15.15						
	15.20-16.05						
XXX traktorius	8.00-9.30						
	9.45-11.15						
	12.00-12.45 13.40-14.25						
	14.30-15.15						
	15.20-16.05						
XXX traktorius	8.00-9.30						
	9.45-11.15						
	12.00-12.45 13.40-14.25						
	14.30-15.15						
	15.20-16.05						
ir t.t.							

**VIEŠOSIOS ĮSTAIGOS ALANTOS TECHNOLOGIJOS IR VERSLO MOKYKLOS
TEIKIAMŲ PRAKTINIO MOKYMO PASLAUGŲ APRAŠAS**

Teikiamos praktinio mokymo paslaugos SPMC, trumpa charakteristika, apimtys ir teikiamų paslaugų kaina:

Eil. Nr.	Praktinio mokymo paslauga (trumpa charakteristika)	Apimtis/ trukmė val./d.d.	Paslaugos kaina vienam asmeniui	Pastabos
1.	Žemės ūkio mašinų laboratorija – 12 darbo vietų;			
1.1.				
1.2.				
2.	Kalvystės ir suvirinimo laboratorijoje – 9 darbo vietos;			
2.1.				
2.2.				
2.3.				
2.4.				
3.	Metalo mechanizuoto apdirbimo laboratorija – 6 darbo vietos;			
3.1.				
3.2.				
3.3.				
3.4.				
4.	Šaltkalvystės (rankinio apdirbimo) laboratorija – 12 darbo vietų			
4.1.				
4.2.				
5.	Augalininkystės produktų tyrimų laboratorija – 22			
5.1.				
5.2.				
5.3.				
5.4.				
6.	Bokštinis grūdų sandėlis – 22 darbo vietų			
6.1.				
7.	Katilinė (biodujų jėgainė) – 22 darbo vietų			
7.1.				
7.2.				
7.3.				
7.4.				
8.	Automatizuota kuro išdavimo sistema – 3 darbo vietos.			
8.1.				
8.2.				
8.3.				
9.				
9.1.				
9.2.				

