

**VŠĮ ALANTOS TECHNOLOGIJOS IR VERSLO MOKYKLOS MOKINIŲ PRIĖMIMO TVARKA
2015-2016 MOKSLO METAMS**

I. MOKINIŲ PRIĖMIMO BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Mokinių priėmimą į mokyklą organizuoja ir vykdo mokinių priėmimo komisija, tvirtinama mokyklos direktoriaus įsakymu. Komisija svarsto stojančių asmenų prašymus, posėdžiai vyksta ne rečiau kaip kas 14 dienų. Posėdžių datos tvirtinamos direktoriaus įsakymu. Komisijos sprendimas įrašomas posėdžio protokole (forma pridedama).
2. Prašymai mokykloje priimami nuo gegužės 20 iki rugsėjo 1 dienos. Prašymų priėmimas pratęsiamas tik pagal tą programą, jeigu yra laisvų vietų.
3. Asmenys priimami mokytis pagal profesinio mokymo programas mokinių priėmimo komisijos sprendimu, atsižvelgus į jų išsilavinimą ir/ar mokymosi pasiekimus, sveikatos būklę, motyvaciją, specifinių gebėjimų tinkamumą pasirinktai profesinio mokymo programai.
4. Jeigu asmuo nepriimamas mokytis į pasirinktą profesinio mokymo programą, nepriėmimo argumentai išdėstomi raštu, o pateikti dokumentai gražinami po mokinių priėmimo komisijos posėdžio.
5. Mokinių, priimamų mokytis pagal profesinio mokymo programas, išsilavinimo reikalavimus nustato profesinio mokymo programų reikalavimai.
6. Mokytis pagal formaliojo profesinio mokymo programas priimami į:
 - 6.1. **profesinio mokymo programas kartu su pagrindinio ugdymo programos II dalimi.** Asmenys nuo 14 iki 16 metų, neįgiję pagrindinio išsilavinimo, priimami mokytis pagal šias programas.
 - 6.2. **profesinio mokymo programas kartu su vidurinio ugdymo programa.** Priimami mokytis įgiję pagrindinį išsilavinimą.
 - 6.3. **profesinio mokymo programas:**
 - 6.3.1. asmenys, turintys vidurinį išsilavinimą ar tik baigę vidurinio ugdymo programą pagal vienerių, vienerių su puse ar dvejų metų profesinio mokymo programas
 - 6.3.2. asmenys, baigę pagrindinio ugdymo programą, tačiau negavę pagrindinio ugdymo pasiekimų pažymėjimo, pagal trejų metų profesinio mokymo programą, įgyjant profesiją.
 - 6.3.3. asmenys, baigę pagrindinio ugdymo programą pagal individualizuotą programą pagal trejų metų profesinio mokymo programą.
7. Asmenys, jų pageidavimu, gali būti priimami mokytis pagal suaugusiųjų vidurinio ugdymo programą (neakivaizdiniu mokymo proceso organizavimo būdu).
8. Pirmumo teise priimami: asmenys, turintys aukštesnius mokymosi pasiekimus; našlaičiai; vaikai, turintys rūpintojus; vaikai, atlikę teismo skirtas bausmes.
9. Mokinių priėmimas į mokyklą tvirtinamas mokyklos direktoriaus įsakymu. Mokymo sutartis sudaroma iki pirmosios mokymosi dienos.
10. Mokinys, priimtas į mokyklą, bet per 10 dienų nuo mokymosi pradžios be pateisinamos priežasties nepradėjęs lankyti pamokų, mokyklos direktoriaus įsakymu išbraukiamas iš mokinių sąrašų. Apie tai mokinys ir/ar jo tėvai/rūpintojai informuojami raštu.
11. Mokiniai per mokslo metus priimami į laisvas vietas mokyklos direktoriaus įsakymu.

II. DOKUMENTŲ PATEIKIMAS

12. Dokumentus priima, registruoja tam tikslui skirtame žurnale ir įvertina dokumentų priėmimo komisija.
13. Stojantieji į mokyklą dokumentų priėmimo komisijai pateikia šiuos dokumentus:
 - 13.1. prašymą, kuriame nurodoma pasirinkta mokymo programa ir/ar bendrojo lavinimo programa;
 - 13.2. mokymosi pasiekimus įteisinančius dokumentus;
 - 13.3. sveikatos pažymėjimą (086 /a forma);
 - 13.4. Vaiko sveikatos pažymėjimą (027-1a forma – pateikia stojantieji mokytis pagal profesinio mokymo kartu su pagrindinio ir vidurinio ugdymo programas);
 - 13.5. dvi fotonuotraukas (3x4 cm);
 - 13.6. pasą/asmens tapatybės kortelę arba gimimo liudijimą (pateikia komisijai asmeniškai);
 - 13.7. įgytą kvalifikaciją patvirtinantį dokumentą (pateikia asmenys, kurie jau yra įgiję kvalifikaciją).
 - 13.8. užsienio kalbos kalbinės kompetencijos lygio nustatymo pažymą (pateikia norintys mokytis pagal profesinio mokymo kartu su vidurinio ugdymo programa);
 - 13.9. į mokyklą priimami užsieniečiai, pateikia dokumentus, patvirtinančius jų teisę laikinai ar nuolat gyventi Lietuvos Respublikoje.
14. Karo prievolininkai pateikia šauktinio liudijimą arba karo prievolininko statusą liudijantį dokumentą.
15. Specialiųjų ugdymosi poreikių asmenys iki 21 metų turi pateikti pedagoginių psichologinių tarnybų pažymą dėl programų pritaikymo.
16. Baigusieji (adaptuotą, individualizuotą, pritaikytą) pagrindinio ugdymo programą pateikia pažymą apie pagrindinio ugdymo programos baigiamosios klasės bendrojo lavinimo dalyko –(ų) programos –(ų) mokymosi pasiekimus (ko išmoko).
17. Stojantieji, pateikę dokumentus, informuojami apie jų prašymų svarstymo laiką.
18. Asmuo, kuris mokėsi, tačiau neįgijo pirmosios kvalifikacijos ir siekia po pertraukos toliau mokytis, pateikia prašymą iki einamųjų metų rugsėjo 1 d., nurodydamas atitinkamą profesinio mokymo programos dalį.
19. Asmuo, turintis kvalifikaciją ar įgysiantis ją iki mokymo sutarties pasirašymo, privalo mokyklai pateikti tai įrodančius dokumentus.