

PATVIRTINTA

VšĮ Alantos technologijos ir verslo mokyklos direktoriaus 2021 m. kovo 5 d. įsakymu Nr. V-8

VŠĮ ALANTOS TECHNOLOGIJOS IR VERSLO MOKYKLOS KORUPCIJOS PREVENCIJOS PROGRAMA 2021-2023 METAMS

I. BENDROSIOS PROGRAMOS NUOSTATOS

1. VšĮ Alantos technologijos ir verslo mokykla (toliau – Alantos TVM), įgyvendindama korupcijos prevencijos programą, vadovaujasi Lietuvos Respublikos korupcijos prevencijos įstatymu (2002 m. gegužės 28 d. Nr. IX-904), Lietuvos Respublikos nacionaline kovos su korupcija 2015 - 2025 metų programa, patvirtinta Lietuvos Respublikos Seimo 2015 m. kovo 10 d. nutarimu Nr. XII-1537, Lietuvos Respublikos Švietimo ir mokslo ministerijos ir jai pavaldžių įstaigų korupcijos prevencijos įstatymo tvarkos aprašu (2019 m. vasario 4 d. Nr. 1V-120).

Alantos TVM 2021- 2023 metų korupcijos prevencijos programa (toliau - Programa) skirta užtikrinti korupcijos prevenciją, siekiant sumažinti korupcijos pasireiškimo galimybes, šalinti prielaidas korupcijai atsirasti ir plisti Alantos TVM.

2. Pagrindinės programoje vartojamos sąvokos:

2.1. **korupcija** - bet koks asmenų, dirbančių centre elgesys, neatitinkantis jiems suteiktų įgaliojimų ar teisės aktuose numatytų elgesio standartų, ar tokio elgesio skatinimas, siekiant naudoti sau ar kitiems asmenims ir taip pakenkiant piliečių ir valstybės interesams;

2.2. **korupcijos prevencija**- korupcijos priežasčių, sąlygų atskleidimas ir šalinimas sudarant ir įgyvendinant tam tikrą priemonių sistemą, taip pat poveikis asmenims siekiant atgrasinti nuo korupcinio pobūdžio nusikalstamų veikų darymo.

2.3. **korupcinio pobūdžio nusikalstamos veikos** – kyšininkavimas, tarpininkavimas, papirkimas, kitos nusikalstamos veikos, jeigu jos padarytos viešojo administravimo sektoriuje arba teikiant viešąsias paslaugas siekiant sau ar kitiems asmenims naudoti: piktnaudžiavimas tarnybine padėtimi arba įgaliojimų viršijimas, piktnaudžiavimas oficialiais įgaliojimais, dokumentų ar matavimo priemonių suklastojimas, sukčiavimas, turto pasisavinimas ar iššvaistymas, tarnybos paslapties atskleidimas, komercinės paslapties atskleidimas, neteisingų duomenų apie pajamas, pelną ar turtą pateikimas, nusikalstamu būdu įgytų pinigų ar turto legalizavimas, kišimasis į valstybės tarnautojo ar viešojo administravimo funkcijas atliekančio asmens veiklą ar kitos nusikalstamos veikos, kai tokių veikų padarymu siekiama ar reikalaujama kyšio, papirkimo arba nuslėpti ar užmaskuoti kyšininkavimą ar papirkimą.

2.4. **kitos programoje vartojamos sąvokos** - suprantamos taip, kaip jos apibrėžtos Lietuvos Respublikos korupcijos prevencijos įstatyme ir kituose teisės aktuose.

II. SITUACIJOS ANALIZĖ

3. Alantos TVM – valstybinė mokymo įstaiga, Alantos TVM kodas - **191176774**, teisinė forma - viešoji įstaiga. Tai pirminio ir tęstinio profesinio mokymo įstaiga.

4. Alantos TVM korupcija galima šiose veiklos srityse:

- 4.1. formuojant darbuotojų personalą;
- 4.2. tvirtinant darbo krūvius pedagogams;
- 4.3. organizuojant ir vykdant viešųjų pirkimų procedūras;
- 4.4. naudojant patikėtą valdyti turtą;
- 4.5. naudojant mokyklos biudžetą;

III. PROGRAMOS TIKSLAI IR UŽDAVINIAI

5. Programos tikslai:

5.1. formuoti pilietinę antikorpucinę poziciją ir didinti teisinį sąmoningumą;
5.2. atskleisti priežastis ir sąlygas korpucijai pasireikšti Alantos TVM ir jas šalinti;
5.3. užtikrinti skaidrią ir veiksmingą veiklą Alantos TVM, plėtoti antikorpucinę kultūrą, siekiant padidinti pasitikėjimą ugdymo institucija.

6. Programos uždaviniai:

6.1. mažinti korpucijos pasireiškimo galimybių atsiradimą;

6.2. siekti, kad visų sprendimų priėmimo procesai būtų skaidrūs, atviri ir prieinami Alantos TVM bendruomenei;

6.3. didinti antikorpucinio švietimo sklaidą Alantos TVM, sumažinti su korpucijos reiškiniu: esme, priežastimis, pasekmėmis;

6.4. skatinti nepakantumą korpucijos reiškiniams;

6.5. ugdyti mokinių bendrąsias kompetencijas, vertybines nuostatas (pagarba demokratijos vertybėms, neabejingumas viskam, kas vyksta šalia, sąžiningumas, atsakomybė už veiksmus ir poelgius);

6.6. sudaryti sąlygas darbuotojams dalyvauti mokymuose, seminaruose korpucijos prevencijos klausimais;

6.7. viešai skelbti informaciją apie antikorpucinius veiksmus ir jų rezultatus.

VI. KORUPCIJOS PREVENCIJOS PRINCIPAI

7. Korpucijos prevencija įgyvendinama vadovaujantis šiais principais:

7.1. teisėtumo - korpucijos prevencijos priemonės įgyvendinamos laikantis Lietuvos Respublikos Konstitucijos, įstatymų ir kitų teisės aktų reikalavimų;

7.2. visuotinio privalomumo - korpucijos prevencijos subjektais gali būti visi asmenys;

7.3. sąveikos – korpucijos prevencijos priemonių veiksmingumas užtikrinamas derinant visų korpucijos prevencijos subjektų veiksmus, keičiantis subjektams reikalinga informacija ir teikiant vienas kitam kitokią pagalbą;

7.4. pastovumo - korpucijos prevencijos priemonių veiksmingumo užtikrinimas nuolat tikrinant ir peržiūrint korpucijos prevencijos priemonių įgyvendinimo rezultatus, bei teikiant pasiūlymus dėl atitinkamų priemonių veiksmingumo didinimo institucijai, kuri pagal savo kompetenciją įgaliota įgyvendinti tokius pasiūlymus;

7.5. susidūrus su korpucijos apraiškomis Alantos TVM, informuoti el. paštu gimnazijosk@alantostvm.lt.

V. SIEKIAMI REZULTATAI IR VERTINIMO KRITERIJAI

8. Siekiami rezultatai:

8.1. didinti nepakantumą korpucijai;

8.2. gerinti korpucijos prevencijos organizavimą Alantos TVM;

8.3. didinti visuomenės pasitikėjimą Alantos TVM;

9. Programos rezultatyvumas nustatomas vadovaujantis kiekybės ir kokybės rodikliais:

9.1. parengtų naujų ir atnaujintų korpucijos prevencijos programų ir įgyvendintų Programos priemonių skaičiaus pokytis;

9.2. įvykdytų programos įgyvendinimo plano priemonių skaičius;

9.3. atliktų korpucijos pasireiškimo tikimybės vertinimų skaičius;

9.4. asmenų, pranešusių apie korpucijos pobūdžio teisės pažeidimus, skaičiaus pokytis;

9.5. oficialių pranešimų apie įtariamus pažeidimus ir ištirtų pažeidimų santykis;

9.6. organizuotų seminarų, mokymų ir dalyvavusių juose asmenų skaičius;

10. Kiekviena Programos įgyvendinimo priemonių plano priemonė vertinama pagal Programos priemonių plane nustatytus vertinimo kriterijus.

VI. PROGRAMOS ADMINISTRAVIMAS

11. Programai įgyvendinti sudaromas Programos įgyvendinimo priemonių planas (1 priedas), kurio priemonių įvykdymo laikotarpis sutampa su programos įgyvendinimo pradžia ir pabaiga.

12. Už konkrečių Programos priemonių įgyvendinimą pagal kompetenciją atsako priemonių plane nurodyti vykdytojai.

13. Už Programos priemonių plano įgyvendinimo kontrolę atsakinga Alantos TVM direktoriaus paskirta(-s) korupcijos prevencijos ir kontrolės mokykloje atsakingas asmuo (toliau – atsakingas asmuo).

14. Alantos TVM prevencijos programą tvirtina Alantos TVM direktorius pritarus korupcijos prevencijos koordinavimo ir kontrolės asmeniui.

15. Alantos TVM atsakingas asmuo antikorporciniu požiūriu stebi, vertina vykdomą veiklą, kaupia ir sistemina informaciją.

16. Alantos TVM atsakingas asmuo vadovaudamasis Korupcijos prevencijos įstatymo 6 straipsniu 3 dalyje nustatytais kriterijais, kiekvieną metų I ketvirtį teikia Alantos TVM direktoriui Alantos TVM veiklos sričių, kuriuose egzistuoja didelė korupcijos pasireiškimo tikimybė, sąrašą ir siūlo veiklos sritį (-is), kurioje (-se) einamaisiais metais tikslinga atlikti antikorporcinę analizę ir vertinimą.

17. Alantos TVM direktorius, įvertinęs pateiktą sąrašą, įsakymu tvirtina veiklos sritį (-is), kurioje (-se) einamaisiais metais tikslinga atlikti antikorporcinę analizę ir vertinimą.

18. Alantos TVM veiklos srities (-čių) antikorporcinę analizę ir vertinimą atlieka Alantos TVM atsakingas asmuo. Esant būtinybei sudaroma atskira darbo grupė.

19. Alantos TVM veiklos srities (-čių) antikorporcinę analizę ir vertinimą Alantos TVM atsakingas asmuo atlieka iki kiekvienų metų IV ketvirčio pradžios.

VI. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

20. Ši programa įsigalioja nuo jos patvirtinimo datos.

21. Programa įgyvendinama pagal Programos įgyvendinimo priemonių planą (1 priedas).

22. Už Programos įgyvendinimą atsakingi Programos priemonių plane nurodyti vykdytojai.

23. Programa skelbiama Alantos TVM interneto svetainėje.

**VŠĮ ALANTOS TECHNOLOGIJOS IR VERSLO MOKYKLOS
KORUPCIJOS PREVENCIJOS PROGRAMOS ĮGYVENDINIMO PRIEMONIŲ
PLANAS 2021-2023 METAMS**

Eil. Nr.	Priemonės pavadinimas	Vykdytojai	Vykdyimo laikas	Laukiami rezultatai
1.	Organizuoti susitikimus su SIT darbuotojais, vykdančiais korupcijos prevenciją	Atsakingas asmuo už korupcijos prevenciją ir kontrolę mokykloje.	Kiekvienais metais	Darbuotojai ir mokiniai įgis daugiau žinių apie korupcijos žalą valstybei ir visuomenei
2.	Sudaryti sąlygas darbuotojams, deleguotiems iš kiekvieno VŠĮ Alantos technologijos ir verslo mokyklos skyriaus, dalyvauti mokymuose ir seminaruose korupcijos prevencijos ir kontrolės, antikorupcinio ugdymo programos integravimo į mokomuosius dalykus ir klasės valandėles klausimais.	Direktorius, direktoriaus pavaduotojas ugdymui, skyrių vedėjai	Pagal poreikį 2021 - 2023 m.	Pagerės žinių kokybė apie korupcijos prevenciją
3.	Organizuoti Tarptautinės antikorupcijos dienos renginius mokykloje	Direktoriaus pavaduotojas ugdymui, klasės vadovai, kuratoriai.	2021- 2023m.	Susiformuos antikorupcinės nuostatos, nepakanti korupcijos augimui pilietinė pozicija
4.	Antikorupcinio švietimo temas integruoti į pilietinio ugdymo, istorijos, etikos mokomuosius dalykus ir klasių auklėtojų veiklą, neformalųjį ugdymą	Direktoriaus pavaduotojas ugdymui, mokytojai.	Kiekvienais mokslo metais.	Ugdomos antikorupcinės nuostatos
5.	Kontroliuoti ar laiku pateikiamos viešųjų privačių interesų deklaracijos	Direktorius, atsakingas asmuo už korupcijos prevenciją ir kontrolę mokykloje.	Kiekvienais metais II ketvirtį	Kontroliuojami privatūs interesai
6.	Sistemiškai atnaujinti galiojančias taisykles ir tvarkas, esant būtinybei įtraukti antikorupcinio požiūriu	Direktorius, atsakingas asmuo už korupcijos prevenciją ir kontrolę mokykloje, juristas.	Kiekvienais metais III ketvirtį	Apibrėžtos antikorupcinės nuostatos bei teisinės

	svarbias nuostatas bei teisinės atsakomybės priemones			atsakomybės priemonės darbuotojų pareigybėse
7.	informuoti VšĮ Alantos technologijos ir verslo mokyklos bendruomenę apie mokyklos ugdomąją, finansinę ir ūkinę veiklą	Direktorius Vyr. finansininkas	Kiekvienais metais	Informuojami mokyklos bendruomenės nariai apie mokyklos veiklą
8.	Esant būtinybei papildyti korupcijos prevencijos programą	Atsakingas asmuo už korupcijos prevenciją ir kontrolę mokykloje.	Kiekvienais metais	Veiksminga korupcijos prevencijos programa
9.	Vykdyti korupcijos prevencijos Viešųjų pirkimų planavimo, inicijavimo, organizavimo ir vykdymo kontrolę	Direktorius, atsakingas asmuo už korupcijos prevenciją ir kontrolę mokykloje.	Nuolat	Užtikrintas planuojamų pirkimų laikas, racionaliai paskirstomos naudojamos lėšos
10.	Vykdyti korupcinės prevencijos priežiūrą, vertinant biudžeto lėšų naudojimą pagal patvirtintas sąmatas	Direktorius, atsakingas asmuo už korupcijos prevenciją ir kontrolę mokykloje.	Kiekvienais metais	Užtikrintas lėšų paskirstymas
11.	Teisės aktų nustatyta tvarka interneto svetainėje skelbti informaciją apie numatomus, vykdomus viešuosius pirkimus ir jų rezultatus	Direktoriaus pavaduotojas infrastruktūrai, informatikas, viešųjų pirkimų organizatorius	Nuolat	Užtikrintas viešųjų pirkimų skaidrumas; bendruomenė informuota apie planuojamus ir įvykdytus pirkimus
12.	Teikti VšĮ Alantos technologijos ir verslo mokyklos korupcijos prevencijos programos įgyvendinimo ataskaitą	Atsakingas asmuo už korupcijos prevenciją ir kontrolę mokykloje.	1 kartą per metus	Skaidrumas
13.	Supažindinti VšĮ Alantos technologijos ir verslo mokyklos bendruomenę apie vykdomą korupcijos prevencijos programą	Atsakingas asmuo už korupcijos prevencijos programos vykdymą	1 kartą per metus.	Suteikiama informaciją, kam ir kaip pranešti apie pastebėtus galimus korupcijos atvejus mokykloje.